Tuần 1 Tiết: 1

#### Bài 1: TỪ MÁY TÍNH ĐẾN MẠNG MÁY TÍNH

#### I. <u>MUC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết khái niệm mạng máy tính
- Biết lợi ích của mạng máy tính

#### 2. Kĩ năng:

- Vai trò quan trọng của mạng máy tính trong xã hội.
- 3. Thái độ:
- Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc.
- Nhận thức được vấn đề bản quyền trên mạng.
- **4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:** Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Trực quan
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: sách giáo khoa, giáo án, sách bài tập.
- b. Học sinh: sách giáo khoa, vở ghi, sách bài tập.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. Ôn định:
- 2. Kiểm tra bài cũ: (không)
- 3. Tổ chức dạy học:
- 3.1. Khởi động:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>

HS thực hiện cá nhân.

Yêu cầu: Chúng ta có thể soạn thảo văn bản, lập trình, tính toán trên một máy tính độc lập được hay không? 3 máy tính có thể sử dụng chung một máy in được không?

HS thực hiện.

GV đưa ra vấn đề: Vậy theo em dựa vào đâu mà người ta có thể làm được như vậy? Để nắm rõ, chúng ta cùng đến với bài học ngày hôm nay.

S.I. IIIIII thanh Men thue.	
Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Khái niệm mạng máy tính.	HS thực hiện nhiệm vụ 2
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	HS thực hiện cá nhân.
Yêu cầu: Tham khảo thông tin	Nghiên cứu thông tin sgk.
SGK.	Báo cáo kết quả:
+ Mạng máy tính là gì?	+ Mạng máy tính là tập hợp các máy tính được
	kết nối với nhau theo một phương thức nào đó

#### 3.1.Hình thành kiến thức:

+ Em hãy nêu các kiểu kết nối phổ biến của mạng máy tính GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức lên bảng. Hướng dẫn HS ghi bài.

#### thông qua các phương tiện truyền dẫn tạo thành một hệ thống cho phép người dùng trao đổi thông tin, chia sẻ tài nguyên như dữ liệu, phần mềm, máy in,...

+ Các kiểu kết nối mạng máy tính:

- Kết nối hình sao.



c) Kiểu hinh sao - Kết nối đường thẳng.



a) Kiểu đường thẳng

- Kết nối kiểu vòng.



Nhân xét. Ghi bài.

#### Chuyến giao nhiệm vụ 3

Yêu cầu:

+ Nêu ưu, nhược điểm của từng kiểu kết nối mạng máy tính trên. GV mời đai diên mỗi nhóm trình bày mỗi kiểu kết nối. Các nhóm còn lai nhân xét, sửa chữa.

HS thực hiện nhiệm vụ 3 Hoạt động nhóm nhỏ (2 bạn ngồi cùng bàn). HS báo cáo kết quả:

+ Mạng hình sao: Có ưu điểm là nếu có một thiết bị nào đó ở một nút thông tín bị hỏng thì mạng vẫn hoạt động bình thường, có thể mở rộng hoặc thu hẹp tùy theo yêu cầu của người sử dụng, nhược điểm là khi trung tâm có sự cố thì toàn mạng ngừng hoạt động.

+ Mạng đường thẳng: Có ưu điểm là dùng dây cáp ít nhất, dễ lắp đặt, nhược điểm là sẽ có sự ùn tắc giao thông khi di chuyển dữ liệu với lưu lượng lớn và khi có sự hỏng hóc ở đoạn nào đó thì rất khó phát hiện, một sự ngừng trên đường dây để sửa chữa sẽ ngừng toàn bộ hệ thống.

+ Mạng dạng vòng: Có thuận lợi là có thể nới rộng ra xa, tổng đường dây cần thiết ít hơn so với hai kiểu trên, nhược điểm là đường dây phải khép kín, nếu bị ngắt ở một nơi nào đó thì toàn bộ hệ thống cũng bị ngừng. Nhận xét, bổ sung.

- GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức lên bảng.

	HS thực hiện nhiệm vụ 4
Chuyển giao nhiệm vụ 4	Hoạt động nhóm nhỏ (2 bạn ngồi cùng bàn).
Yêu cầu:	HS báo cáo kết quả:
+ Em hãy nêu các thành phần chủ	- Các thiết bị đầu cuối như máy tính, máy in,
yếu của mạng?	- Môi trường truyền dẫn cho phép các tín hiệu
	truyền được qua đó(sóng điện từ, bức xạ hồng
	ngoai).
- GV nhân xét, đánh giá -> Chốt	-Các thiết bi kết nối mang(modem, bô đinh
kiến thức lên bảng.	tuyến)
Hướng dẫn HS ghi bài.	- Giao thức truyền thông: là tập hợp các quy
6 6	tắc quy định cách trao đổi thông tin giữa các
	thiết bị gửi và nhận dữ liệu trên mạng.
	Nhân xét, bổ sung.
	Ghi bài.
2. Lợi ích của mạng máy tính.	HS thực hiện nhiệm vụ 5
	HS thực hiện cá nhân.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5</u>	Báo cáo kết quả:
Yêu cầu học sinh đọc thông tin sgk.	+ Dùng chung dữ liệu.
+ Các lợi ích của mạng máy tính là	+ Dùng chung các thiết bị phần cứng như máy
gì?	in, bộ nhớ, các ổ đĩa,
+ Tìm hiểu từng lợi ích.	+ Dùng chung các phần mền.
	+ Trao đổi thông tin.Nhận xét.
	Tìm hiểu từng lợi ích.
- GV nhận xét, đánh giá -> Chốt	Ghi bài.
kiến thức lên bảng.	
Hướng dẫn HS ghi bài.	

#### 3.2. Hoạt động luyện tập. GV chuyển giao nhiệm vụ 6

HS thực hiện cá nhân.

Yêu cầu:

Câu 1: Hãy nêu các thành phần cơ bản của mạng máy tính:

A. Thiết bị kết nối mạng, môi trường truyền dẫn, thiết bị đầu cuối và giao thức truyền thông

B. Máy tính và internet

C. Máy tính, dây cáp mạng và máy in

D. Máy tính, dây dẫn, modem và dây điện thoại

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

3.3. Hoạt động vận dụng kiến thức.

4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà học bài cũ.

Tìm hiểu bài mới.

#### Tuần 1 Tiết: 2

#### BÀI 2 MẠNG THÔNG TIN TOÀN CẦU INTERNET.

#### I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Biết khái niệm mạng Internet
- Biết một số dịch vụ cơ bản của Internet và lợi ích của chúng
- 2. Kĩ năng:
- HS có được các kỹ năng thao tác trên Internet.
- 3. Thái độ:
- Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc.
- Nhận thức được vấn đề bản quyền trên mạng.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Trực quan.
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp

#### III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: sách giáo khoa, giáo án, sách bài tập.
- b. Học sinh: sách giáo khoa, vở ghi, sách bài tập.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. Ôn định:
- 2. Kiểm tra bài cũ:
- 3. Tổ chức dạy học:
- 3.1. Khởi động:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>

HS thực hiện cá nhân.

Yêu cầu: Hằng ngày các em sử dụng Internet vào các công việc gì?

GV mời HS trả lời, nhận xét.

HS trả lời: Tìm kiếm thông tin học tập, vui chơi, giải trí, bán hàng online, ...

GV Nhận xét.

GV đưa ra vấn đề: Hằng ngày các em sử dụng Internet rất nhiều như vậy, nhưng các em đã biết chính xác Internet là gì chưa? Mạng máy tính và mạng Internet có giống nhau không? Chúng ta sẽ hiểu rõ hơn trong bài học hôm nay "Mạng thông tin toàn cầu Internet".

#### **3.2.Hình thành kiến thức:**

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Tìm hiểu về Internet.	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 2

Yêu cầu:	HS thực hiện cá nhân.
+ Hỏi 1: Hãy cho biết Internet là gì?	Nghiên cứu thông tin sgk.
Cho ví dụ về những dịch vụ thông tin	Báo cáo kết quả:
trên Internet.	+ Hỏi 1: Internet là mạng kết nối hàng triệu
+ Hỏi 2: Theo em ai là chủ thực sự	máy tính và mạng máy tính trên khắp thế giới,
của mạng Internet?	cung cấp cho mọi người khả năng khai thác
+ Hỏi 3: Hãy nêu điểm khác biệt của	nhiều dịch vụ thông tin khác nhau như Email,
Internet so với các mạng máy tính	Chat
thông thường khác?	+ Hỏi 2: Mạng Internet là của chung, không ai
+ Hỏi 4: Nếu nhà em nối mang	là chủ thực sự của nó.
Internet, em có sẵn sàng chia sẻ	+ Hỏi 3: Các máy tính đơn lẻ hoặc mang máy
những kiến thức và hiểu biết có mình	tính tham gia vào Internet môt cách tư nguyên
trên Internet không?	và bình đẳng: Mang Internet có quy mô toàn
+ Hỏi 5: Theo em. các nguồn thông	cầu, mang LAN. WAN thường có quy mô nhỏ
tin mà internet cung cấp có phu	không ở pham vi toàn cầu.
thuộc vào vi trí địa lí không?	+ Hỏi 4: Không chỉ em mà có rất nhiều người
GV đánh giá nhân xét.	dùng sẵn sàng chia sẻ tri thức, sự hiểu biết
Gv kết luân:	cũng như các sản phẩm của mình trên Internet.
Mỗi phần nhỏ của Internet được	+ Hỏi 5: Các nguồn thông tin mà internet cung
các tổ chức khác nhau quản lí, nhưng	cấp không phụ thuộc vào vị trí địa lí.
không một tổ chức hay cá nhân nào	HS nhân xét, bổ sung.
nắm quyền điều khiển toàn bô mang.	Ghi nhân kiến thức.
Mỗi phần của mang, có thể rất khác	Ghi bài.
nhau nhưng được giao tiếp với nhau	
bằng một giao thức thống nhất( giao	
thức TCP/IP) tao nên một mang toàn	
câu.	
Khi đã gia nhập Internet, về mặt	
nguyên tắc, hai máy tính ở hai đầu	
trái đất cũng có thể kết nối để trao	
đổi thông tin trực tiếp với nhau.	
Pháp (	
Nhật Bản	
Einternet	
Dường trục Internet (	
GV hướng dẫn HS ghi bài.	
2. Một số dịch vụ trên Internet.	
	HS thực hiện nhiệm vụ 3

Chuyển giao nhiệm vụ 3	Hoạt động nhóm nhỏ (2 bạn ngồi cùng bàn).
Yêu cầu:	HS báo cáo kết quả:
+ Tìm hiểu dịch vụ Web.Cho ví dụ 1	Dich vu Web:
số trang web, một số trình duyệt	+ Word Wide Web(Web): Cho phép tổ chức
web.	thông tin trên Internet dưới dang các trang nôi
GV mời đai diên 1 nhóm trình bày.	dung, goi là các trang web. Bằng môt trình
Các nhóm còn lai nhân xét, sửa chữa.	duyết web, người dùng có thể dễ dàng truy cập
••••	để xem các trang đó khi máy tính được kết nối
	với Internet.
	+ VD trang web: baomoi.com.
GV nhân xét, đánh giá -> Chốt kiến	bongda.com.yn
thức	+ VD trình duyệt web: Google chorme, cốc
GV hướng dẫn HS ghi bài	cốc fire fox Internet Explorer
	HS nhân xét bổ sung
	Ghi bài
	HS thực hiận nhiệm vụ 4
Chuyển giao nhiêm vụ 4	Hoat động nhóm nhỏ (2 ban ngồi cùng bàn)
Vân cầu:	HS báo cáo kết quả:
+Máy tìm kiếm giún em làm gì?	$\pm$ Máy tìm kiếm giún tìm kiếm thông tin dựa
$\pm$ Danh muc thông tin là gì?	trên cơ sở các từ khóa liên quan đến vấn đề cần
+ Khi truy cân danh mục thông tin	tìm
+Kin truy cập tảm mục thông thi,	LIII - Danh muc thông tin là trang web chứa danh
GV mời đại diện 3 nhóm trình bày	+ Dann mục thông tin rà trang web chữa dành sách các trang web khác có nội dụng nhận theo
$\dot{v}$ một dại điện 5 minh trình bảy ứng với 3 ý trập. Các nhóm còn lại	các chủ đầ
nhân vát sửa chữa	+ Noười truy cận nháy chuột vào chủ đề mình
GV nhận với đánh giá $>$ Chất kiến	+ Người truy cập tinày chuột vào chủ de tinhi quan tâm để nhân được danh sách các trong
thire	quan tam de iman duộc dann sách các trang
unuc Uuréng dẫn US ghi hài	web co hội dung hên quản và truy cập trăng
Tuong dan Tis gin bai.	Web cự thể đề dục hội dùng.
	Chi bài
	Gill Dal.
Chuyển giao nhiêm vụ 5	Hoat động nhóm nhỏ (2 hạn ngồi cùng hàn)
<u>Vân câm</u>	Hoại dọng hilom hilo (2 bạn ngôi cũng bản).
1 cu cau. Thự điện tử là gi?	HS bao cao Kei qua.
+ Thư điện từ là gi?	+ Thư điện từ (E-man) là dịch vụ trao doi mông tin trận Internet thông que các hôn thự điện tử
+iven un alem Kin su dùng thu diện	Lin tiên michnet thông qua các hộp thủ điện tử.
u:	+Su dụng thủ điện từ chỉ có thể dhình kênh các tôn (nhồn mồm văn bản ôm thanh bình ảnh )
a) Thục hiện. US thảo luận nhóm (5 nhút)	Dôy gũng là một trong các địch vụ rất phổ hiến
CV mời đại diận 2 nhóm trình hày	người dùng có thể trao đổi thông tin cho nhau
$\dot{v}$ một dại tiện 2 minh trình bảy ứng với 2 ý trập. Các nhóm còn lại	một cách nhanh cháng tiến lợi với chi nhí
nhôn với sửa chữa	thấp
inian act, sua citua.	map. Ghi bài
GV nhân vật đánh giả > Chất kiến	UIII Ual.
thức	
unuo	

#### 3.3. Hoạt động luyện tập.

#### <u>GV chuyển giao nhiệm vụ 6</u>

HS nhóm. (2 HS cùng bàn 1 nhóm)

Yêu cầu: Trả lời câu hỏi 1, sgk, trang 19.

HS thảo luận nhóm, báo cáo kết quả:

Một số điểm khác biệt giữa mạng Internet và các mạng LAN, WAN:

+ Mạng Internet co quy mô toàn cầu, mạng LAN, WAN thường có quy mô nhỏ, không ở phạm vi toàn cầu.

+ Mạng Internet là mạng máy tính sở hữu chung, còn các mạng LAN, WAN thường của một công ty, cơ quan hay cá nhân nào đó.

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

# 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức.

#### GV chuyển giao nhiệm vụ 7

HS thực hiện cá nhân, báo cáo kết quả.

Yêu cầu: Trả lời câu hỏi 3, sgk, trang 19.

Báo cáo kết quả:

+ Sử dụng dịch vụ thư điện tử (gửi kèm tệp thư).

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

#### 4. <u>Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới</u>:

HS về nhà học bài cũ. Tìm hiểu bài mới.

## Tuần 2

#### Tiết: 3

#### BÀI: 2

# MẠNG THÔNG TIN TOÀN CẦU INTERNET.

#### V. <u>MUC TIÊU BÀI HỌC:</u> 5. Kiến thức:

- Biết thêm một số ứng dụng cơ bản của Internet và lợi ích của chúng

- Biết được cách để có thể kết nối Internet

#### 6. Kĩ năng:

HS có được các kỹ năng thao tác trên Internet.

#### 7. Thái độ:

- Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc.
- Nhận thức được vấn đề bản quyền trên mạng.

#### 8. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

## VI. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Trực quan.
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp

#### VII. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

- a. Giáo viên: sách giáo khoa, giáo án, sách bài tập.
- b. Học sinh: sách giáo khoa, vở ghi, sách bài tập.

#### VIII. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

#### 5. Ôn định:

#### 6. Kiểm tra bài cũ:

GIÁO VIÊN	HỌC SINH
Câu hỏi: Hãy cho biết sự giống	Đáp án: Mạng không dây và mạng có dây:
nhau và khác nhau giữa mạng	*Giống nhau: Đều chung mục đích sử dụng để
không dây và mạng có dây?	kết nối các máy tính với nhau thành mạng máy
	tính. Và được phân chia dựa trên môi trường
	truyền dẫn tín hiệu.
GV gọi HS lên bảng trả lời.	*Khác nhau:
Nhận xét, khuyến khích HS và	- Môi trường truyền dẫn:
cho điểm.	Mạng có dây sử dụng môi trường truyền dẫn là
	các dây dẫn.
	Mạng không dây sử dụng môi trường truyền
	dẫn không dây.
	- Mạng không dây có khả năng thực hiện kết
	nối mọi lúc, mọi nơi trong phạm vi mạng cho
	phép.
	HS lên bảng trả lời.
	Các HS còn lại nhận xét, sửa chữa câu trả lời
	của bạn.

#### 7. Tổ chức dạy học: 3.1. Khởi động:

#### Chuyển giao nhiệm vụ 1

HS thực hiện cá nhân.

GV chiếu một vài dịch vụ trên internet.

Yêu cầu: Em hãy cho biết một số dịch vụ trên internet?

GV mời HS trả lời, nhận xét.

HS trả lời: Hội thảo trực tuyến, học tập, vui chơi, giải trí, bán hàng online, ... GV Nhận xét.

GV đặt vấn đề vào bài mới

#### 7.2.Hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
3. Một vài ứng dụng khác trên	HS thực hiện nhiệm vụ 2
Internet	HS thực hiện cá nhân.

Chuyển giao nhiêm vu 2	Báo cáo kết quả:
Yêu cầu:	+ Hội thảo trực tuyến; đào tao qua mạng; thương
+ Nêu một vài ứng dụng trên	mại điện tử;
Internet?	+ Phân tích, cho ví dụ.
+ Phân tích, cho ví dụ từng ứng	Nhận xét.
dụng.	Ghi bài.
GV nhận xét, đánh giá -> Chốt	
kiến thức	
Hướng dẫn HS ghi bài.	
4. Làm thế nào để kết nối	
Internet	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 3
Yêu cầu học sinh đọc thông tin	HS thực hiện cá nhân.
sgk.	Báo cáo kết quả:
+ Để kết nối được Internet, đầu tiên	+ Cần đăng kí với một nhà cung cấp dịch vụ
em cần làm gì?	Internet (ISP) để được hỗ trợ cài đặt và cấp
+ Em còn cần thêm các thiết bị gì	quyền truy cập Internet.
nữa không?	+Modem và một đường kết nối riêng (đường
+ Em hãy kể tên một số nhà cung	điện thoại, đường truyền thuê bao, đường
cấp dịch vụ Internet ở Việt Nam?	truyền ADSL, Wi - Fi).
	+Một số nhà cung cấp dịch vụ Internet ở Việt
GV nhận xét, đánh giá -> Chốt	Nam: Tổng công ti bưu chính viễn thông việt
kiến thức	nam VNPT, Viettel, tập đoàn FPT, công ti
Hướng dẫn HS ghi bài.	Netnem thuộc viện công nghệ thông tin.
	Nhận xét.
	Ghi bài.

#### 7.3. *Hoạt động luyện tập*. <u>GV chuyển giao nhiệm vụ 4</u>

HS nhóm. (2 HS cùng bàn 1 nhóm) Yêu cầu:

Câu 1: WWW là viết tắt của cụm từ nào sau đây ?

A. World Win Web B. World Wide Web

C. Windows Wide Web D. World Wired Web

**Câu 2:** Người dùng có thể tiếp cận và chia sẻ thông tin một cách nhanh chóng, tiện lợi, không phụ thuộc vào vị trí địa lý khi người dùng kết nối vào đâu?

A. Laptop B. Máy tính

C. Mạng máy tính D. Internet

Câu 3: Máy tìm kiếm là:

A. Là công cụ tìm kiếm các thông tin trong máy tính

B. Là một loại máy được nối thêm vào máy tính để tìm kiếm thông tin trên Internet

C. Là một phần mềm cái đặt vào máy tính dàng để tìm kiếm thông tin

D. Là một công cụ được cung cấp trên Internet giúp tìm kiếm thông tin trên cơ sở các từ khóa liên quan đến vấn đề cần tìm.

Câu 4: Internet là

A. mạng kết nối các máy tính ở quy mô một nước

B. mạng kết nối hàng triệu máy tính ở quy mô một huyện

C. mạng kết nối hàng triệu máy tính ở quy mô một tỉnh

D. mạng kết nối hàng triệu máy tính ở quy mô toàn cầu

HS thảo luận nhóm, báo cáo kết quả:

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

## 7.4. Hoạt động vận dụng kiến thức.

#### GV chuyến giao nhiệm vụ 5

HS thực hiện cá nhân, báo cáo kết quả.

Yêu cầu: HS trả lời câu hỏi sau

**Câu 1:** Sau khi sưu tầm được nhiều ảnh đẹp về phong cảnh quê hương em, nếu muốn gửi cho các bạn ở nơi xa, em có thể sử dụng dịch vụ nào trên Internet?

Báo cáo kết quả:

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

#### 8. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà học bài cũ. Tìm hiểu bài mới.

#### Tuần 2

## Tiết: 4

#### Bài 3: TỔ CHỨC VÀ TRUY CẬP THÔNG TIN TRÊN INTERNET.

#### I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Biết các khái niệm web, trang web, siêu văn bản
- Biết các khái niệm website, địa chỉ web

#### 2. Kĩ năng:

- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet.
- 3. Thái độ: Tập trung lĩnh hội kiến thức, chủ động trong học tập.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: Sách giáo khoa, giáo án, hình ảnh.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

# IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>: 1. <u>Ôn định</u>: 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u>

Giáo viên	Học sinh
Yêu cầu:	Thực hiện yêu cầu.
+ Internet là gì?	Kết quả:
+ Hãy cho biết một vài điểm	+ Internet là hệ thống kết nối các máy tính ở
khác biệt của mạng Internet so	quy mô toàn thế giới.
với các mạng LAN, WAN.	+ Một số điểm khác biệt giữa mạng Internet và
Mời 1 HS lên bảng trả lời.	các mạng LAN, WAN là:
	• Mạng Internet có quy mô toàn cầu, mạng
	LAN, WAN thường có quy mô nhỏ, không ở
	phạm vi toàn cầu.
	• Mạng Internet là một mạng máy tính "sở
	hữu chung", còn các mạng LAN/WAN
	thường là của một công ti, cơ quan hay cá nhân
	nào đó.
Nhận xét, đánh giá, cho điểm.	HS nhận xét, sửa chữa.

# 3. <u>Tổ chức dạy học:</u> 3.1. Khởi động:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 1
GV phân nhóm: 2 HS ngồi cùng bàn 1	HS thảo luận nhóm.
nhóm.	HS báo cáo kết quả:
Yêu cầu: Tìm hiểu vấn đề sgk. Trang	+ Với Internet chúng ta chỉ cần một màn
21 về câu nói " Thế giới trên đầu	hình máy tính, nháy chuột, các ngón tay
ngón tay". Theo em hiểu câu nói này	gõ phím nội dung cần tìm là có thể biết
như thế nào?	mọi thông tin của toàn thế giới.
	+ Chỉ rõ sức mạnh vô biên của mạng
GV đánh giá, nhận xét.	thông tin toàn cầu Internet.
GV đưa ra vấn đề: Để biết được câu	HS nhận xét.
nói của Bill Gates có đúng không,	
chúng ta cùng tìm hiểu qua tiết học.	

#### 3.2. Hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Tìm hiểu tổ chức thông tin trên Internet.	

Chuyển giao nhiêm vụ 2	HS thực hiện nhiệm vụ 2
HS thực hiên cá nhân.	HS nghiên cứu thông tin sgk.
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung (mục 1,	HS báo cáo kết quả:
sgk, trang 21).	- Siâu văn bản là loại văn bản tích bơn
+ Theo em thế nào là siêu văn bản. Nó	+ Sieu van dan la loại van dan tiên hộp nhiều dong dữ liêu khác nhau như: văn
được tạo ra bằng ngôn ngữ gì?	hàn hình ảnh âm thanh video và các
	siêu liên kết đến các siêu văn bản khác
GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến	HS nhận vớt bổ sụng
thức	115 might xet, 00 sung.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 2
HS thực hiện cá nhân.	HS nghiên cứu thông tin sợk
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung (mục 1,	HS báo cáo kết quả:
sgk, trang 21).	+ Trang web là một siêu văn bản được gán
+ Theo em thể nào là trang web, địa chỉ	địa chỉ truy câp trên Internet. Địa chỉ truy
trang web?	câp nàv được gọi là địa chỉ trang web.
+ GV cho HS xem các hình ảnh về một	+ Ouan sát hình và thực hiện vêu cầu.
sô trang web và yêu câu HS nêu địa chỉ	HS nhân xét, bổ sung.
trang web đó.	Ghi bài.
GV nhận xét, đánh giá -> Chôt kiên	
thức	
GV hướng dân HS ghi bài.	HS thực hiên nhiêm vụ 3
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 3</u>	HS nghiên cứu thông tin sgk.
HS thực hiện cá nhân.	HS báo cáo kết quả:
Yêu câu: Tìm hiêu nội dung (mục 1,	+ Website là một hoặc nhiều trang web liên
sgk, trang 21).	quan được tổ chức dưới một địa chỉ truy
+ Website là gi? Địa chỉ website là gi?	cập chung.
+ Khi truy cập vào một website, trang	Địa chỉ truy cập chung được gọi là địa chỉ
web được mở ra đau tiên có tên là gỉ?	của website
+ GV giới thiệu một số website thông	+ Khi mở một website trang đầu tiên được
qua hình anh.	gọi là trang chủ.
$CV$ where with starts $c_{1}^{1/2} > C^{1/2} + 1^{1/2}$	+ Quan sát hình ảnh.
Gv nnan xet, dann gia -> Chot kien	HS nhận xét, bổ sung.
CV here in a d = UC a h + h > 1	Ghi bài.
GV hương dan HS ghi bài.	

#### 3.3. Hoạt động luyện tập. GV chuyển giao nhiệm vụ 4

HS nhóm. (2 HS cùng bàn 1 nhóm)

Yêu cầu: Siêu văn bản là gì? Phân biệt sự khác nhau giữ siêu văn bản và trang web? HS thảo luận nhóm, báo cáo kết quả:

+ Siêu văn bản là loại văn bản tích hợp nhiều dạng dữ liệu khác nhau như: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video ...và các siêu liên kết đến các siêu văn bản khác.

+ Trang web cũng là siêu văn bản; sự khác nhau giữa chúng là có được gán địa chỉ trên Internet hay không. (trang web được gán địa chỉ trên Internet).

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

# 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức.

<u>GV chuyến giao nhiệm vụ 5</u>

HS thực hiện cá nhân, báo cáo kết quả.

Yêu cầu:

+ Trang chủ của Website <u>WWW.dantri.com.vn</u> có địa chỉ là gì? HS báo cáo kết quả:

+ Trang chủ có địa chỉ trùng với địa chỉ website: dantri.com.vn.

HS nhận xét.

GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến thức

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà học bài cũ. Tìm hiểu bài mới.

#### Tuần 3

Tiết: 5

#### Bài 3: TỔ CHỨC VÀ TRUY CẬP THÔNG TIN TRÊN INTERNET. (tt)

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết trình duyệt là công cụ được sử dụng để truy cập web.
- Biết có thể sử dụng máy tìm kiếm ñể tìm kiếm thông tin và hình ảnh trên Internet.
- 2. Kĩ năng:
- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet.
- 3. Thái độ: Tập trung lĩnh hội kiến thức, chủ động trong học tập.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: Sách giáo khoa, giáo án, hình ảnh.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIÊN TRÌNH DAY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. Kiểm tra bài cũ: (không)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 1
GV phân nhóm: 2 HS ngồi cùng bàn 1	HS thảo luận nhóm. (5 phút)
nhóm.	HS báo cáo kết quả:

Yêu cầu: Đoán kết quả tìm kiếm khi	+ Khi gõ địa chỉ <u>cunghoc.com</u> vào:
gõ cùng một địa chỉ <u>cunghoc.com</u> vào	Cốc cốc: một trang web Cùng học sẽ
trình duyệt Cốc Cốc và vào máy tìm	được mở ra.
kiếm Google.	Máy tìm kiếm Google: một loạt kết quả
	gợi ý tiềm kiếm hiển thị dưới dạng liệt
GV đánh giá, nhận xét.	kê.
GV đưa ra vấn đề: Để xem câu trả lời	HS nhận xét.
dự đoán có đúng,chúng ta cùng tìm	
hiểu qua tiết học.	
•	

## 3.2. Hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS		
Tìm hiểu tổ chức thông tin trên Internet.			
2	2		
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 2</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 2</u>		
HS thực hiện cá nhân.	HS nghiên cứu thông tin sgk.		
Yêu câu: Tìm hiêu nội dung (mục 2,	HS báo cáo kêt quả:		
sgk, trang 23).	+ Phải sử dụng phân mêm trình duyệt web		
+ Muôn truy cập vào các trang web	(web browser).		
người dùng phải làm như thể nào?	+ Là một phần mềm ứng dụng giúp người		
+ Thế nào là trình duyệt web?	giao tiếp với hệ thống www: truy cập các		
+ Em hãy nêu một số trình duyệt web mà	trang web và khai thác các tài nguyên trên		
em biết.	internet.		
GV đánh giá nhận xét, chốt lại.	+ Một số trình duyệt web: Internet		
GV hướng dẫn HS ghi bài.	Explorer, Fiefox, Cốc cốc, chrome,		
	Opera,		
	HS nhận xét, bổ sung.		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	Ghi bài.		
HS thực hiện cá nhân.	HS thực hiện nhiệm vụ 3		
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung (mục 2,	HS nghiên cứu thông tin sgk.		
sgk, trang 24).	HS báo cáo kết quả:		
+ Muốn truy cập vào một trang web ta	+ Muốn truy cập vào một trang web ta làm		
làm như thế nào?	như sau:		
+ Văn bản chứa liên kết có dạng như	<ul> <li>Nhập địa chỉ của trang web vào ô địa chỉ.</li> </ul>		
thế nào?	• Nhấn Enter.		
	+ văn bản chứa liên kết thường có màu		
	xanh dương hoặc được gach chân; khi di		
GV đánh giá nhận xét, chốt kiến thức.	chuyển trên các thành phần chứa liên kết,		
GV hướng dẫn HS ghi bài.	con trỏ chuột sẽ có dang hình bàn tay.		
	HS nhân xét, bổ sung.		
	Ghi bài.		
Tìm kiếm thông tin trên Internet.			

<u>Chuyến giao nhiệm vụ 4</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 4</u>
HS thực hiện cá nhân.	HS nghiên cứu thông tin sgk.
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung (mục 3,	HS báo cáo kết quả:
sgk, trang 25).	+ Máy tìm kiếm là công cụ hổ trợ tìm kiếm
+ Máy tìm kiếm là gì?	thông tin trên Internet theo yêu cầu của
+ Khi nào thì nên sử dụng máy tìm	người dùng.
kiếm mà không sử dụng trình duyệt	+ Khi chưa biết địa chỉ cụ thể của một trang
web?	web, có thể tìm kiếm trên máy tìm kiếm để
+ Thông tin tìm kiếm được có thể là gì?	được các kết quả gợi ý.
+ Cho ví dụ máy tìm kiếm.	+ Thông tin tìm kiếm có thể là văn bản,
GV đánh giá nhận xét, chốt kiến thức.	hình ảnh, phim (video), các trang web,
GV hướng dẫn HS ghi bài.	+ Ví dụ: Google, Bing, Yahoo,
	HS nhận xét, bổ sung.
	Ghi bài.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 5
HS thực hiện cá nhân.	HS nghiên cứu thông tin sgk.
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung (mục 3,	HS báo cáo kết quả:
sgk, trang 25).	+ Máy tìm kiếm tìm thông tin dựa trên các
+ Máy tìm kiếm tìm thông tin dựa vào	từ khóa (từ hoặc cụm từ liên quan đến vấn
đâu?	đề cần tìm kiếm).
đâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm,	đề cần tìm kiếm). + Ta thực hiện như sau:
đâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm, ta thực hiện những bước nào?	đề cần tìm kiếm). + Ta thực hiện như sau: * Truy cập vào máy tìm kiếm Google.
đâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm, ta thực hiện những bước nào?	đề cần tìm kiếm). + Ta thực hiện như sau: * Truy cập vào máy tìm kiếm Google. * Gõ từ khoá vào " để nhập từ khoá. Nhấn
đâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm, ta thực hiện những bước nào? GV đánh giá nhận xét, chốt lại.	<ul> <li>đề cần tìm kiếm).</li> <li>+ Ta thực hiện như sau:</li> <li>* Truy cập vào máy tìm kiếm Google.</li> <li>* Gõ từ khoá vào " để nhập từ khoá. Nhấn phím Enter hoặc nháy nút tìm kiếm.</li> </ul>
dâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm, ta thực hiện những bước nào? GV đánh giá nhận xét, chốt lại. GV hướng dẫn HS ghi bài.	<ul> <li>đề cần tìm kiếm).</li> <li>+ Ta thực hiện như sau:</li> <li>* Truy cập vào máy tìm kiếm Google.</li> <li>* Gõ từ khoá vào " để nhập từ khoá. Nhấn phím Enter hoặc nháy nút tìm kiếm.</li> <li>HS nhận xét.</li> </ul>
đâu? + Để tìm thông tin bằng máy tìm kiếm, ta thực hiện những bước nào? GV đánh giá nhận xét, chốt lại. GV hướng dẫn HS ghi bài.	<ul> <li>đề cần tìm kiếm).</li> <li>+ Ta thực hiện như sau:</li> <li>* Truy cập vào máy tìm kiếm Google.</li> <li>* Gõ từ khoá vào " để nhập từ khoá. Nhấn phím Enter hoặc nháy nút tìm kiếm.</li> <li>HS nhận xét.</li> <li>Ghi bài.</li> </ul>

#### 3.3. Hoạt động luyện tập. GV chuyển giao nhiệm vụ 6

HS thực hiện cá nhân. Yêu cầu: câu hỏi 4, sgk, trang 26? HS báo cáo kết quả:

+ Để truy cập các trang web em cần sử dụng một phần mềm là trình duyệt web (web browser).

+ Muốn truy cập vào một trang web ta làm như sau:

• Nhập địa chỉ của trang web vào ô địa chỉ.

Nhấn Enter.

HS nhận xét.

GV nhận xét, chốt kiến thức.

#### 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức. GV chuyển giao nhiệm vụ 7

HS thực hiện nhóm. (2 bạn cùng bàn 1 nhóm) Đại diện 1 nhóm báo cáo kết quả, các nhóm còn lại nhận xét. Yêu cầu: Trang web <u>www.google.com.vn</u> có thể tìm kiếm được mọi thông tin ta cần tìm. Đúng hay sai. Giải thích?

HS báo cáo kết quả:

Sai. Vì: mặc dù Înternet là kho thông tin, kiến thức khổng lồ vầ mọi lĩnh vực, nhưng nếu chưa có cá nhân hoặc tổ chức nào chia sẻ về vấn đề mà ta quan tâm trên mạng internet, máy tìm keiems sẽ không có khả năng tìm thấy.

HS nhận xét.

GV nhận xét, chốt lại.

4. <u>Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới</u>:

HS về nhà học bài cũ.

Tìm hiểu bài mới.

Tuần 3

Tiết: 6

# BÀI TẬP

#### I. MỤC TIÊU:

#### 1. Kiến thức:

- Tổng hợp kiến thức đã học
- Ôn luyện lại các dạng bài tập.

#### 2. Kỹ năng:

- Kỹ năng chung về mạng máy tính, sử dụng dịch vụ internet, truy cập web và tìm kiếm thông tin trên internet

#### 3. Thái độ:

- Nghiêm túc, tích cực xây dựng bài. Phát huy tính tự học, tìm tòi sáng tạo

# 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề. II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### III. TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN:

Giáo viên: Sách giáo khoa, giáo án, hình ảnh. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:

#### <u>1. Ôn định:</u>

2. Kiểm tra bài cũ: (không)

#### <u>3. Tổ chức dạy học:</u>

3.1. Khởi động:

#### Hoạt động 1. Ôn tập lý thuyết và giải quyết tình huống giáo viên nêu ra.

Giáo viên hỏi lại học sinh các kiến thức đã học

Học sinh suy nghĩ-nhớ lại và trả lời

#### 3.2. Hoạt động luyện tập:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
Chuyển giao nhiệm vụ 1	HS thực hiện nhiệm vụ 1
Gv: yêu cầu hs đọc thông tin SGK	

? Nhắc lại khái niệm mạng máy tính	- HS: Đọc và tìm hiểu trả lời theo yêu
? Nêu lợi ích của mang máy tính.	cầu trong tài liệu.
- GV yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả	- HS: Thảo luận với nhau để thực hiện
và nhận xét.	các thao tác
- GV: Quan sát, đánh giá quá trình hoạt	- Hs quan sát kết quả và cho nhận xét
động của HS. Đánh giá kết quả cuối	về kết quả tìm được đó?
cùng của các nhóm. Chốt kết quả để	- HS: chú ý lắng nghe => ghi nhớ kiến
vào nội dung kiên thức	thức
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	
Gv: yêu cầu hs đọc thông tin SGK bài	HS thực hiện nhiệm vụ 2
tập 2	- HS: Đọc và thảo luận với nhau để
Hs: đọc thông tin SGK	thực hiện các thao tác
? Internet là gì.	HS nêu nôi dung ghi nhớ
? Nêu các dịch vụ trên internet.	- Khái niệm Internet.
? Dịch vụ nào trên Internet được nhiều	- Dịch vụ trên Internet
người sử dụng nhất.	+ Tổ chức và khai thác thông tin trên
、 、	Web.
- GV yêu câu các nhóm báo cáo kêt quả	+ Tìm kiêm thông tin.
và nhận xét.	+ Thư điện tử.
- GV: Quan sát, đánh giá quá trình hoạt	+ Hội thảo trực tuyên.
động của HS. Đánh giá kêt quả cuội	+ Đào tạo qua mạng.
cùng của các nhóm. Chôt kêt quả đê	+ Thương maịi điện tử
vào nội dung kiên thức	Hs:
	Quan sát kêt quả và cho nhận xét vê
	kêt quả tìm được đó?
2	- HS: chủ ý lăng nghe => ghi nhớ kiến
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 3</u>	thức
Gv: yêu câu hs đọc thông tin SGK	HS thực hiện nhiệm vụ 3
? Sieu vân bân là gi.	- HS: Đọc và thao luận với nhau để
? Sự khác nhau giữa siêu văn ban và	thực hiện các thao tắc
	HS neu noi dung ghi nhơ
? Website la gi	- Sieu van ban
? Neu cach truy cạp web	- Web, Website.
<ul> <li>? VI dụ.</li> <li>? Nhắc lại cách từm kiếm thêng tin trên.</li> </ul>	- Truy cạp web:
? Nhác lại cách tím kiếm thông tín tiến	+ IIIIII duyệt web.
WEU. 2 Nâu các hước sử dụng máy tìm kiấm	(Filan meni. mieniet Explorer -> may
$\frac{1}{2}$ trẻ lời câu bải $4$ và 5 sak (tr 26)	dup vao bieu tuoing ej
• 11a 101 Cau 1101 4 Va J SgK ( 11 20)	⊥ Truy cân: Nhân địa chỉ yèo ô
	$\pm$ muy cap. Miap dia cin vao 0 dia chi -> enter
GV thực hiện trên máy cho HS quan	- Tìm kiếm thông tin:
sát	+Máy tìm kiếm: (Yahoo com:

- GV yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả	+ Sử dụng máy tìm kiếm:
và nhận xét.	(Google.com.vn;)
- GV: Quan sát, đánh giá quá trình hoạt	
động của HS. Đánh giá kết quả cuối	HS: nhập Vietnamnet.vn
cùng của các nhóm. Chốt kết quả để	HS: Truy cập máy tìm kiếm. ví dụ
vào nội dung kiên thức	nhập google.com.vn tại ô đ/c.
	Gõ từ khóa vào ô gõ từ khóa. ví dụ
	"hoa hong" -> enter.
	Quan sát kết quả và cho nhận xét về
	kết quả tìm được đó?
	- HS: chú ý lắng nghe => ghi nhớ kiến
	thức

#### 4. Hướng dẫn về nhà:

- Nhắc lại nội dung bài học và yêu cầu học sinh nắm các kĩ năng thực hiện
- Về nhà học và thực hiện lại các bài tập.
- Chuẩn bị tốt bài thực hành 1

#### Tuần 4 Tiết: 7, 8

#### Bài thực hành 1: SỬ DỤNG TRÌNH DUYỆT ĐẾ TRUY CẬP WEB

#### I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Biết các thành phần trên cửa sổ trình duyệt cốc cốc
- Biết truy cập một số trang web để đọc thông tin, duyệt các trang web bằng các liên kết
- Biết đánh dấu các trang liên kết
- Biết lưu trữ bài viết, tranh ảnh, video trên một trang web

#### 2. Kĩ năng:

- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet, biết chọn lọc những thông tin hay.
- 3. *Thái độ:* Tập trung lĩnh hội kiến thức, chủ động trong học tập. Sử dụng Internet một cách lành mạnh.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

## III. <u>TƯ LIỆŪ VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: Sách giáo khoa, giáo án, hình ảnh.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> Kết hợp trong bài.

#### 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>

3.1. Khởi động:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Giáo viên giới thiệu một số hình ảnh biểu	HS báo cáo kết quả.
tượng trình duyệt.	HS nhận xét.
Yêu cầu HS cho biết tên trình duyệt tương ứng	
với ảnh.	
GV đánh giá kết luận: Có rất nhiều trình duyệt	
trợ giúp việc tìm kiếm thông tin. Nhưng chúng	
đều có chức năng và cách thức sử dụng gần như	
giống nhau, chỉ khác nahu ở cách tổ chức các	
lệnh và vị trí các lệnh trên cửa sổ trình duyệt.	
Hôm nay chúng ta thực hành tìm kiếm trên trình	
duyệt Cốc Cốc.	

3.2. Hoạt động luyện tập: Hoat đông của GV Hoạt động của HS HS thực hiện nhiệm vụ 2 HS thực hiên nhóm (2 HS) Chuyến giao nhiệm vụ 2 Yêu cầu: Tìm hiểu nôi dung Bài 1, sgk, HS báo cáo kết quả: + C1: Nháy đúp chuột vào biểu tượng của trang 29. Cho biết: + Muốn khởi động Cốc Cốc có những 🥙 trên màn hình nền. Côc Cốc cách nào? C2: Chọn Start → All Programs→ Cốc + Liệt kê các thành phần của cửa sổ Cốc Cốc? Cốc. + Trang đầu tiên sau khi khởi động Cốc + Các thành phần: Nút điều khiển trang, Cốc hiển thị những gì? nút tạo trang mới (new tab), dòng ghi địa GV đánh giá nhận xét -> Chốt lại. chỉ trang, thanh đánh dấu trang. Giúp đỡ HS trong quá trình thực hành. + Hiển thị trang chủ ngầm định của trình duyệt, có sẵn một số trang mà người dùng thường sử dụng, một số trang web nổi tiếng nhiều người hay vào. Chức năng tìm kiếm nằm ở giữa của trang ngầm định này. HS nhân xét, bố sung. Thực hành trên máy, quan sát kết quả. Giúp đỡ các bạn thực hành. Chuyển giao nhiệm vụ 3 Yêu cầu HS: Tìm hiểu nôi dung mục 2, HS thực hiện nhiệm vụ 3 Bài 1, sgk, trang 30. Thực hành trên HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả:

máy và xem kêt quả khác nhau như thê	+ Khi nháy nút phải chuột và chon "mở
nào?	liện kết trong tab mới", thì thông tin liên
GV đánh giá nhận xét-> Chốt lại.	kết sẽ hiện thị qua tab mới.
Giúp đỡ HS trong quá trình thực hành.	Giúp đỡ các bạn thực hành.
Chuyển giao nhiệm vụ 4	HS thực hiện nhiệm vụ 4
Yêu cầu: Thực hành tìm hiểu một số	HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả.
trang web (ví du một số trang web bài	+ Gõ địa chỉ một số trang web vào trình
2, sgk, trang 30).	duyêt, quan sát kết quả.
	Giúp đỡ các ban thực hành.
GV đánh giá nhân xét-> Chốt lai.	1
Giúp đỡ HS trong quá trình thực hành.	
	HS thực hiện nhiệm vụ 5
Chuyển giao nhiêm vụ 5	HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả:
Yêu cầu: Tìm hiểu nội dụng bài 3 sợk	+ Đánh dấu trang lưu lại địa chỉ các trang
trang 30	để sau này có thể nhanh chóng tìm lại
+Ý nghĩa của việc đánh dấu trang?	+ Thực hành đánh dấu một số trang trên
+ Thực hành đánh dấu trang trên trình	trình duyệt Cốc Cốc
duyệt Cốc Cốc	Giún đỡ các ban thực hành
GV kết luận: Các trình duyệt khác cũng	Stup do củe bận thậc hành.
có chức nặng đánh dấu trạng, thực hiện	
trong tr Các Các	
$G_{ij}$ $d_{\bar{\alpha}}$ HS trong $g_{ij}$ $d_{\bar{\alpha}}$ trình thực hình	US thươ hiện nhiệm vụ 6
orup do 115 trong qua trinir trițe nami.	HS thực hình trận máy, báo cáo kất quả:
Chuyển giao nhiêm vụ 6	Lisu trong was high one video theo
<u>Vân cầm Tìm biểu nội dung bài 4 cak</u>	+ Luu tiang web, inniñ ann, video, tileo
reu cau: 1 mi meu noi dung bai 4, sgk,	nuong uan sgk.
trang 51. There have been	Giup do các bạn thực nanh.
+ I nực nann lưu trang web, nann ann,	
video, tren trinh duyet Coc Coc	
Giup đồ HS trong quá trình thực hành.	
GV đanh giả nhận xét-> Chốt lại.	

#### 3.3. Hoạt động vận dụng kiến thức. <u>GV chuyển giao nhiệm vụ 7</u>

HS thực hành trên máy. (2 HS)

Yêu cầu: Truy cập trang web <u>www.bepgiadinh.com</u>, tìm hiểu thông tin các mục trên trên trang này. Lưu một số hình ảnh hay video yêu thích về máy.

Giúp đỡ các bạn thực hành.

GV đánh giá nhận xét-> Chốt lại.

4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà thực hành thành thạo các thao tác đã học. chuẩn bị bài thực hành 2.

Tuần 5 Tiết: 9, 10

# TÌM KIẾM THÔNG TIN TRÊN INTERNET

#### I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet nhờ máy tìm kiếm
- Biết được các thành phần và ý nghĩa của các thành phần có trên máy tìm kiếm
- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet nhờ máy tìm kiếm
- Biết được các thành phần và ý nghĩa của các thành phần có trên máy tìm kiếm

#### 2. Kĩ năng:

- Biết tìm kiếm thông tin trên Internet, biết chọn lọc những thông tin hay.
- 3. *Thái độ:* Tập trung lĩnh hội kiến thức, chủ động trong học tập. Sử dụng Internet một cách lành mạnh.
- **4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:** Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
  - Hỏi đáp.

#### III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: Giáo án, SGK, phòng máy.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> Kết hợp trong bài.
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

GV phân bố HS ngồi vào máy tính cho phù hợp.

GV cùng HS nhắc lại một số trình duyệt Internet và máy tìm kiếm.

HS khởi động máy tính.

#### 3.2. Hoạt động luyện tập:

5.2. 110 ui uộng tuyện tụp:	
Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
*Tìm kiếm thông tin đơn giản	
trên web.	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 1</u>
- Yêu cầu HS thực hiện (bài 1, sgk,	HS thực hành trên máy.
trang 32) tìm kiếm thông tin với từ	HS báo cáo kết quả:
khoá là <b>máy tính</b> ?	B1: Mở trình duyệt Web.
- Hãy quan sát kết quả và cho nhận	B2: Mở máy tìm kiếm.
xét về kết quả tìm được đó?	B3: Gõ từ khoá vào ô tìm kiếm.
<ul> <li>Nhận xét và chốt lại.</li> </ul>	B4: Nhấn Enter hoặc nháy vào tìm kiếm
Giúp đỡ HS trong quá trình thực	B5: Kết quả được hiển thị chọn địa chỉ trang
hành.	web liên quan.
	*Nhận xét kết quả tim kiếm:

	Máy tính – Wikipedia tiếng Việt https://vi.wikipedia.org/wiki/Máy_tính ▼ Máy tính hay máy điện toán là những thiết bị hay hệ thống dưới dạng số hoặc phép toán lôgic. Các máy tính cỡ nhỏ . Phát triển · Phân loại máy tính · Các phần mềm và ứng ·
	Với từng kết quả, Google hiển thị các thông tin có dạng: 1/ Tiêu đề của trang web. 2/ Đoạn văn bản trên trang web chứa từ khóa. 3/ Địa chỉ của trang web. Mỗi kết quả tìm kiếm có rất nhiều trang tìm kiếm. Mỗi trang kết quả thường hiển thị 10 kết quả tìm kiếm.
	Goooooooogle >
*Cách sử dụng từ khóa để tìm kiếm thông tin.	Thực hành trên máy, quan sát kết quả. Giúp đỡ các bạn thực hành.
<ul> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u></li> <li>Yêu cầu HS:</li> <li>+ Hãy thực hiện (<i>bài 2, sgk, trang 33</i>), tìm kiếm thông tin với từ khoá là cảnh đẹp sapa.</li> <li>+ Quan sát kết quả và cho nhận xét về kết quả tìm được đó?</li> <li>GV đánh giá, nhận xét, chốt lại.</li> <li>Giúp đỡ HS trong quá trình thực hành.</li> </ul>	<ul> <li>HS thực hiện nhiệm vụ 2</li> <li>HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả:</li> <li>*Nhận xét:</li> <li>Khi để cụm từ trong dấu ngoặc kép, VD:</li> <li>"cảnh đẹp Sapa", kết quả tìm kiếm sẽ chính xác hơn.</li> <li>Giúp đỡ các bạn thực hành.</li> </ul>
<ul> <li>*Tìm kiếm hình ảnh, video.</li> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u></li> <li>Yêu cầu: Hãy thực hiện <i>bài tập 3</i>, sgk, trang 34 tìm kiếm từ khóa cây xanh, kết quả tìm được là hình ảnh hoặc video.</li> <li>GV đánh giá, nhận xét, chốt lại.</li> <li>Giúp đỡ HS trong quá trình thực hành.</li> </ul>	HS thực hiện nhiệm vụ 3 HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả. Các bước thực hiện: B1: Gõ từ khóa <i>cây xanh</i> vào máy tìm kiếm. B2: Nháy vào mục <i>Hình ảnh</i> hoặc <i>Video</i> để lọc các thông tin là hình ảnh / video.
*Tìm video thông qua trang Youtube. Chuyển giao nhiêm vu 4	Tất cả Hình ảnh Video Tin tức Thêm Giúp đỡ các bạn thực hành.

Yêu cầu: Hãy thực hiện <i>bài tập 4</i> ,	
sgk, trang 35.	HS thực hiện nhiệm vụ 4
GV đánh giá, nhận xét, chốt lại.	HS thực hành trên máy, báo cáo kết quả.
GV giúp đỡ HS trong quá trình thực	Các bước thực hiện:
hành.	B1: Tìm địa chỉ: <u>www.youtube.com</u> .
	B2: Gõ từ khóa vào ô tìm kiếm → nhấn Enter.
	*Kết quả tìm được là tất cả các video có liên
	quan đến từ khóa.

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà thực hành thành thạo các thao tác đã học. xem trước bài mới.

Tuần 6 Tiết: 11, 12

# Bài 4: TÌM HIỀU THƯ ĐIỆN TỬ

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết lợi ích của thư điện tử
- Biết khái niệm thư điện tử và quy trình hoạt động của hệ thống thư điện tử
- Biết tạo tài khoản thư điện tử
- Biết các thao tác gửi, nhận, trả lời thư điện tử

#### 2. Kĩ năng:

- Biết đăng ký một hộp thư điện tử mới.
- Biết xem, soạn và gửi thư điện tử.
- 3. *Thái độ:* Tập trung lĩnh hội kiến thức, chủ động trong học tập. Sử dụng Internet một cách lành mạnh.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

## III. <u>TƯ LIỆŪ VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: Giáo án, SGK, ảnh mô tả.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIÉN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> Kết hợp trong bài.
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

#### Chuyển giao nhiệm vụ 1

# HS thực hiện cá nhân.

Yêu cầu:

+ Từ xa xưa ông cha ta thực hiện trao đổi thông tin cần thiết bằn cách nào?

+ Khi thực hiện trao đổi thông tin với hệ thống dịch vụ như thế thì điều gì xảy ra?

+ Ngày này, để khắc phục các khó khăn trên thì con người sử dụng phương tiện gì để trao đổi?

HS thực hiện, báo cáo kết quả:

+ Thời xa xưa, sử dụng thư tay, bằng các hệ thống dịch vụ xã hội như bưu điện, chuyển phát nhanh.

+ Quá trình trao đổi thông tin chậm, dễ sai sót.

+ Khắc phục: Sử dụng thư điện tử nhờ vào sự ra đời của Internet với ưu điểm: Chi phí thấp.

Thời gian chuyển gần như tức thời.

Một người có thể gửi đồng thời cho nhiều người khác với một nội dung.

Có thể gửi kèm tệp tin.

GV, HS nhận xét.

GV kết luận: Để gửi/nhận thư điện tử thì quá trình thực hiện như thế nào? Chúng ta cùng tìm hiểu.

#### 3.2. Hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Hệ thống thư điện tử	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 2
- Yêu cầu: Em hãy quan sát hình	HS thực hiện nhóm nhỏ (2 HS cùng bàn)
1.40, sgk, trang 37 và mô tả lại quá	Báo cáo kết quả:
trình gửi một bức thư từ Hà Nội đến	1. Người bỏ thư đã có địa chỉ chính xác của
thành phố Hồ Chí Minh bằng	người nhận vào thùng thư.
phương pháp truyền thống?	2. Nhân viên bưu điện tại Hà Nội tập hợp mọi
Các bước gửi thư truyền thống:	thư cần gửi vào thành phố Hồ Chí Minh.
	3. Thư được chuyển vào thành phố Hồ Chí
	Minh qua hệ thống vận chuyển của bưu điện.
	4. Nhân viên bưu điện tại thành phố Hồ Chí
	Minh chuyển đến tay người nhận.
Người giá: Hà Người nhân: Minh Địa chỉ:, Hà Ngi Địa chỉ:, Hà Ngi	HS nhận xét.
Mời đại diện 1 nhóm trả lời, các	
nhóm còn lại nhận xét, bô sung.	
GV nhận xét và kêt luận:	
Với những khó khăn đã nêu trước,	
ngày nay gửi thư tay đã hạn chê	
được sử dụng, từ khi mạng máy	
tính, đặc biệt là Internet ra đời thư	
điện tử hâu như thay thê thư tay.	
Chuyên giao nhiệm vụ 3	HS thực hiện nhiệm vụ 3 HS 11 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110
- Yeu cau: Em hay quan sat hinh	HS thực hiện nhóm nhó (2 HS cùng bàn)
1.41, sgk, trang 3/ va mo ta lại quả	Bào cào kết quả:
trình gửi thư/ nhận thư điện từ.	1/ Người gứi tạo thư gứi (trên máy tính người
	gứ1).

Quá trình thực hiện gửi thư điện tử:	2/ Xác đinh đia chỉ của người nhân, gửi thư
Máy chủ thư điện tử Máy chủ thư điện tử	qua máy chủ thư điện tử của người nhân.
	3/ Tự động gửi thự bằng đường Internet đến
Nhận thư	máy chủ thự điện tử người nhân
Gửi thư V Người nhân	4/ Nourài nhân nhân thự trên máy chủ thự
Người gửi	điện tử người nhận
Moi dại diện 1 nhom tra lơi, các	HS nhôn vớt
nhom con lại nhạn xet, bo sung.	115 Illian Xet.
GV nhận xét -> Chốt lại.	
Hướng dân HS ghi bài.	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	+ Cac may chu được cai dạt phân mêm quân li $(1 + t^2)$
	thư điện từ, được gọi là may chu điện từ, se
	đóng vai trò là bưu điện, con hệ thông vận
	chuyên của bưu điện chính là mạng máy tính.
	Cả người gửi và người nhận đều sử dụng máy
	tính với các phân mêm thích hợp đê soạn, gửi
	và nhận thư.
2. Tạo tài khoản, gửi và nhận thư	
điện tử.	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 4</u>
* Tạo tài khoản thư điện tử.	HS thực hiện cá nhân.
Chuyển giao nhiệm vụ 4	Báo cáo kết quả.
Yêu cầu HS:	
+ Đoc thông tin sgk, muc 2/a, trang	+ Mở <i>tài khoản thư điện tử</i> .
38.	
+ Để có thể gửi/nhân thư điên tử,	
trước hết người gửi/ người nhân phải	+ Yahoo, google, Microsoft,
có gì?	
+ Có thể mở <i>tài khoản thự điện tử</i>	
miễn nhí với nhà cung cấn nào mà	+ Cung cấp 1 hôp thư điên tử trên máy chủ
em hiết?	điên tử.
$\pm$ Sau khi mở tài khoản nhà cung cấn	
dich vụ cấp cho người dùng cái gì?	+ <tên nhân="" đăng="">@<tên chủ="" hôn<="" lưu="" máy="" td=""></tên></tên>
L Một hộp thự điệp tử có địa chỉ phư	thu>.
+ Một hộp thủ điện từ có địa chỉ hìng thấ nào?	Nhân xét.
$\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}$	Ghi bài
dv dann gia nnan xet -> Chot kien	Mở tài khoản thự điện tử:
$\frac{1}{2} = \frac{1}{2} = \frac{1}$	- Sử dụng vahoo, google, để mở tài khoản
GV nương dan HS gni bài.	điện tử miễn phí.
	- Hộp thự được gắn với một địa chỉ thự điện tử
	có dang: $<$ Tên đăng nhân $>$ $@<$ Tên máy chủ
	liru hôn thir>
	HS thực hiện nhiệm vụ 5
	HS thực hiện cá nhận
	Báo cáo kết quả:
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 5</u>	Dao cao nel qua.

<b>N</b>	2
Yêu câu: Hãy phân biệt hai khái	+ Địa chỉ thư điện tử: Dùng để phận biệt
niệm: hộp thư điện tử và địa chỉ thư	người dùng khác nhau trong hệ thống mạng.
điện tử.	+ <i>Hộp thư điện tử</i> : Là nơi lưu trữ các thư
GV đánh giá nhận xét -> Chốt kiến	điện tử của người dùng.
thức.	Nhận xét.
	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 6</u>
* Nhận và gửi thư.	HS thực hiện cá nhân.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 6</u>	Báo cáo kết quả:
Yêu cầu:	B1: Truy cập trang web cung cấp dịch vụ thư
+ Để mở hộp thư điện tử ta làm như	điện tử.
thế nào?	B2: Đăng nhập hộp thư điện tử (gõ tên đăng
	nhập + mật khẩu), nhấn Enter hoặc nút Đăng
	nhập.
	+ Cung cấp các chức năng chính sau:
	1/ Mở và xem danh sách các thư đã nhận và
	được lưu trong hộp thư.
+ Dịch vụ thư điện tử cung cấp các	2/ Mở và đọc nội dung của một thư cụ thể.
chức năng chính nào?	3/ Soạn thư và gửi thư cho một hoặc nhiều
C	người.
	4/ Trả lời thư.
	5/ Chuyển tiếp thư cho một người khác.
	+ Người gửi phải ghi rõ địa chỉ thư điên tử
	của người nhân.
	Nhân xét.
+ Để gửi thư điên tử đến đúng	Ghi bài:
người nhân, người gửi phải làm như	Nhân và gửi thư:
thế nào?	Các bước truy câp vào hôp thư điên tử:
	1. Truy câp trang web cung cấp dịch vụ thư
GV đánh giá nhân xét -> Chốt kiến	điên tử.
thức.	2. Đăng nhập vào hộp thư điện tử bằng cách
Hướng dẫn HS ghi bài.	gõ tên đăng nhập (tên người dùng), mật khẩu
	rồi nhấn Enter (hoặc nháy vào nút đăng
	nhập).
	•1 /

3.3. Hoạt động luyện tập.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 8</u>
HS thực hiện nhóm nhỏ (2 HS cùng bàn). Yêu cầu: Thực hiện bài tập 2, sgk, trang 39. HS báo cáo kết quả:

Thư truyền thống	Thư điện tử	Ý nghĩa
Địa chỉ người gửi, nhận thư	Địa chỉ hộp thư điện tử (E-mail address)	Dùng để phân biệt những người dùng khác nhau trên Internet.
Bưu điện	Máy chủ thư điện tử (Mail Server)	Là nơi lưu trữ thư và thực hiện dịch vụ nhận, gửi và quản lí thư.
Hộp thư bưu điện	Hộp thư điện tử (E-mail box)	Là nơi lưu trữ tạm thời các thư gửi và nhận trước khi gửi/nhận từ máy chủ (server).
Chuyển thư bằng đường bưu chính	Thư được chuyển thông qua mạng Internet	-
Nhận thư từ nhân viên bưu điện	Nhận thư bằng phần mềm	
Mở đọc thư	Mở đọc thư bằng phần mềm	
Viết thư (bằng bút)	Soạn thư trên máy tính bằng phần mềm	
Dán tem thư, mang ra bưu điện để gửi thư	Nháy nút lệnh gửi thư bằng phần mềm	

GV đánh giá nhận xét -> Chốt kiến thức.

#### 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức. Chuyển giao nhiệm vụ 9

HS thực hiện nhóm nhỏ (2 HS cùng bàn).

Yêu cầu: Thực hiện bài tập 5, sgk, trang 39.

HS báo cáo kết quả:

+ Mỗi địa chỉ thư điện tử bao gồm hai phần:

<tên hộp thư/tên đăng nhập>@<tên máy chủ lưu hộp thư>.

Vì <tên hộp thư> là duy nhất trong máy chủ thư điện tử, <tên máy chủ lưu hộp thư> là duy nhất trên mạng Internet, do đó địa chỉ thư điện tử sẽ là duy nhất trên mạng Internet.

GV đánh giá nhận xét -> Chốt kiến thức.

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới.

Tuần 7 Tiết: 13, 14

#### BÀI THỰC HÀNH 3: SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết cách tạo tài khoản và đăng nhập vào hộp thư điện tử miễn phí

- Thực hiện được các thao tác: Mở hộp thư điện tử đã đăng ký, đọc, soạn và gửi thư điện tử.

- Thực hiện được các thao tác: gửi thư điện tử và trả lời thư.

#### 2. Kĩ năng:

- Thực hiện các thao đăng kí hộp thư điện tử miễn phí, mở hộp thư điện tử đã đăng kí.
- 3. Thái độ: Sử dụng Internet một cách lành mạnh.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DAY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.
- Thực hành.

#### III. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

- a. Giáo viên: Giáo án, SGK.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u>

Giáo viên	Học sinh
Yêu cầu:	Thực hiện yêu cầu.
+ Để mở tài khoản thư điện tử,	Kết quả:
ta phải làm thế nào?	+ Để mở tài khoản thư điện tử, ta phải đăng ký
+ Địa chỉ thư điện tử có dạng	với nhà cung cáp dịch vụ Internet hoặc với một
như thế nào?	nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử trên Internet.
Mời 1 HS lên bảng trả lời.	+ Thư điện tử có dạng:
Nhận xét, đánh giá, cho điểm.	<tên nhập="" đăng="">@<tên chủ="" máy="" thư="" tử="" điện=""></tên></tên>
	HS nhận xét, sửa chữa.

#### 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>

3.1. Khởi động:

#### Chuyển giao nhiệm vụ 1

HS thực hiện trên máy cá nhân. Yêu cầu:

- + Khởi động máy tính.
- + Mở website mail.google.com.
- HS thực hiện.

#### 3.2. Hoạt động luyện tập:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
*Tạo tài khoản thư điện tử	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	
Yêu cầu học sinh đọc thông tin bài 1,	HS thực hiện nhiệm vụ 2
sgk, trang 41.	HS thực hiện máy tính cá nhân.

- Yêu cầu: Đăng ký tài khoản với	Báo cáo kết quả:
Gmail.	1. Truy nhâp trang web www.google.com.vn
	2. Nháy chuột vào mục Gmail ở hàng trên
Hướng dẫn HS tạo tài khoản. GV nhân xét, đánh giá -> Chốt kiến	Gmail Hình ành 🔢 🚺
thức	cùng
	Trang web sẽ xuất hiện
	Trang web be kaat men.
	Google
	Đăng nhập
	Tiếp tục tới Gmail
	Email hoặc điện thoại
	Bạn quên địa chỉ email?
	Không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đăng nhập một cách riêng tư. <b>Tìm hiểu thêm</b>
	Tạo tài khoản Tiếp theo
	<ul> <li>3. Nháy nút tạo tài khoản để đăng kí hộp thư mới</li> <li>4. Nhập các thông tin cần thiết vào mẫu đăng</li> </ul>
	kí như hình:
	Google
	Tạo Tài khoản Google
	Tiep tục tới Gmail
	Ho Tên
	Tên người dùng @gmail.com Bạn có thể sử dụng chữ cái, số và dấu chấm
	Mật khẩu Xác nhận mật khẩu 🏹 🏹 Sử dụng 8 ký tự trở lên và kết hợp chữ cái, chữ số và biểu tượng
	Đăng nhập Tiếp theo
GV nêu chú ý: Quan trọng nhất là tên đăng nhập và mật khẩu. Cần phải điền	5. Nhập các kí tự để xác minh từ.
đủ và đúng thông tin trên mức và ghi nhớ tên đăng nhập và mật khẩu để sử dụng hộp thư.	6. Đọc các mục trong "Điều khoản phục vụ, sau đó nháy nút tôi chấp nhận, hãy tạo tài khoản của tôi.

	Cive tã các han thực hành
	HS thực hiện nhiệm vụ 3
	HS thực hành trên máy tính cá nhân.
	Báo cáo kêt quả:
	1/Gõ tên đăng nhập vào "Tên người dùng và
	mật khẩu vào "Mật Khẩu rồi nhần <i>Enter</i> .
	Google
	Đăng nhập
	Tiếp tục tới Gmail
	Email hoặc số điện thoại
*Đăng nhập và đọc thư.	Pan guên địa chỉ email?
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	bận quên địa chi entan:
Yêu cầu học sinh đọc thông tin bài 2.	Đây không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đặng nhập một cách riêng tự. T <b>ìm hiểu thêm</b>
sok trang 4?	
Vâu cầu: Đăng nhận tài khoản thự	Tạo tài khoản Tiếp theo
- I cu cau. Dang iniap tai khoan thu $\frac{1}{2}$	
	Google
	nguyễn thị kiều Diễm
Hướng dân HS thực hành.	🍘 kieudiemtk2018@gmail.com 🗸
GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến	Nhập mật khấu của bạn
thức	
	Hiện mật khẩu
	Bạn quên mật khẩu? Tiếp theo
	2/ Hộp thư điện tử Gmail của bạn sẽ mở ra:
	2 Strategy and a series / a s
	Priekalain kay dag dan Kaya Kaya Kaya Kaya Kaya Kaya Kaya Ka
	+ Sejandar 10- C 1 1:5010000517 ← 5 ♥
	Com     Com     Frances resulting     Frances     Frances
	Columnia     Coopie     Thing bio bio mit - flogrinh Tirling Thing the
	ImaglSert     Pric Tán     Fect Frounded message From Price Tán - calabilitangpluc@gmail.comb Date 14.
	Call big
	Denh sach mở nộng     O tenh taich mở nộng     O tenh taich mở nộng     O tenh taich mở nộng     O thứng tim về Đi Apple của bạn đã được cấp nhật - Xin chảo nguyện bảo, Các thuy đất sau đây cho tô Apple (tu. 28 mg 9
	3/ Nhay chuột trên tiêu để thứ để độc thứ.
	Giúp các bạn thực hành.
	HS thực hiện nhiệm vụ 4
	HS thực hành máy tính cá nhân.
	Báo cáo kết quả.
	Để soan và gửi thự tạ thực hiện:
	1 / Nih św. mana z o zw. dług 🕂 Soạn thư
	1/ Innay mục soạn thừ de soạn de soạn
	một thư mới. Cừa số soạn thư sẽ được mở.

	Thư mới ×
*Soạn và gửi thư điện tử.	chủ đề
Chuyển giao nhiệm vụ 4	
Yêu cầu HS:	
+ Yêu cầu học sinh đọc thông tin bài	
3.  sgk. trang  43.	
+ Yêu cầu: Hãy soan thư mới (gởi	
kèm file word bất kỳ lưu trong máy	Gui 🛆 🖟 🖘 👄 🕲 🧃 🗄
tính) cho người nhân có địa chỉ:	2/ Gõ địa chỉ của người nhận vào ô <i>Tới</i> , gõ tiêu
kieudiemtk2018@gmail.com.	để thư vào ô <i>chủ để</i> và nội dung thư vào vùng
Hướng dẫn HS thực hành.	trông phía dưới. Chọn tệp file đính kèm băng
GV chú ý: Xem lai thư đã gửi ở mục	
'đã gửi' bên trái	cach nhay vao nut lenh
du gur con tui.	3/ Nháy nút <i>Gửi</i> để gứi thư.
	HS thực hiện nhiệm vụ 5
	HS thực hành trên máy tính cả nhân.
	Báo cáo kết quá:
	1.Nháy chuột trên liên kết để mở thư cần trá
	2. Nháy nút <i>Trá lời</i> (Re). Quan sát thây địa chỉ
	người gửi được tự điên vào ô Tới
*Trå læi thu	3. Gõ nội dung trả lời thư vào ô phía dưới
Chuyển giao nhiêm vụ 5	Nháy nút <i>Gửi</i> đê gửi thư.
Vên cầu HS:	
+ Yêu cầu học sinh đọc thông tin bài	Giúp đỡ các bạn thực hành.
4 sok trano 44	
+ Yêu cầu: Hãy đọc một thự đến và	
trả lời thự đó	
Hướng dẫn HS thực hành.	
GV nêu chú ý:	
+ Có thể gửi đồng thời một thữ họo	
nhiều người. Khi đó, nút lênh trả	
lwoif thư sẽ có nhiều lưa chon Relly/	
Relly All.	
+ Khi Không sử dung hôp thư nữa,	
cần đăng xuất (Sign out) để đóng hộp	
thư điên tử, tránh bị người khác sử	
dung.	
GV nhận xét, đánh giá -> Chốt kiến	
thức	

3.3. Hoạt động vận dụng kiến thức. 4. <u>Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới</u>: HS về nhà thực hành thành thạo các thao tác. Xem trước bài mới.

#### Tuần 8 Tiết: 15, 16

#### CHƯƠNG II: MỘT SỐ VẤN ĐỀ XÃ HỘI CỦA TIN HỌC. BÀI 5: BẢO VỆ THÔNG TIN MÁY TÍNH

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết sự cần thiết phải bảo vệ thông tin máy tính
- Biết các yếu tố cơ bản ảnh hưởng đến an toàn thông tin máy tính
- Biết khái niệm virus máy tính
- Biết tác hại của virus máy tính
- Biết được các con đường lây lan của virus máy tính và nguyên tắc phòng ngừa

#### 2. Kĩ năng:

- Biết bảo vệ được máy tính. Biết cách sao lưu dữ liệu và phòng tránh virus..
- 3. Thái độ:
- Nghiêm túc trong thực hành. Nhận thức được vai trò quan trọng của máy tính.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.
- Thực hành.

#### III. <u>TU LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

- a. Giáo viên: Giáo án, SGK, chuẩn bị phòng máy.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ: (</u>không)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

#### Chuyển giao nhiệm vụ 1

HS thực hiện nhóm nhỏ (2 bạn cùng bàn).

Yêu cầu: Tìm hiểu nội dung hoạt động (?), sgk, trang 46. Và trả lời các câu hỏi. HS thực hiện. Báo cáo kết quả:

+ Thông tin trong máy tính được lưu trữ dưới dạng các tệp và thư mục.

+ Thông tin máy tính có thể bị mất, hư hỏng do nhiều nguyên nhân khác nhau. Cần quan tâm tới việc bảo vệ thông tin máy tính bằng cách sao lưu dữ liệu thường xuyên và phòng tránh vius.

GV, HS nhận xét.

GV kết luận: Bài học sẽ tìm hiểu các cách phòng ngừa các yếu tố ảnh hưởng đến an toàn thông tin máy tính.

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Một sô yêu tô ảnh hưởng đên sự an	
toàn của thông tin máy tính.	
<u>Chuyện giao nhiệm vụ 2</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 2</u>
Yêu câu học sinh đọc thông tin mục 1,	HS thực hiện nhóm nhỏ (2 bạn cùng bàn).
sgk, trang 47.	Báo cáo kêt quả:
Yêu cầu:	+ Thông tin máy tính có thể bị mất hoặc hư
+ Nêu các yếu tố chính ảnh hưởng đến sự	hỏng do các yếu tố công nghệ - vật lý, yếu
an toàn của thông tin máy tính.	tố bảo quản, sử dụng hoặc virus máy tính.
+ Phân tích từng yếu tố.	út tạo tài khoản để đăng kí hộp thư mới
GV mời đại diện mỗi nhóm trình bày mỗi	+ Phân tích các yêu tố:
yếu tố.	1/ Yếu tố công nghệ - vật lý:
	+ Các thiết bị điện tử được sản xuất ra chưa
GV nhận xét -> chốt kiến thức.	đảm bảo.
	+ Máy tính, nhất là các thiết bị lưu trữ dữ
	liệu cũng có "tuổi tho" nhất định. Chỉ cần
	môt vùng nhỏ của thiết bi lưu trữ bi hỏng
	cũng đã có thể gây ra sư cố không đọc được
	thông tin lưu trên đó.
	+ Các phần mềm có thể không tương thích
	với nhau.
	2/ Yếu tố bảo quản, sử dụng:
	+ Để máy tính nơi ẩm thấp, nhiệt đô cao, bị
	ánh nắng chiếu vào sẽ làm giảm tuổi tho của
	máv.
	+ Máy tính bị ướt, bị va đạp mạnh.
	3/ Virus máy tính:
	Virus xâm nhâp có thể làm mất thông tin
	máy tính với những hâu quả nghiêm trong.
	đα máy
	Nhân xét
Chuyển giao nhiêm vụ 3	HS thực hiện nhiệm vụ 3
Yêu cầu: Để hạn chế những vếu tố gây	HS thực hiện cá nhận
hại cho máy tính tạ cần có các biện phán	Báo cáo kết quả:
cì để nhòng tránh?	+ Các biên phán phòng tránh: tân thói quen
St de phone dumin.	sao lưu dữ liệu (tạo bản sao của các tên và
GV nhân xét -> chốt kiến thức	lưu ở ổ đĩa khác) và phòng chống vinit máy
Nhắc nhở HS: Có ý thức sử dụng và bảo	tính
auan máy tính thông tin máy tính một	Nhân vét
quan may unit, mong un may unit mot	Chi bài
caon nộp ty.	Ulli Ual.

## 3.2. Hình thành kiến thức:

Hướng dẫn HS ghi bài.	
<ul> <li>2. Virus máy tính và cách phòng tránh.</li> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 4</u></li> <li>Yêu cầu hs đọc thông tin mục 2a, sgk, trang 48.</li> <li>+ Giới thiệu một số file trong máy bị</li> </ul>	HS thực hiện nhiệm vụ 4 HS thực hiện cá nhân. Báo cáo kết quả.
<complex-block></complex-block>	<ul> <li>+ Quan sat hình anh may tính, cac file bị nhiễm virus.</li> <li>+ Virus máy tính (gọi tắt là virus) là một chương trình hay đoạn chương trình có khả năng tự nhân bản hay sao chép chính nó từ đối tượng bị lây nhiễm này sang đối tượng khác mỗi khi đối tượng bị lây nhiễm được kích hoạt.</li> <li>+ Vật mang virus có thể là các tệp chương trình, văn bản, bộ nhớ và một số thiết bị máy tính (đĩa cứng, đĩa mềm, thiết bị nhớ</li> </ul>
+ Virus máy tính là gì ? + Vật mang virus là những vật nào? Nhận xét.	flash,). Nhận xét. Ghi bài.
Hướng dẫn HS ghi bài. <u>Chuyến giao nhiệm vụ 5</u> (20 phút) Yêu cầu học sinh đọc thông tin mục 2b, sgk, trang 48. Yêu cầu: + Hãy nêu những tác hại của virus máy tính mà em biết? + Cùng HS phân tích các tác tại. GV nhận xét -> chốt kiến thức. Hướng dẫn HS ghi bài.	HS thực hiện nhiệm vụ 5 HS thực hiện cá nhân. Báo cáo kết quả: + Tiêu tốn tài nguyên hệ thống, phá huỷ dữ liệu, phá huỷ hệ thống, đánh cấp dữ liệu, mã hoá dữ liệu để tống tiền, gây khó chịu khác. Nhận xét. Ghi bài.
Chuyển giao nhiệm vụ 6 Yêu cầu học sinh đọc thông tin mục 2c, sgk, trang 48. Yêu cầu: + Em hãy kể những con đường lây lan của Virus máy tính mà em biết? + Cùng HS phân tích. GV nhận xét -> chốt kiến thức. Hướng dẫn HS ghi bài.	<ul> <li>HS thực hiện nhiệm vụ 6 HS thực hiện cá nhân.</li> <li>Báo cáo kết quả:</li> <li>+ Qua việc sao chép tệp đã bị nhiễm virus.</li> <li>+ Qua các phần mềm bẻ khoá, các phần mềm sao chép lậu.</li> <li>+ Qua các thiết bị nhớ di động.</li> <li>+ Qua mạng nội bộ, mnạg Internet, đặc biệt là thư điện tử.</li> <li>+ Qua "lỗ hỗng" phần mềm.</li> </ul>

	Nhận xét.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 7</u>	Ghi bài.
Yêu cầu học sinh đọc thông tin mục 2d,	HS thực hiện nhiệm vụ 7
sgk, trang 48.	HS thực hiện cá nhân.
Yêu cầu:	Báo cáo kết quả:
+ Muốn phòng tránh virus em phải làm	1. Hạn chế việc sao chép không cần thiết và
như thế nào?.	không nên chạy các chương trình tải từ
+ GV giới thiệu một số phần mềm diệt	Internet
vius.	2. Không mở những tệp gửi kèm trong thư
	điện tử nếu có
GV nhận xét -> chốt kiến thức.	3. Không truy cập các trang web không rõ
Kết luận: Cần cập nhật thường xuyên	nguồn gốc.
phần mềm diệt virus.	4. Thường xuyên cập nhật các bản sửa lỗi
-	cho các phần mềm
	5. Định kì sao lưu dữ liệu để có thể khôi
	phục khi bị virus phá hoại.
	6. Định kì quét và diệt virus bằng các phần
	mềm diệt virus
	Nhận xét.
	Ghi bài.

#### 3.3. Hoạt động luyện tập.

Tổng kết lại các kiến thức vừa học.

GV nêu chú ý: Trong bối cảnh giao lưu thông tin ngày càng mở rộng, việc máy tính bị lây nhiễm virus là không thể tránh khỏi. Do vậy, không nên quá hốt hoảng, trong chừng mực nào đó, phải biết sống chung với virus máy tính nhưng cũng không được quá chủ quan. Điều cơ bản nhất là cần biết cách phòng tránh và tìm diệt kịp thời bằng phần mềm diệt virus.

#### 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức.

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà thực hành thành thạo các thao tác. Xem trước bài mới.

#### Tuần 9 Tiết: 17

#### ÔN TẬP GIỮA KỪ I

#### I. <u>MUC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Hs nắm một số kiến thức, kỹ năng cơ bản phổ thông về mạng, Internet và lợi ích của mạng máy tính.

- Biết khái niệm về mạng máy tính, mạng thông tin toàn cầu Internet và lợi ích của chúng.

- Biết các khái niệm Siêu văn bản, trang Web, địa chỉ trang Web, địa chỉ Website.

- Biết chức năng trình duyệt Web.
- Biết cách sử dụng máy tìm kiếm, đăng nhập, soạn thư, gửi thư điện tử
- Biết bảo vệ thông tin máy tính.

#### 2. Kỹ năng:

- Sử dụng được trình duyệt Web.

- Thực hiện được việc tìm kiếm thông tin trên Internet để xem và tìm kiếm thông tin trên Internet.

- Thực hiện được việc tạo hộp thư, gửi và nhận thư điện tử trên mạng Internet.

3. Thái độ:

- Có thái độ nghiêm túc khi học và làm việc trên máy tính.

- Có ý thức trong việc sử dụng thông tin trên Internet để ứng dụng trong việc học tập vui chơi giải trí hằng ngày.

- Thông qua Internet HS hiểu biết thêm và có ý thức trong việc sử dụng máy tính đúng mục đích và cách bảo vệ virus máy tính

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### <u>II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.
- Thực hành.

## III. TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN:

a. Giáo viên: Giáo án, SGK, chuẩn bị phòng máy.

b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u>(không)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Hoạt động khởi động:

#### 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS			
Bài 1 – Từ máy tính đến mạng máy tính				
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 1			
Dùng hệ thống câu hỏi để ôn tập cho HS	HS thực hiện cá nhân.			
- Khái niệm mạng máy tính và các thành	- Học sinh trả lời câu hỏi, nhận xét			
phần của mạng máy tính?	và ghi nhớ nội dung bài học.			
<ul> <li>Lợi ích của mạng máy tính?</li> </ul>				
GV nhận xét, chốt lại				
Bài 2 – Mạng thông tin toàn cầu Internet				
Chuyển giao nhiệm vụ 2	HS thực hiện nhiệm vụ 2			
- Khái niệm mạng Internet?	HS thực hiện cá nhân.			
--	--------------------------------------	--	--	--
- Liệt kê một số dịch vụ trên Internet và	- Học sinh trả lời câu hỏi, nhận xét			
lợi ích khi sử dụng các dịch vụ này?	và ghi nhớ nội dung bài học			
- Liệt kê một số ứng dụng trên Internet				
và lợi ích khi sử dụng các ứng dụng				
này?				
GV nhận xét, chốt lại				
Bài 3 – Tổ chức và truy cập	thông tin trên Internet			
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 3			
- Siêu VB là gì?	HS thực hiện cá nhân.			
- Trang Web là gì? Địa chỉ trang Web là	- Học sinh trả lời câu hỏi, nhận xét			
gì?	và ghi nhớ nội dung bài học			
- Website là gì? Địa chỉ Website là gì?				
- Chức năng của trình duyệt Web?				
- Trình bày cách thực hiện các bước để:				
+ Truy cập vào trang web?				
+ Sử dụng máy tìm kiếm?				
GV nhận xét, chốt lại				
Bài 4 – Tìm hiểu	thư điện tử			
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 3			
- Khái niệm thư điện tử?	HS thực hiện nhóm.			
- Thao tác đăng nhập, mở đọc thư, gửi	- Làm theo y/c			
thư? (Y/c hs lên thực hiện trên máy tính)				
- Y/c hs nêu lên các bước để mở hộp thư				
điện tử.	- Làm theo y/c			
- Dịch vụ thư điện tử cung cấp các chức				
năng chính nào? Phân biệt khái niệm hộp				
thư và địa chỉ thư điện tử.				
- Việc tạo và gửi thư điện tử giữa các nhà				
cung cấp dịch vụ thư điện tử. (ví dụ: hai				
nhà cung cấp dịch vụ thư điện thử khác				
nhau có tạo tên đăng nhập giống nhau hay				
gửi thư cho nhau được không)				
GV nhận xét, chốt lại				
Bài 5 – Bảo vệ thôn	g tin máy tinh			
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 5			
- Virus máy tính là gì?	HS thực hiện cá nhân.			
- Nêu các tác hại của virus máy tính và	- Học sinh trả lời câu hỏi, nhận xét			
các con đường lây lan của virus máy	và ghi nhớ nội dung bài học			
tinh?				

- Nguyên tắc chung cơ bản nhất để	
phòng tránh virus là gì?	
GV nhận xét, chốt lại	

# *Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới*: Các em ôn lại tất cả những kiến thức đã học.

- Tiết sau kiểm tra giữa học kì I.

Tuần 9 **Tiết: 18** 

#### KIỂM TRA GIỮA KÌ I

## I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Củng cố và kiểm tra được việc lĩnh hội kiến thức của học sinh qua các bài đã học

2. Kỹ năng: Rèn cho hs kỹ năng trình bày bài làm, vận dụng kiến thức đã học vào để trả lời từng câu hỏi cụ thể.

*3. Thái độ:* Giáo dục hs tính cẩn thận, chính xác, ý thức kỷ luật, nghiêm túc trong kiểm tra thi cử.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng tự chủ chủ và tự học

#### II. CHUẨN BỊ:

- 1. Giáo viên: Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra giữa kỳ I, đáp án, biểu điểm cụ thể.
- 2. Học sinh: Kiến thức, đồ dùng học tập.

#### III. HÌNH THỨC ĐỀ KIẾM TRA

- Hình thức: TNKQ + Tự luận.
- Học sinh làm bài trên máy tính.

#### MA TRẬN ĐỀ KIẾM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: TIN HỌC LỚP 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI: 45 phút

TT (1)	Chương/ chủ đề	Nội dung/đơn vị kiến thức	Mức độ nhận thức								Tổng % điểm
	(2)	(3)	Nhận l	oiết	Thông	Thông hiểu		Vận dụng		Vận dụng cao	
			TNKQ	TL	TNKQ	TL	TNKQ	TL	TNKQ	TL	
	Bài 1: Từ mạn máy tính đén r máy tínhChương 1: Mạng máy tính và internetBài 2: Mạng th tin toàn cầu internetBài 3: Tổ chức truy cập thông trên internetBài 4: Tìm hiể điện tử	Bài 1: Từ mạng máy tính đén mạng máy tính	1		1						1 điểm 10%
1		Bài 2: Mạng thông tin toàn cầu internet	2		1						1.5 điểm 15%
1		Bài 3: Tổ chức và truy cập thông tin trên internet	2					1			2 điểm 20%
		Bài 4: Tìm hiểu thư điện tử	1		1					1	2.5 điểm 25%

		BTH3: Sử dụng thư điện tử						1			0.5 điểm 5%
2	Chương 2: Một số vấn đề xã hội của tin học	Bài 5: Bảo vệ thông tin máy tính		1	1	1					2.5 điểm 25%
	Tổng	g câu	6	1	4	1		2		1	15
	Tổng	<sup>-</sup> điểm	4		3		2		1		10
Tỉ lệ %		40%	0	30%	D	20%	6	10%	) )	100%	

#### BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIẾM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI 45 phút

				Số câu hỏi theo mức độ nhận thức					
Chủ đề	Nội dung	Mức độ đánh giá	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao			
	Bài 1: Từ mạng máy tính đén mạng máy tính	Nhận biết -Biết được các thiết bị của các thành phần kết nối vào mạng. Thông hiểu - Công dụng các lợi ích của mạng máy tính	1TN	1TN					
Chương 1: Mạng máy tính	Bài 2: Mạng thông tin toàn cầu internet	Nhận biết -Biết khái niệm internet -Biết tác dụng của các dịch vụ và ứng dụng trên internet. Thông hiểu Hiểu các dịch vụ và ứng dụng trên internet	2TN	1TN					
và internet	Bài 3: Tổ chức và truy cập thông tin trên internet	<ul> <li>Nhận biết Biết khái niệm website; trang web; các trình duyệt web</li> <li>Vận dụng</li> <li>Các thao tác tìm thông tin bằng máy tìm kiếm; truy cập một trang web;</li> </ul>	2TN		1TL				
	Bài 4: Tìm hiếu thư điện tử	Nhận biết Biết nhận dạng địa chỉ thư điện tử Thông hiểu	1TN	1 TN		1TL			

		Hiểu các lỗi trong quá trình gửi thư; Vận dụng cao				
		dịch vụ thư điện tử khác nhau				
	BTH3: Sử dụng thư điện tử	Vận dụng Các bước mở hộp thư điện tử; Soạn và gửi thư điện tử			1TL	
Chương 2: Một số vấn đề xã hội của tin học	Bài 5: Bảo vệ thông tin máy tính	<ul> <li>Nhận biết</li> <li>Virus máy tính. Nguyên tắc chung cơ bản phòng tránh virus</li> <li>Thông hiểu</li> <li>Biểu hiện của các tác hại virus máy tính</li> <li>Tác hại của virus và các con đường lây lan của virus máy tính.</li> </ul>	1TL	1TN +1TL		
		Tổng số câu	6TN +1TL	4TN +1TL	2TL	1TL
		Tổng số điểm	4	3	2	1
		Tỉ lệ %	40%	30%	20%	10%

I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng Câu 1. Trong các thiết bị dưới đây, thiết bị nào không phải là thiết bị kết nối mạng?

A. Modem.B. Ví mạng.C. Webcam.D. Hub.Câu 2. Người dùng có thể tiếp cận và chia sẻ thông tin một cách nhanh chóng, tiệnlợi, không phụ thuộc vào vị trí địa lý khi người dùng kết nối vào đâu?

A. Laptop.B. Máy tính.C. Mang máy tính.D. Internet.

Câu 3. Truy cập internet để nghe các bài giảng, trao đổi hoặc các tài liệu học tập khác thuộc ứng dụng nào trên internet.

A. Mạng xã hội.

C. Hội thảo trực tuyến.

B. Đào tạo qua mạng.D. Các diễn đàn.

#### Câu 4. Trang web là gì?

A. Một siêu văn bản được gắn địa chỉ truy cập trên internet.

B. Một phần mềm ứng dụng giúp người dùng giao tiếp với hệ thống www.

C. Một hoặc nhiều trang chủ trên internet.

D. Một hoặc nhiều trang web có chung địa chỉ truy cập trên internet.

Câu 5. Virus có thể thiết lập các chế độ ẩn cho tệp tin và thư mục thuộc tác hại nào của virus máy tính?

- A. Gây các hiện tượng khó chịu khác
- B. Tiêu tốn tài nguyên hệ thống

C. Đánh cắp dữ liệu

D. Phá hủy hệ thống

## Câu 6. Vì sao việc mở các tệp không rõ nguồn gốc đính kèm theo thư điện tử có thể có những tác hại nguy hiểm?

A. Vì các tệp đính kèm theo thư điện tử thường là nguồn lây nhiễm của virus máy tính.

B. Vì khi mở tệp đính kèm, em phải trả thêm tiền dịch vụ.

C. Vì các tệp đính kèm theo thư điện tử chiếm dung lượng trên đĩa cứng.

D. Vì việc mở tệp đính kèm sẽ chiếm hết dung lượng đường truyền.

#### Câu 7. Đậu không phải là một trình duyệt Web?

A. Cốc cốc.B. Google.com.vn.C. Opera.D. Firefox.Câu 8. Chia sẻ máy in, bộ nhớ, các ổ đĩa để người dùng trên mạng có thể dùng<br/>chung thuộc lợi ích gì của mạng máy tính?

A. Dùng chung dữ liệu.

B. Trao đổi thông tin.

C. Dùng chung các phần mềm.

D. Dùng chung các thiết bị phần cứng.

Câu 9. Khi đặt mua bộ quần áo qua Internet, em đã sử dụng ứng dụng nào?

B. Tìm kiếm thông tin trên Internet.

C. Hội thảo trực tuyến.

A. Trò chuyện trực tuyến.

D. Thương mại điện tử.

#### Câu 10. Trình bày cú pháp địa chỉ thư điện tử tổng quát:

A. < lop9.2 > @ < yahoo.com >

B. < Tên đăng nhập > (a) < Tên máy chủ thư điện tử>

C. < Tên đăng nhập > @ < gmail.com >

D. < Tên đăng nhập > và < Tên máy chủ thư điện tử>

#### II. Phần tự luận: (5 điểm)

Câu 11. (1 điểm) Virus máy tính là gì?

Câu 12. (1 điểm) Nêu các tác hại của virus máy tính?

Câu 13. (1 điểm) Em hãy trình bày cách thực hiện các bước để: Sử dụng máy tìm kiếm? Câu 14. (1 điểm) Em hãy trình bày cách thực hiện các bước để: Mở hộp thư điện tử? Câu 15. (1 điểm) Bạn Trang đã đăng kí một tài khoản thư điện tử trên trang web *mail.google.com*. Trang cho rằng mình không thể gửi thư điện tử cho Long, vì Long chỉ có hộp thư điện tử trên outlook.*com.vn*, nghĩa là chỉ có thể gửi được thư điện tử cho những người có hộp thư được đăng kí với cùng nhà cung cấp dịch vụ (trong trường hợp này là Gmail). Theo em, ý kiến của bạn Trang có đúng không? Vì sao?

----- Hết -----

(\* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính)

#### I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng

Ho và tên:	KIÊM TRA GIỮA KÌ I NÂM HỌC 2023-2024	Điểm
	Mon: 1 in học, lớp 9 Thời gian : 45 nhút	
Lóp: MA ĐE B	(Không kể thời gian giao đề)	
Câu 1. Máy tính có hiện tươn	ng chav rất châm, bị treo hoặc tự động tắt máy h	av
khởi đông lại thuộc tác hại ng	ào của virus máy tính?	uy
A. Tiêu tốn tài nguyên hệ thống	$\mathbf{B}$ B Phá hủy dữ liêu	
C. Phá hủy hệ thống	D Đánh cắn dữ liệu	
Câu 2. Em sưu tầm được nh	iều ảnh đẹp muốn gửi cho ban bè ở nhiều nơi	em
dùng dich vu gì?		•
A. Tìm kiếm thông tin trên inte	ernet. B. Thư điện tử.	
C. Tổ chức và khai thác thông t	tin trên web. D. Thương mại điện tử.	
Câu 3. Có thể trao đổi thông	g tin giữa các máy tính thông qua thư điện tử h	oặc
phần mềm trò chuyện trực tu	yến thuộc lợi ích gì của mạng máy tính?	-
A. Dùng chung các thiết bị phầ	n cứng. B. Dùng chung dữ liệu.	
C. Trao đổi thông tin.	D. Dùng chung các phần mềm.	
Câu 4. Hệ thống kết nối các	máy tính và mạng máy tính ở quy mô toàn thế	giới
gọi là gì?		
A. Thương mại điện tử.	B. Trao đổi thông tin.	
C. Internet.	D. Mạng máy tính.	
Câu 5. Sau khi gửi thư điện ti	ử cho bạn, em nhận được thông báo từ hệ thống t	thư
điện tử cho biết không thế c	huyến thư điện tử em đã gửi tới người nhận. H	Iãy
chọn lí do đúng.		
A. Em ghi sai địa chỉ hộp thư đ	iện tử của người nhận mà địa chỉ này không tôn tại t	trên
mạng.		
B. Người nhận đã dùng một địa	a chỉ thư điện từ khác.	
C. Người nhận chưa mở thư ra		
D. May chủ thư diện từ của bật	n khác với máy chủ thứ điện từ của êm.	
Cau 6. Websile la:	ún naurdi dùng giag tiến với hệ thếng vuyyy	
A. Một phản mênh thế dụng gi B. Một hoặc nhiều trong web lị	ân guan tổ chức dưới một địa chỉ truy cận chung	
C. Gồm nhiều trang web liện gi	uan với nhau	
D Một hoặc nhiều trang chủ tr	ên internet	
Câu 7 Đâu là một trình duyê	en internet.	
A. Pascal.	B. Yahoo.com.vn.	
C. Google.com.vn.	D. FireFox.	
Câu 8. Trong các thiết bi dướ	vi đây, thiết bi nào không phải là thiết bi đầu cuố	i?
A. Máy in. B. Máy	tính. C. Tivi. D. Modem.	
Câu 9. Dịch vụ được nhiều ng	gười sử dụng nhất để xem thông tin trên internet	t:
A. Tổ chức và khai thác thông	tin trên web. B. Thư điện tử.	
C. Tìm kiếm thông tin trên inte	rnet. D. Facebook, zalo.	
Câu 10. Địa chỉ thư điện tử đ	ược phân cách bởi kí hiệu:	
A. \$ B. @	C. # D. &	
<u>II. Phần tự luận:</u> (5 điểm)		

Câu 11. (1 điểm) Nguyên tắc chung cơ bản nhất để phòng tránh virus máy tính là gì?
Câu 12. (1 điểm) Nêu các con đường lây lan của virus máy tính?

Câu 13. (1 điểm) Em hãy trình bày cách thực hiện các bước để: Truy cập vào trang web?

**Câu 14.** (1 điểm) Em hãy trình bày cách thực hiện các bước để: Soạn và gửi thư điện tử ?

Câu 15. (1 điểm) Bạn Trang đã đăng kí một tài khoản thư điện tử trên trang web mail.google.com với tên tài khoản là Trang\_thcs\_cva@gmail.com. Nhưng Giáo viên bắt tạo tài khoản mail outlook của Microsoft, Trang định lấy tên Trang\_thcs\_cva@outlook.com.vn. Theo em, bạn Trang có thể sử dụng tên tài khoản outlook trùng với tên tài khoản Gmail được không? Vì sao?

----- Hết ------

#### UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

#### ĐÁP ÁN ĐỀ KIỄM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9

Thời gian: 45 phút (không kể thời gian giao đề)

#### MÃ ĐỀ A

#### I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	С	D	В	А	А	А	В	D	D	В

II. Phần tự luận: (5 điểm)

Câu	Đáp án, hướng dẫn chấm	Điểm
11	* Virus máy tính (gọi tắt là virus) là một chương trình hay đoạn	
(1đ)	chương trình có khả năng tự nhân bản hay sao chép chính nó từ đối	1
	tượng bị lây nhiễm này sang đối tượng khác mỗi khi đối tượng bị	
	lây nhiễm (vật mang virus) được kích hoạt.	
12	* Các tác hại của virus máy tính:	1
(1đ)	- Tiêu tốn tài nguyên hệ thống.	
	- Phá hủy dữ liệu.	
	- Phá hủy hệ thống.	
	- Đánh cắp dữ liệu.	
	- Mã hóa dữ liệu để tống tiền.	
	- Gây các hiện tượng khó chịu khác.	
13	* Cách sử dụng máy tìm kiếm:	
(1đ)	• Truy cập máy tìm kiếm.( ví dụ google)	0.25
	<ul> <li>Gõ từ khóa vào ô dành để nhập từ khoá.</li> </ul>	0.5
	<ul> <li>Nhấn phím Enter hoặc nháy nút Tìm kiểm.</li> </ul>	0.25
14	*Truy cập vào hộp thư điện tử như sau:	
(1đ)	<ul> <li>1. Truy cập trang web cung cấp dịch vụ thư điện tử.</li> </ul>	0.25
	<ul> <li>• 2. Đăng nhập vào hộp thư điện tử bằng cách gõ tên đăng nhập,</li> </ul>	
	mật khẩu rồi nhấn Enter (hoặc nháy nút Đăng nhập)	0.75
15	Ý kiến của bạn Trang không đúng. Chúng ta có thể gửi thư điện tử	1
(1đ)	cho bất cứ người nào có địa chỉ thư điện tử, không phụ thuộc địa	
	chỉ đó được đăng kí với nhà cung cấp dịch vụ nào.	

#### UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

#### ĐÁP ÁN ĐỀ KIỄM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9

Thời gian: 45 phút (không kể thời gian giao đề)

#### MÃ ĐỀ B

#### I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	А	В	С	С	Α	В	D	D	Α	В

#### II. Phần tự luận: (5 điểm)

Câu	Đáp án, hướng dẫn chấm	Điểm
-----	------------------------	------

11	* Nguyên tắc chung cơ bản nhất để phòng tránh virus:	
(1đ)	Luôn cảnh giác và ngăn chặn virus trên chính những đường lậy	1
(14)	lan của chúng	-
10	* Cha san turima lân lan sửa rima	1
12	$\sim$ Cae con duong lay lan cua virus:	1
(1đ)	- Qua việc sao chép tệp đã bị nhiêm virus.	
	- Qua các phân mêm bẻ khóa, các phân mêm sao chép lậu.	
	- Qua các thiết bị nhớ di động.	
	- Qua mạng nội bộ, mạng Internet, đặc biệt là thư điện tử.	
	- Qua các "lỗ hổng" phần mềm.	
13	* Muốn truy cập một trang web :	
(1đ)	1. Nhập địa chỉ của trang web ( <u>https://shopee.vn</u> ) vào ô địa chỉ.	0.75
. ,	2.Nhấn enter.	0.25
14	* Cách soan và gửi thư điện tử	
(1đ)	1. Đăng nhập vào hộp thư, sau đó nháy lên nút soạn thư (compose)	0.75
~ /	ở khung cửa sổ bên trái để mở cửa sổ soạn thảo thư.	
	2. Khi soạn xong nội dung, nháy chuột lên nút Gửi (Send) để gửi	0.25
	thư.	
15	Bạn Trang được phép tạo tên tài khoản giống nhau vì hai tài	1
(1đ)	khoản được tạo trên hai máy chủ thư điện tử khác nhau nên vẫn	
	có thể sử dụng tên tài khoản giống nhau.	

#### Tuần 10 Tiết: 19, 20

#### Bài thực hành 4 SAO LƯU DỰ PHÒNG VÀ QUÉT VIRUS HOC:

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Biết các thao tác sao lưu các tệp/thư mục bằng sao chép thông thường
- Hiểu ý nghĩa các tùy chọn trên một số phần mềm quét virus máy tính

#### 2. Kĩ năng:

- Thực hiện thành thạo các thao tác sao lưu và diệt virus máy tính.

#### 3. Thái độ:

- Nghiêm túc trong thực hành. Nhận thức được vai trò quan trọng của máy tính.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### • Thực hành.

#### III. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

c. Giáo viên: Giáo án, SGK, chuẩn bị phòng máy.

d. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

5. <u>Ôn định</u>:

6. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> (không)

7. <u>Tổ chức dạy học:</u>

7.1. Khởi động:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>

HS thực hiện cá nhân.

Yêu cầu: Nêu 2 thao tác cơ bản để bảo vệ an toàn thông tin máy tính? HS thực hiện. Báo cáo kết quả:

Thur him and the day line in the second

+ Thực hiện sao lưu dữ liệu thường xuyên.

+ Quét virus máy tính.

GV, HS nhận xét.

GV kết luận: Bài học hôm nay chúng ta sẽ thực hành sao lưu dữ liệu dự phòng và quét virus.

7.2.	Hoạt	động	luyện	tập:
------	------	------	-------	------

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
Bài 1. Lưu trữ dự phòng bằng	HS thực hiện nhiệm vụ 2
phương pháp sao chép thông	HS thực hiện cá nhân.
thường.	Nghiên cứu nội dung sgk theo yêu cầu GV.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	Lắng nghe và khắc sâu kiến thức.
Yêu cầu HS đọc thông tin (phần đầu	
bài 1, sgk, trang 52).	
Giới thiệu cho HS vì sao các dữ liệu	
lưu trữ trên ổ đĩa C dễ bị mất, hư hỏng	
nhất.	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 3
Yêu cầu:	HS thực hiện cá nhân.
+ Đọc và tìm hiểu các bước sao lưu dữ	Tìm hiểu các bước thực hiện sao lưu dữ liệu.
liệu sgk, trang 52. Cho biết sao lưu dữ	Báo cáo kết quả:
liệu là thực hiện công việc gì?	+ Sao lưu dữ liệu là sao chép các tệp/ thư
	mục ra nhiều vị trí khác nhau trong máy tính,

Nhân xét, chốt lại kiến thức.	hoặc từ máy tính sang các thiết bị nhớ khác
	như đĩa. USB
+ Nhắc lai cách tao môt thư muc mới,	+ Tao thư mục mới:
sao chép, dán tệp/ thư mục?	1/ Tìm tới ổ đĩa cần tạo thư mục mới (My
Nhân xét, chốt lại kiến thức.	Computer/ File Explorer).
	2/ Nháy nút 'New Folder' trên thanh chọn.
	hoặc nháy chuôt phải $\rightarrow$ new $\rightarrow$ Folder. Thực
	hiên đổi tên thư mục.
	Nhân xét.
	+ Sao chép:
	Chon têp/ thư mục cần sao chép $\rightarrow$ nháy
	chuốt phải chon Copy (Ctrl+C) $\rightarrow$ tới vi trí
	cần lưu $\rightarrow$ nháy chuốt phải chon Paste
	(Ctrl+V).
	Nhận xét.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 4
+ Hướng dẫn lại các bước HS cần	+ HS khởi động máy tính và thực hiện các
thực hiện trên bảng.	thao tác.
Giúp đỡ HS thực hành.	1- Khởi động Windows Explorer, tạo thư
	mục Tailieu_hoctap trên ổ đĩa C:\. Sao chép
	một vài tập tin vào thư mục vừa tạo;
	2- Tạo một thư mục mới trên ổ đĩa <b>D:</b> \ với tên
	Sao_luu;
	3- Sao chép các tập tin trong thư mục
	Tailieu_hoctap vao thư mục Sao_luu.
	Giúp đỡ các bạn thực hành.
Bài 2. Quét Virus.	
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 5</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 5
+ Gv giới thiệu một số phân mêm diệt	HS thực hiện cả nhân.
Virus. $V_{2}^{2} = V_{2}^{2} + V_{2}^{2}$	Nghiên cửu nội dùng theo yêu câu. Thự hiển cự hồn cách của hàng nhần mần.
+ Yeu cau: HS doc not dung Bat 2 trang $52+52$ , SCV	Tim nieu cơ bản cách sử dụng phân mêm
trang $52+55$ , SUK.	DKAV.
hần mềm Bkay	RKΔV
+ Khởi đông nhần mềm RkavHome	
và thực hành các thao tác	
Nêu lưu ý:	
+ Không chọn Xóa tất cả Mạcro vì	
các chương trình ứng dung trong MS	
Office và các kết quả làm việc có thể	

chứa nhiều macro (những đoan	Sau khi khởi đông màn hình làm việc của	
ahrong trình tiấn (ah) hữu (ah	DV AV vuất hiện như cou	
	DRAV Xuai iliện iliu sau.	
+ Thườn xuyên vào địa chỉ	- ×	
http://www.bkav.vn/home/Download.aspx		
để tải về bản mới nhất	Công cụ Tưởng từa   Webste   English   Store	
	Khu vực quết	
~	Quét nhanh	
Hướng dẫn, quan sát HS thực hành.	Chon thư mục     □ Program files     Quét	
	Cấu hình quét	
	🔞 Đặt lịch quét 🔯 Cấu hình năng cao	
Nhận xết, chốt lậi kiến thức.	Bao vẹ may tình Tin BKay. Tình năng chỉ chủ riêng tự trên BMS theo cách chuyên nghiệp !	
	Quét 🛪 Tùy chọn 🎢 Nhật ký 🔯 Bản quyền 🌘 Trợ giúp	
	0/0/2016 Internet security 2010	
	2- Chọn tùy chọn <b>Tât cả ô cứng và USB</b> đê	
	quét virus. Lưu ý: không nên chọn Xóa tất cả Macro. 3- Quan sát quá trình quét virus của chương trình. Cuối cùng nháy nút Thoát để kết thúc quá trình diệt virus.	
	Lưu ý: có thể tải BKAV từ địa chỉ:	
	http://www.bkay.yn/home/Download aspx	
	There has a size $\frac{1}{2}$ and has $\frac{1}{2}$	
	I nưc nann, giúp dơ các bản thực nanh.	

#### 8. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới:

HS về nhà thực hành thành thạo các thao tác. Xem trước bài mới.

#### Tuần 11 Tiết: 21, 22

#### BÀI 6: TIN HỌC VÀ XÃ HỘI

#### I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Nhận thức được tin học và máy tính ngày nay là động lực cho sự phát triển xã hội
- Biết được xã hội tin học hóa là nền tảng cơ bản cho sự phát triển nền kinh tế tri thức
- Xu hướng nổi bật của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư
- Nhận thức được thông tin là tài sản chung của mọi người, của toàn xã hội và mỗi cá nhân trong xã hội tin học hoá cần có trách nhiệm đối với thông tin được đưa lên mạng và Internet

#### 2. Kĩ năng:

- Tích cực tìm tòi; có ý thức ứng dụng tin học trong học tập và đời sống.

- 3. Thái độ:
- Nghiêm túc, tích cực trong học tập.
- 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### II. <u>PHUONG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DAY HỌC:</u>

- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### III. <u>TU LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

- a. Giáo viên: Giáo án, SGK.
- b. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> (không)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>

HS thực hiện nhóm nhỏ (2 bạn cùng bàn).

Yêu cầu: Trả lời các câu hỏi

+ Em có thể kể ra những ứng dụng của tin học trong thực tế mà em biết?

+ Ngoài các máy tính còn có nhiều thiết bị gắn các bảng mạch có thể điều khiển được bằng phần mềm cũng được coi là các thiết bị máy tính. Em có biết thiết bị nào như vậy không?

HS thảo luận.

GV mời đại diện 2 nhóm trả lời 2 câu hỏi.

Báo cáo kết quả:

+Úng dụng tin học: Học tập trên internet; liên lạc với bạn bè qua facebook; các công ty quản lý nhân viên bằng phần mềm trên máy tính; ...

+ VD: Máy rửa chén tự động; Robot lau nhà tự động; cửa tự động đóng mở; ...

GV, HS nhận xét.

GV kết luận: Tin học là lĩnh vực rất non trẻ, song hiện đang đóng vai trò hết sức to lớn trong xã hội. Trong bài học hôm nay chúng ta sẽ đi tìm hiểu về Vai trò của Tin học và máy tính trong xã hội hiện đại.

#### 3.2. Hình thành kiến thức:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	
1. Tin học trong xã hội hiện đại.		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 2	
Yêu cầu học sinh tim hiểu thông tin	HS thực hiện nhóm nhỏ (2 bạn cùng bàn).	
mục 1a, sgk, trang 54.	Báo cáo kết quả:	
Yêu cầu:	+ Tin học đã được ứng dụng trong mọi lĩnh	
+ Hãy nêu một số ứng dụng của tin	vực của xã hội như: nhu cầu cá nhân, quản lý,	
học trong đời sống? Cho ví dụ.	điều hành và phát triển kinh tế của đất nước.	
GV mời đại diện mỗi nhóm trình bày	Trong gia đinh như: các thiết bị thông minh.	
mỗi ứng dụng.		

	+ Sự phát triển các mạng máy tính đặc biệt là
GV đánh giá nhận vớt > Chất lại	Internet làm cho việc ứng dụng tin học ngày
Hướng dẫn HS ghi bài	còng phổ biến. Vd: Ứng dụng văn phòng hay
fiuolig dali fils gili bal.	thiết kết mus hòng onlingt ứng dụng điều
	the the second
	knien cac thiết bị phức tập như tên lửa, tâu vũ
	+ Tin học và mạng mày tính đang thúc đay
	việc truyền bả thông tin và tri thức. Vd: Giúp
	con người vượt qua sự ngăn cách vê địa lí, sự
	hạn chệ vệ thời gian; hàng triệu trang web
	giúp kết nổi như Facebook, Zalo,
<u>Chuyến giao nhiệm vụ 3</u>	Nhận xét.
Yêu cầu học sinh tim hiểu thông tin	HS thực hiện nhiệm vụ 3
muc 1b, sgk, trang 55, 56.	HS thực hiện cá nhân.
Yêu cầu:	Báo cáo kết quả:
+ Nêu những tác động của tin học đối	1/ Úng dụng tin học giúp tăng hiệu quả sản
với xã hội. Phân tích từng nội dung.	xuất, hiệu quả cung cấp dịch vụ và quản lý.
GV mời đại diện mỗi tác động và	2/ Sự phát triển của tin học cũng làm thay đổi
phân tích.	nhân thức và cách thức tổ chức, vân hành các
1	hoat đông xã hôi.
GV đánh giá, nhân xét -> Chốt lai.	3/ Thay đổi phong cách sống của con người.
Tóm lai: Tin học và máy tính ngày	4/ Tin học và máy tính ngày nay cũng đang
nav đã thật sự trở thành đông lực và	góp phần thúc đẩy sự phát triển manh mẽ của
lực lượng sản xuất, góp phần phát	hầu hết các lĩnh vực khoa học công nghệ
triển kinh tế và xã hội.	cũng như khoa học xã hội
Hướng dẫn HS ghi bài	$\rightarrow$ Phân tích từng tác đông cụ thể
	Nhân xét
2. Kinh tế trị thức và xã hội tin học	Ghi bài
hóa.	
Chuyển giao nhiêm vụ 4	
Yêu cầu hs đọc thông tin mục 2a sợk	HS thực hiện nhiệm vụ 4
trang 57.	HS thực hiện cá nhân.
Yêu cầu:	Báo cáo kết quả.
+ Em hãy cho biết mục đích học của	+ Tim hiểu nôi dung GV vêu cầu.
em để làm gì?	+ Học để có kiến thức, có kiến thức có thể
+ Em hiểu kinh tế trị thức là gì?	làm giàu cho bản thân và góp phần vào sư
8	phát triển của xã hội. Vây nên kiến thức (tri
GV đánh giá, nhân xét -> Chốt lai.	thức) có ảnh hưởng rất lớn đến sư phát triển
Kết luân: Tin học và máy tính là cơ sở	kinh tế, xã hôi của đất nước.
của sư ra đời và phát triển của nền	+ Kinh tế tri thức là nền kinh tế mà trong đó
kinh tế tri thức.	tri thức là yếu tố quan trong trong việc tao ra
	của cải vật chất và tinh thần của xã hôi. Trong
	đó tin học và máy tính đóng vai trò chủ đao.
	Nhận xét.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5</u>	Ghi bài.

Yêu cầu học sinh đọc thông tin mục	HS thực hiện nhiệm vụ 5
2b, sgk, trang 57.	HS thực hiện cá nhân.
Yêu cầu:	Báo cáo kết quả:
+ Xã hội tin học hóa là gì?	+ Xã hội tin học hóa là xã hội mà các hoạt
	động chính của nó được điều hành với sự hỗ
+ Việc ứng dụng tin học trong xã hội	trợ của các hệ thống tin học, các mạng máy
tin học hóa đem lại lợi ích gì?	tính kết nổi thông tin liên vùng, liên quốc gia.
<i>,</i>	+ Tin học được ứng dụng vào mọi lĩnh vực
GV đánh giá, nhận xét -> Chôt lại.	đời sông của xã hội, nâng cao hiệu quả công
Hướng dân HS ghi bài.	việc, giảm nhẹ công việc chân tạy, nặng nhọc,
	nguy hiêm giúp nâng cao chât lượng cuộc
	sông của con người.
	Nhận xét.
*Cuộc cách mạng công nghiệp lân	Ghi bài.
Chuyên giao nhiệm vụ 6	
Yeu cau học sinh dọc thông tin mục 3,	HS thực hiện nhiệm vụ 6
sgk, trang 57.	HS thực hiện cả nhân.
Yeu cau: $\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1$	Bao cao ket qua:
+Em nay cho biel cuộc cách mặng	+ Hai cuộc cách mặng dau tiên gan với sự ra $\frac{1}{2}$
20	doi của dau may nơi nước và may phát điện
+ Cho biết cuộc cách mạng công	de no nó suc lao dóing baing có bap.
nghiên lần thứ 4 (hay còn gọi công	+ Cuộc cách mặng lần thư bà gần với sự ra $\frac{1}{2}$
nghiệp tản thủ 4 (này còn gọi công nghiên thế hệ 4 0)?	doi của mày tinh điện tư. -Cuốc cách mang lần thứ tự liết ham giữa thế
GV đánh giá nhân xét -> Chốt lại	+ Cuộc cách mặng lần thư từ kết nộp giữa thể
Hướng dẫn HS ghi bài	giới ao và các thực thê, vận vật kết hội Internet và các hệ thếng kết nếi Internet
Throng dun The gin out.	Nhân wét
3. Con người trong xã hồi tin học	Nhận Xết.
hóa	Gin bai.
Giới thiêu: Sư ra đời của internet đã	
tao ra không gian mới đó là không	
gian điên tử.	
Chuyển giao nhiêm vu 7	
Yêu cầu học sinh đọc thông tin mục 4,	HS thực hiện nhiệm vụ 7
sgk, trang 58.	HS thực hiện cá nhận
Yêu cầu:	Tìm hiểu nội dung vêu cầu.
+ Không gian điện tử là gì?	Báo cáo kết quả:
	+ Không gian điện tử là khoảng không gian
	của nền kinh tế tri thức, sư lưu thông hàng
+ Xã hội tin học hóa là gì?	hóa diễn ra toàn cầu.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ Xã hội tin học hóa là xã hội mà các hoạt
+ Kê một tình huông mà em cho là	động chính của nó được điều hành với sự hỗ
đẹp (chưa đẹp) trong ứng xử văn hóa	trợ của tin học và mạng máy tính.

giữa các thành viên tham gia diễn	+ HS kể tình huống.
đàn?	+ Mỗi cá nhân cần:
+ Mỗi cá nhân khi tham gia vào	1/ Có ý thức bảo vệ thông tin và các nguồn tài
internet cần tuân thủ điều gì?	nguyên thông tin.
	2/ Có trách nhiệm với thông tin đưa lên mạng
	internet.
	3/ Có văn hóa trong ứng xử trên môi trường
	internet và có ý thức tuân thủ pháp luật (Luật
	Giao dịch điện tử, Luật Công nghệ thông tin)
	4/ Cần cảnh giác hiện tượng lừa đảo, xuyên
GV đánh giá, nhận xét -> Chốt lại.	tạc, thông tin không chính xác trên internet.
Hướng dẫn HS ghi bài	Nhận xét.
	Ghi bài.

#### 3.3. *Hoạt động luyện tập.* Chuyển giao nhiệm vụ 8

Yêu cầu HS trả lời câu hỏi 3, sgk, trang 59.

HS trå lời:

Trong nền kinh tế tri thức, tri thức – sản phẩm của tư duy, của lao động trí óc đóng vai trò chủ đạo. Trong xã hội tin học hóa, việc ứng dụng tin học giúp nâng cao năng suất và hiệu quả công việc, giải phóng lao động chân tay, đặc biệt là những công việc nguy hiểm, nặng nhọc, để con người có thể tập trung vào những công việc đòi hỏi tư duy.

GV, HS nhận xét.

3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức.

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 9</u>

Yêu cầu HS trả lời câu hỏi 4, sgk, trang 59.

HS trả lời:

Thông tin là tài sản chung, là nguyên liệu để tạo tri thức, là nguồn lực phát triển xã hội loài người. Cùng với sự phát triển của Internet, sẽ không có biên giới nào ngăn cản các dòng thông tin trên mạng. Mỗi thông tin bất kì được đưa lên mạng chỉ sau vài giây đã có hàng chục người đọc được và con số này có thể tăng với tốc độ hàm mũ theo thời gian. Do vậy phải có trách nhiệm với mỗi thông tin đưa lên mạng.

HS, GV nhận xét.

#### 4. <u>Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới</u>:

HS về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới.

Tuần 12 Tiết: 23, 24

#### CHƯƠNG III: PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU Bài 7: PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU

<u>I. MỤC TIÊU:</u> 1. Kiến thức

- Biết được mục đích sử dụng các công cụ hỗ trợ trình bày và phần mềm trình chiếu là công cụ hỗ trợ hiệu quả nhất

- Biết được một số chức năng chính của phần mềm trình chiếu nói chung

- Biết được các thành phần cơ bản của màn hình làm việc trong phần mễm trình chiếu **PowerPoint** 

- Biết một số lĩnh vực có thể sử dụng phần mềm trình chiếu một cách hiệu quả

#### 2. Kỹ năng:

- Nhận biết một số phần mềm trình chiếu để sử dụng vào việc học tập trình chiếu

#### 3. Thái đô:

- Học sinh nhận thức được vai trò của phần mềm trình chiếu như là một cộng cụ hiệu quả để hỗ trợ trình bày, thuyết trình.

#### II. CHUÂN BI:

- Giáo viên: Giáo án + tài liệu tham khảo

- Học sinh: tham khảo trước nội dung ở nhà

#### III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

#### 1. Ôn đinh lớp

2. Kiểm tra bài cũ: kiểm tra thông qua bài học

#### 3. Bài mới

#### 3.1 Hoạt động khởi động:

GV: Em hãy kể những hoạt động trao đổi thông tin trong giao tiếp hằng ngày diễn ra quanh em

HS: thảo luận, báo cáo kết quả

HS khác nhận xét, bổ sung

GV: nhận xét, kết luận

GV giới thiệu bài mới 'phần mềm trình chiếu'

#### 3.2 Hoạt động hình thành kiến thức:

Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	
1. Tìm hiểu trình bày và công cụ hổ trợ trình bày		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 1	
Yêu cầu:	HS thảo luận nhóm đôi	
	Báo cáo kết quả	
- Trình bày là gì? Nêu vài ví dụ minh	- Trình bày là hình thức chia sẻ kiến thức	
họa?	hoặc ý tưởng với một hoặc nhiều người	
	khác	
	Ví du: giải bài toán trên bảng cho cả lớp	
	cùng theo dõi,	
- Em thường sử dụng những công cụ	<ul> <li>Em thường sử dụng những công cụ hổ</li> </ul>	
hổ trợ nào khi trình bày?	trợ như: bảng, hình vẽ, biểu đồ khi trình	
- Em hãy nêu một vài công cụ hỗ trợ	bày	
trình bày mà em biết?	- Một vài công cụ hỗ trợ trình bày mà em	
- Để máy tính trở thành công cụ hổ	biết: đèn chiếu, bản đồ trên khổ giấy lớn	
trợ trình bày có hiệu quả thì máy tính	- Phần mềm trình chiếu là công cụ hổ trợ	
cần có gì?	trình bày một cách hiệu quả.	
- Phần mềm trình chiếu là gì?		

GV quan sát, giải đáp thắc mắc khi HS cần → Nhận xét chốt lại - Hướng dẫn HS ghi bài	<ul> <li>Phần mềm trình chiếu là chương trình máy tính giúp tạo các bày trình chiếu dưới dạng điện tử và trình chiếu các trang chiếu.</li> <li>Nhóm khác, nhận xét bổ sung (nếu có) Ghi nhận kiến thức HS ghi bài</li> </ul>
<ul> <li>Chuyên giao nhiệm vụ 2 Yêu cầu:</li> <li>Phần mềm trình chiếu có những chức năng cơ bản nào?</li> <li>→ Nhận xét, bổ sung (nếu cần)</li> <li>Giáo viên nhấn mạnh học sinh sự khác nhau giữa khái niệm "Bài trình chiếu" và "Trang chiếu"</li> </ul>	HS thực hiện nhiệm vụ 2 Thực hiện cá nhân. Báo cáo kết quả: - Dựa vào SGK nêu các chức năng của phần mềm trình chiếu. Biết được "Bài trình chiếu" có thể chứa nhiều "Trang chiếu" Nhận xét.
Chuyển giao nhiệm vụ 3 GV chiếu mô hình	HS thực hiện nhiệm vụ 3 Quan sát mô hình - Hiểu được mô hình
Giải thích mô hình Yêu cầu: - Ta có thể in bài trình chiếu ra giấy không? - Sử dụng bài trình chiếu dưới dạng điện tử có những lợi ích gì? → Nhận xét, bổ sung (nếu cần) → Chốt lại Hướng dẫn HS ghi bài.	<ul> <li>*Thảo luận nhóm đôi, báo cáo kết quả</li> <li>-Ta có thể in bài trình chiếu ra giấy và phát cho người nghe để dễ theo dõi nội dung trình bày</li> <li>Lợi ích: dễ chỉnh sửa, màu sắc phong phú, nội dung trình bày dễ hiểu, sinh động và hấp dẫn hơn</li> <li>* Nhóm khác nhận xét, bổ sung Ghi bài.</li> </ul>
<b>3.</b> Lim nieu pnan me	m trinn chieu Powerpoint
trình chiếu khác nhau, trong đó phần mềm Powerpoint của Microsoft hiện đang được sử dụng phổ biến nhất.	Lắng nghe. Quan sát.

Giới thiệu biểu tượng của phần mềm		
Powerpoint <b>P</b>		
viêc chính (hình 3.4).	HS thực hiện nhiệm vụ 4	
Chuyển giao nhiêm vụ 4	HS thực hiện cá nhận	
Yêu câu:	Báo cáo kết quả	
- Nêu các cách khởi đông		
Powerpoint?	- Cách 1: Nháy biểu tượng 🏴 trên	
$\rightarrow$ Nhân xét chốt lai	màn hình để khởi đông.	
Hướng dẫn HS ghi bài.	- Cách 2: Start $\rightarrow$ All program $\rightarrow$	
6	Micorossoft Office $\rightarrow$ Powerpoint.	
	Nhân xét.	
	HS ghi bài	
	HS thực hiện nhiệm vụ 5	
Chuyển giao nhiêm vụ 5	Thực hiện nhóm đội.	
Yên cầu:	Báo cáo kết quả	
+ Quan sát hình 3.4 sok trang 64	+ Trang chiếu: Nằm ở vùng chính của cửa	
B B 10 0 2001         Manufactor Institution Control Science Linear Control Scienc	số, được hiển thị sẵn sàng để nhập nội	
All         Col         Part         Ellipsi         A full	dung.	
	+ Các dải lênh đặc trưng của phần mềm	
2	trình chiếu:	
Click to add title	Dải lênh SlideShow: Gồm các lênh dùng	
Click to add subtitle	để thiết đặt bài trínhi chếu.	
	Dải lệnh Animations: Gồm các lệnh dùng	
201107 2 πουγματίσται Αναία Ψερακαία Ε # Ε ?↓ τη Θ	để tạo các hiệu ứng chuyển đông của các	
_	đối tượng trên trang tính.	
+ Ngoài các dải lệnh và một số lệnh	Dải lênh Transitions: Gồm các lênh dùng	
quen thuộc giống như Word và	để tạo các hiệu ứng chuyển tiến các trang	
Excel thì Powerpoint còn có thêm	chiếu khi trình chiếu.	
các đặc điểm gì?	Nhân xét	
	Ghi bài	
GV đánh giá, nhận xét -> Chốt lại.		
Hướng dẫn HS ghi bài.		
4. Ứng dụng của phần mềm trình chiếu		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 6</u>	<u>HS thực hiện nhiệm vụ 6</u>	
Yêu câu:	Thực hiện cá nhân.	
- Nêu các ứng dụng của phần mềm	Báo cáo kết quả:	
trìn chiếu mà em biết.	- Trong nhà trường: Tạo các bài giảng	
	điện tử phục vụ dạy và học, các bài kiểm	
	tra trăc nghiệm,	
	Sử dụng các cuộc họp, hội thảo,	
	- Tạo các Album ảnh, Album ca nhạc nhờ	
GV đánh giá, nhận xét -> Chốt lại.	các hiệu ứng.	
Hướng dẫn HS ghi bài.	- In các tờ rơi, tờ quảng cáo.	
	Nhận xét.	

#### 3.3 Hoạt động luyện tập:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 7:</u>

Yêu cầu: Ngoài bảng viết và hình vẽ, hãy liệt kê thêm một số công cụ hỗ trợ trình bày mà em biết?

HS thảo luận cá nhân, báo cáo kết quả

VD: Slide, máy chiếu, micro, sơ đồ, thí nghiệm, ...

HS nhận xét, bổ sung

GV nhận xét, chốt kết quả.

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới

- Yêu cầu học sinh về nhà học bài, xem trước bài 8 chương 3

#### Tuần 13 Tiết: 25, 26

#### Bài 8: BÀI TRÌNH CHIẾU.

#### <u>I. MỤC TIÊU:</u> 1. Kiến thức

- Biết được bài trình chiếu gồm các trang chiếu và một số thành phần nội dung có thể có của một trang chiếu

- Biết được các kiểu bố trí nội dung khác nhau trên trang chiếu và phân biệt được các mẫu bố trí, cũng như tác dụng của chúng

- Nhận biết được các thành phần trên giao diện của phần mềm trình chiếu PowerPoint

- Biết nhập nội dung văn bản vào các khung văn bản có sẵn trên trang chiếu

#### 2. Kỹ năng:

- Nhận biết các thành phần trên giao diện của phần mềm trình chiếu Powerpoint và các chế độ hiển thị trình chiếu.

#### 3. Thái độ:

- Học sinh nhận thức được vai trò của phần mềm trình chiếu như là một cộng cụ hiệu quả để hỗ trợ trình bày, thuyết trình.

#### 5. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề. II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

#### • Thảo luận nhóm.

• Hỏi đáp.

#### III. TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN:

c. Giáo viên: Giáo án, SGK.

d. Học sinh: Sách giáo khoa, vở ghi.

#### IV. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:

5. <u>Ôn định</u>:

6. Kiểm tra bài cũ:

GV nêu câu hỏi: Màn hình làm việc của phần mềm Powerpoint có các đặc điểm riêng gì?

Gọi 1 HS lên bảng trình bày:

+ Trang chiếu: Nằm ở vùng chính của cửa sổ, được hiển thị sẵn sàng để nhập nội dung.

+ Các dải lệnh đặc trưng của phần mềm trình chiếu:

Dải lệnh SlideShow: Gồm các lệnh dùng để tạo các hiệu ứng chuyển động của các đối tượng trên trang tính.

Dải lệnh Animations: Gồm các lệnh dùng để tạo các hiệu ứng chuyển tiếp các trang chiếu khi trình chiếu.

HS nhận xét.

GV nhận xét, cho điểm.

#### 7. <u>Tổ chức dạy học:</u>

#### 7.1. Khởi động:

GV yêu cầu HS tìm hiểu hoạt động (?), sgk, trang 67.

HS tìm hiểu trả lời.

GV kết luận: Thực tế cho thấy, việc coi nhẹ bất cứ yếu tố nào cũng đều có thể làm cho bài trình bày kém hiệu quả. Phần mềm trình chiếu hiện nay được xem là một công cụ hết sức hiệu quả cho hoạt động trình bày.

#### 3.2 Hoạt động hình thành kiến thức:

Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	
1. Bài trình chiếu và nội dung trang chiếu		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	HS thực hiện nhiệm vụ 1	
Yêu cầu:	HS thực hiện cá nhân.	
	Báo cáo kết quả	
- Bài trình chiếu được tạo ra bằng cách	- Bài trình chiếu là tập hợp các trang	
nào?	chiếu và được lưu trên máy tính dưới	
- Quan sát hình 3.6, sgk, trang 68. Cho	dạng một tệp.	
biết:	- Các trang chiếu được đánh số thứ tự 1,	
+ Các trang chiếu được đánh số trang	2,3 từ trang đầu tiên đến trang cuối	
như thế nào?	cùng.	
+ Các dạng nội dung hiển thị trên trang	- Nội dung trên các trang chiếu có thể là	
chiếu?	văn bản, hình ảnh, âm thanh, đoạn	
→ Nhận xét chốt lại	phim, hoặc các dạng kết hợp của các	
Hướng dẫn HS ghi bài.	đối tượng đó.	
	Nhận xét.	
	HS ghi bài.	
2. Bố trí nội dung trên trang chiếu		
Chuyển giao nhiệm vụ 2	HS thực hiện nhiệm vụ 2	
Yêu cầu:	Thực hiện cá nhân.	
- Bố trí nội dung trên trang chiếu là	Báo cáo kết quả:	
thực hiện những công việc gì?		

→ Nhận xét chốt lại Hướng dẫn HS ghi bài. <u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	<ul> <li>Bố trí nội dung trên trang chiếu là cách sắp xếp vị trí các đối tượng (văn bản, hình ảnh, biểu tượng tệp âm thanh, tệp phim,) trên trang chiếu cũng như các thiết đặt định dạng (phông chữ, cỡ chữ,) của các đối tượng đó.</li> <li>Nhận xét.</li> <li>Ghi bài.</li> <li>HS thực biến phiêm vụ 3</li> </ul>
trình chiếu gồm có trang đầu tiên và	Thực hiện cá nhân. Báo cáo kết quả:
Các trang còn lại là trang nội dung. Yêu cầu HS:	+ Trang đầu tiên của bài trình chiếu thường là trang tiêu đề giới thiêu pôi dụng
+ Quan sát một số trang chiếu có sự bố	tổng quát của bài những trang còn lại là
trí khác nhau trên một trang. Và ý nghĩa cách bố trí đó.	những trang trình bày nội dung chi tiết.
	+ Moi trang chi tiet co the bo tri noi dung
→ Nhận xét chốt lại Hướng dẫn HS ghi bài.	<ul> <li>khác nhau.</li> <li>+ Các phần mềm thường có sẵn các mẫu bố trí trang chiếu (Layout). Quan sát một số mẫu bố trí (sgk, trang 69).</li> <li>+ Có thể thay đổi bố trí nội dung trang chiếu một cách nhanh chóng mà không cần nhập lại nội dung.</li> <li>Nhận xét.</li> <li>Chi bồi</li> </ul>
3 Nhận nội dụng vậ	ún bản cho trang chiếu
Chuyển giao nhiêm vụ 4	Thực hiện nhiệm vụ 4
Yêu câu: - Trên một trang chiếu, thành phần nào là quan trong nhất?	HS thảo luận nhóm đôi HS báo cáo kết quả: - Trang chiếu chỉ gồm hình ảnh, nhưng nội dung dạng văn bản là quan trọng nhất và không thể thiếu trong một bài trình
- Văn bản thường nằm ở đâu?	chiếu. - Văn bản thường nằm trong khung văn
GV gọi 1 vài nhóm trả lời GV nhân xét, chốt lai	bản.
. , .	HS nhận xét, bổ sung
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5</u> Yêu cầu: - Khung văn bản có hình dạng như thế nào? - Có mấy kiểu khung văn bản?	<u>Thực hiện nhiệm vụ 5</u> HS hoạt động cá nhân: - Khung văn bản là các khung với đường biên kẻ chấm mờ.

	2
$\mathbf{T}$ $\mathbf{A}^2$ $\mathbf{I}$ $\mathbf{A}^2$ $\mathbf{I}$	- Có 2 kiêu khung văn bản: khung tiêu để
- Lam sao de nhập nội dùng van bản	va khung nọi dung
vào khung văn bản?	- Đê nhập nội dung văn bản vào khung
	văn bản, ta nháy chuột trên khhung đó,
- GV: goi HS trình bày câu trả lời	sau đó dùng bàn phím để gõ văn bản.
- GV nhân xét chốt lại	
* Các thao tác soan thảo nôi dung trong	- HS: lắng nghe và bổ sung ý kiến
các khung văn bản tương tư trong	
chương trình soan thảo văn bản, kể cả	- HS ghi bài
viêc chỉnh sửa, sao chép và gõ chữ có	5
dấu của tiếng việt.	
<b>4.</b> Trì	nh chiếu
Chuyển giao nhiệm vụ 6	Thực hiện nhiệm vụ 6
Yêu cầu:	HS quan sát, trả lời câu hỏi của GV đưa
Quan sát hình 3.9 sgk trang 71	ra
- Khi tạo xong bài trình chiếu, Sử	- Để trình chiếu, em nháy chuột vào nút
dụng biểu tượng nào để trình chiếu?	🗐 ở góc phải phía dưới màn hình (trên
Đổ chiếu các trong chiếu tiến thao am	thanh công việc)
- De chieu cac trang chieu tiep tieo eni $1 \ge 1 \ge 2$	- Để chiếu lần lượt các trang chiếu tếp
lam the hao?	theo em chỉ cần nháy chuột hoặc nhấn
Làm sao để thoát khải chế đã trình	phím → trên bàn phím
- Lani sao de moat knot che do mini	- Để thoát khỏi chế đô trình chiếu nhấn
	phím ESC.
INIȚAII XEL, CHOL IȚAI	P 200.
* Neu muon trình chiếu từ trang chiếu	US: lắng ngho và bổ gung ự kiến
đâu tiên, em mở dải lệnh Slide Show	- ris. lang light va bo sung y kiten
và chọn lệnh From Beginning trong	
nhóm lệnh Start Slide Show	

#### 3.3 Hoạt động luyện tập: <u>Chuyển giao nhiệm vụ 7:</u>

Yêu cầu: làm bài tập 4 sgk trang 72

Hs thảo luận nhóm

HS báo cáo kết quả

- Theo em, ý kiến 'nội dung trình chiếu nên là dàn ý của nội dung bài thuyết trình' là không sai.

- Tuy nhiên trong một số trường hợp như trong một phần của bài thuyết trình khó hiểu thì nên thêm nội dung để diễn giải phần đó cho người nghe có thể hiểu được trọn vẹn nội dung bài thuyết trình.

HS theo dõi, nhận xét, bổ sung GV nhận xét, chốt kết quả

3.4 Hoạt động vận dụng:

Chuyển giao nhiệm vụ 8:

Yêu cầu: cho HS đọc và thực hiện bài tập 5 sgk trang 71

GV hướng dẫn: em có thể mở trình duyệt Cốc Cốc và truy cập trang web **www.google.com.vn**, gõ từ khóa "Danh lam thắng cảnh + tên quê hương em" vào ô tìm kiếm, sau đó nháy chuột vào mục **Hình ảnh** để tìm kiếm các hình ảnh danh lam thắng cảnh của quê hương em và lưu các hình em thấy vừa ý lại để chuẩn bị cho các bài tập sau.

HS thực hiện ở nhà: Ví dụ quê em là Tam Xuân 2 – Núi Thành thì em có thể tìm kiếm với từ khóa "Danh lam thắng cảnh Tam Xuân 2 – Núi Thành" và nháy chuột chọn mục **Hình ảnh**, em sẽ được kết quả

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới

- Yêu cầu học sinh về nhà học bài.
- Xem trước bài thực hành 5.

- Chuẩn bị nội dung : Tạo bài trình chiếu gồm 5 trang nội dung chủ đề giới thiệu di tích lịch sử quê hương em chuẩn bị cho tiết sau thực hành.

#### Tuần 14

#### Tiết: 27, 28

## Bài thực hành 5 : BÀI TRÌNH CHIẾU ĐẦU TIÊN CỦA EM <u>I. MỤC TIÊU:</u>

#### I. MŲC TIEU

#### 1. Kiến thức:

- Khởi động và kết thúc PowerPoint, màn hình làm việc của PowerPoint

- Tạo thêm được trang chiếu mới, nhập nội dung đoạn văn bản trên trang chiếu và hiển thị bài trình chiếu trong các chế độ hiển thị khác nhau.

- Tạo được bài trình chiếu gồm vài trang chiếu đơn giản

#### 2. Kỹ năng:

-Tạo được bài trình chiếu gồm vài trang chiếu đơn giản.

#### 3. Thái độ:

- Mạnh dạn trong tìm tòi, nghiên cứu, tự khám phá, học hỏi.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề. II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Trực quan
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### <u>III. TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN:</u>

a. Giáo viên: sách giáo khoa, giáo án, sách bài tập.

b. Học sinh: sách giáo khoa, vở ghi, sách bài tập.

#### IV. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:

#### 1. Ôn định:

# Kiểm tra bài cũ: (không) Tổ chức dạy học: Hoạt động luyện tập:

Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của Học sinh	
Khởi động và làm quen với POWERPOINT		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>	
- Yêu cầu học sinh đọc yêu cầu Bài 1 SGK	- Đọc Bài 1	
trang 73.		
- Yêu cầu học sinh thảo luận nêu lên thắc mắc	- Thảo luận đưa ra nêu thắc mắc.	
của mình.	<ul> <li>Ghi nhớ cách thực hiện</li> </ul>	
	HS thực hiện thao tác của bài 1	
$\rightarrow$ Giải đáp thặc mặc (nêu có), chôt kiên thức		
Thực hành		
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 2</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>	
- Yêu câu học sinh vào máy thực hành	- Vào máy thực hành nội dung	
- Quan sát theo dõi quá trình thực hành của học	vừa thảo luận	
sinh, hướng dân thêm nêu thây cân.	- Ghi chép các nội dung cân ghi	
	nhớ từ thực hành	
$\rightarrow$ Giải đáp thắc mắc (nêu có), chốt kiên thức		
Nhập nội dùng cho bài t	trinn chieu	
<u>Chuyen giao nhiệm vụ 3</u> Vận cầu học cính đạo vận cầu Đài 2 SCK	<u>I hực hiện nhiệm vụ 3</u> Dao Dài 2	
- Yeu cau nọc sinh dọc yeu cau Bai 2 SGK	- Độc Bai 2	
trang $/5$ .		
- Yeu cau nộc sinh thao luận nêu lên thác mặc	- Thao luận dựa rà nêu thác mặc.	
Véo định trong tiêu đầ	- Ghi hho cách thực hiện HS chỉ ra được thao yêu cầu	
- Aac dinn trang tieu de	- HS chi ra duộc theo yeu cau	
- Heu de trang ? Nôi dung trong chiếu được trình hày ở dang	UV US liệt kậ các đang	
- Nội dùng trang chiếu được trinh bay ô dặng	- HS hệt kẽ các dặng	
$\rightarrow$ Giải đán thắc mắc (nếu có), chất kiến thức		
Thire hanh		
Chuyển giao nhiêm vụ 4	Thực hiện nhiệm vụ 4	
- Cho học sinh vào máy thực hành	- Vào máy thực hành nội dụng	
- Quan sát theo dõi quá trình thực hành của học	vừa thảo luân	
sinh hướng dẫn thêm nếu thấy cần	- Kiểm tra lại nội dụng trước khi	
shini, naong aan alem nea may ean.	trình chiếu	
Kiểm tra kết quả thực hành		
Chuyển giao nhiệm vụ 5	Thực hiện nhiệm vụ 5	
- Yêu cầu HS thực hiện một vài thao tác liên	- Thực hiện thao tác theo yêu	
quan đến nội dung thực hành $\rightarrow$ ghi điểm một	cầu giáo viên	
vài học sinh	- Các nhóm quan sát, nhận xét,	
	bổ sung nếu có	

GV đánh giá quá trình thực hành của các em		
qua cac mạt: thai dọ thực hanh của hs, ne nẹp,		
sự chuẩn bị của hsnêu ra những khuyết điểm		
va cach khác phục những khuyết điểm để	0	
Thảo luận nội dung thực hành		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 6</u>		
- GV kiểm tra sự chuẩn bị bài ở nhà của		
học sinh	<u>Thực</u>	<u>hiện nhiệm vụ 6</u>
- Gọi một số nhóm đọc sự chuẩn bị của	- Đọc	đọc nội dung chuẩn bị của nhóm
nhóm mình		_
- Gv bổ sung cho các nhóm	- Thảo	luận đưa ra nêu thắc mắc.
- Xác định trang tiêu đề	- HS t	hống nhất cách trình bày
- Tiêu đề trang ?	- HS c	hỉ ra được theo yêu cầu GV
- Nội dung trang chiếu được trình bày ở		
dạng nào ?		
$\rightarrow$ GV nhận xét, chốt lại		
Тhực	hành	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 7</u>	<u>Thực</u>	<u>hiện nhiệm vụ 7</u>
- Cho học sinh vào máy thực hành.	- Vào	máy thực hành nội dung vừa thảo
- Quan sát theo dõi quá trình thực hành	luận	
của học sinh, hướng dẫn thêm nếu thấy	- Kiếi	n tra lại nội dung trước khi trình
cân.	chiếu	
- GV nhận xét, bổ sung, chốt kến thức	- HS 1	nhận xét, bổ sung
Kiểm tra kết quả thực hành		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 8</u>	<u>Thực</u>	<u>hiện nhiệm vụ 8</u>
- Yêu cầu học sinh thực hiện một vài	- Thự	c hiện thao tác theo yêu cầu giáo
thao tác liên quan đến nội dung thực	viên	
hành → ghi điểm một vài học sinh	- HS 1	nhận xét, bổ sug
- GV nhận xét, kết luận		

#### 4. Hướng dẫn học bài cũ, chuẩn bị bài mới

Xem trước bài Định dạng trang chiếu, ôn lại thao tác định dạng văn bản.
Tuần 15
Tiết: 29, 30

## **BÀI 9 : ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU**

#### V. MUC TIÊU BÀI HỌC:

#### 5. Kiến thức:

- Biết cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.
- Biết vai trò của màu nền trang chiếu và cách tạo nền cho trang chiếu.

- Hiểu được mục đích và tác dụng của việc sử dụng các mẫu định dạng.
- Biết áp dụng các mẫu định dạng có sẵn cho 1 hoặc nhiều trang chiếu.

#### 6. Kĩ năng:

- Định dạng được trang trình chiếu

#### 7. Thái độ:

- Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc.
- Nhận thức được vấn đề bản quyền trên mạng.

#### 8. Định hướng phát triển năng lực cho HS: Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề.

#### VI. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Trực quan
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

#### VII. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

- a. Giáo viên: sách giáo khoa, giáo án, sách bài tập.
- b. Học sinh: sách giáo khoa, vở ghi, sách bài tập.

#### VIII. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

#### 4. Ôn định:

- 5. Kiểm tra bài cũ: (không)
- 6. Tổ chức dạy học:

#### 3.1. Khởi động:

GV cho hs quan sát hai bài trình chiếu: Một bài hình nền đơn giản, một bài hình nền là hình ảnh

? Cách trình bày nào sinh động hơn? Hấp dẫn người đọc hơn?

HS quan sát và trả lời theo cảm nhận

GV nhận xét, bổ sung và đặt vần đề vào bài mới.

#### 3. 2 Hoạt động hình thành kiến thức:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
1. Màu nền trang chiếu	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
? Cho hs xem hình có 4 màu nền khác	HS thảo luận
nhau (hình 3.14 sgk trang 76)	Báo cáo kết quả
? Em có nhận xét gì về 4 dạng nền	+ Màu đơn sắc (a), hiệu ứng màu chuyển của
trên.?	hai hoặc ba màu (b), mẫu có sẵn (c) hoặc
	hình ảnh (d).
? Quan sát thông tin sgk nêu các bước	+ Nêu được 4 bước:
tạo màu nền cho trang chiếu?	1. Chọn trang chiếu trong ngăn bên trái
	(ngăn <i>Slide</i> ).
	2. Chọn lệnh <i>Format</i> → <i>Background</i> .
	3. Nháy mũi tên 토 và chọn màu thích hợp.
	4. Nháy nút <i>Apply</i> trên hộp thoại.

? Nếu nháy chuột vào nút Apply to all	+ Apply to all: Việc định dạng màu nền
và nút Close điều gì xảy ra khi nháy	trang được áp dụng cho tất cả các trang
mỗi nút lệnh?	chiếu
? Có nên áp dụng mỗi trang một màu	Close: Việc định dạng màu nền trang được
nền không? Vì sao?	áp dụng cho trang được chọn.
GV nhận xét.	Giải thích theo ý hiểu
GV chốt lại đưa ra kiến thức cho	Nhận xét.
phân lưu ý	
+ Như em đã thây khi tạo các trang	
chiêu nêu em sử dụng màu sặc thì sẽ	
làm cho trang chiêu thêm sinh động và	Chủ yêu là màu nên trang chiêu và màu chữ
hập dân. Vậy trên trang chiêu chủ yêu	(văn bản)
ta có thể chọn màu săc cho các đôi	
tượng nào?	<u>Lưu ý</u> : Mặc dù cú thê đặt nên khác nhau cho
+ Mặc dù có thê đặt nên khác nhau cho	từng trang chiêu, nhưng để cú một bài trình
từng trang chiêu, nhưng để có một bài	chiêu nhât quán, ta chỉ nên đặt <i>một màu nên</i>
trình chiếu nhất quán ta chỉ nên đặt	cho toàn bộ bài trình chiếu.
một màu nên cho toàn bộ bài trình	
chiếu	
Nhạn xét, hướng dân HS ghi bài.	Nhạn xét, ghi bài.
2. Định dạng nội dung văn bản	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2:</u>	Thực hiện nhiệm vụ 2:
? Hãy nêu một số khả năng định dạng	Quan sát, báo cáo kết quả
? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?,	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ cỡ chữ kiểu chữ và màu chữ
? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lệ (căn trái, căn phải, căn giữa trong
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> </ul>	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa)
? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa). - Tao các danh sách dang liệt kệ.
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> </ul>	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lê (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa). - Tạo các danh sách dạng liệt kê. Nhân xét, bổ sung.
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hê đến các đinh dang của chương</li> </ul>	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa). - Tạo các danh sách dạng liệt kê. Nhận xét, bổ sung.
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình soan thảo MS Word đã học ở lớp</li> </ul>	Quan sát, báo cáo kết quả. - Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ. - Căn lê (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa). - Tạo các danh sách dạng liệt kê. Nhận xét, bổ sung. HS: Nêu các bước:
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiên định dang, ta thực hiên</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chon phần văn bản muốn đinh dang bằng</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lè (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lê (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lê (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lè (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lê (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> <li>Chon thứ chủ đến Chủ gán chân trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> <li>GV Có thể hướng dẫn Hs thao tác làm xuất hiện thanh công cụ định dạng</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lề (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> <li>Chonghông chủ Chủ gán chủ gán chản thết thao tác làm chủ chủ như công cụ. (Hình 3.17)</li> <li>GV Có thể hướng dẫn Hs thao tác làm xuất hiện thanh công cụ định dạng (Formatting)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lè (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>
<ul> <li>? Hãy nêu một số khả năng định dạng văn bản mà các em quan sát được (?, sgk, trang 78)? Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại đưa ra kiến thức:</li> <li>Liên hệ đến các định dạng của chương trình sọan thảo MS Word đã học ở lớp 6. Để thực hiện định dạng, ta thực hiện thao tác nào?</li> <li>? Em hãy minh họa các thao tác định dạng dựa trên các nút lệnh trên thanh công cụ. (Hình 3.17)</li> <li>Chon thứ Chủ nghiếng Chủ có vệt bóng Chon màu chủ</li> <li>GV Có thể hướng dẫn Hs thao tác làm xuất hiện thanh công cụ định dạng (Formatting)</li> </ul>	<ul> <li>Quan sát, báo cáo kết quả.</li> <li>Phông chữ, cõ chữ, kiểu chữ và màu chữ.</li> <li>Căn lè (căn trái, căn phải, căn giữa trong khung chứa).</li> <li>Tạo các danh sách dạng liệt kê.</li> <li>Nhận xét, bổ sung.</li> <li>HS: Nêu các bước:</li> <li>Chọn phần văn bản muốn định dạng bằng thao tác kéo thả chuột</li> <li>Sử dụng các nút lệnh trên thanh công cụ (<i>Formatting</i>)</li> <li>Nhận biết các nút lệnh.</li> </ul>

<ul> <li>? Việc chọn màu chữ và màu nền nên thực hiện như thế nào?</li> <li>+ Lưu ý cho hs :</li> <li>Nên chọn màu chữ tương phản với màu nền để dễ đọc, chẳng hạn chọn màu vàng tươi làm màu chữ nếu em đã đặt nền màu xanh sẫm hay nâu sẫm,</li> </ul>	HS: Nên chọn màu chữ tương phản với màu nền để dễ đọc.
chữ đen hoặc màu sẫm.	Lang light.
3. Sử dụng	mẫu định dạng
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3:</u>	Thực hiện nhiệm vụ 3
Yêu câu:	HS thực hiện cá nhân.
+ Tìm hiêu nội dung mục 3, sgk, trang	Báo cáo kệt quả
79.	+ Tìm hiêu nội dung.
+ Mấu định dạng đã thiết đặt sẵn	+ Mâu định dạng gồm các thiết đặt màu sắc
những định dạng nào?	cho nền trang chiếu và các đối tượng khác
+ Sử dụng mẫu định dạng có ưu điểm	trên trang chiếu như phông chữ, cỡ chữ,
gì?	màu sắc,
GV chốt lại đựa ra kiến thức	+ Sử dụng mẫu trình chiếu, chỉ cần nhập nội
G v enot iui aua ia kien unae	dung cho các trang chiếu → tiết kiệm thời
	gian, công sức.
Chuyển giao nhiệm vụ 4:	Nhận xét.
Yêu cầu:	Thực hiện nhiệm vụ 4·
+ Nêu các bước chọn mẫu định dạng	Thực hiện cá nhận
có sẵn cho một hoặc nhiều trang	Báo cáo kết quả:
chiếu?	+ Các hước chọn mẫu định dạng có sẵn cho
<u>Lưu ý</u> : Hiển thị thêm nhiều mẫu định	một hoặc nhiều trang chiếu.
dạng → nháy nút <i>More</i> ngay bên	1/ Chon các trang chiếu (trong ngăn bên
phải danh sách các mẫu.	trái) cần áp dụng mẫu.
GV chốt lại đựa ra kiến thức	2/ Mở dải lênh <b>Design</b> và chon mẫu đinh
Nhân xét hướng dẫn HS ghi bài	dạng em muốn trong nhóm Themes.
Tanun Aot, huong dun 115 gin bui.	Nhận xét, ghi bài.

#### 3.3 Hoạt động luyện tập: <u>Chuyển giao nhiệm vụ 5:</u>

Yêu cầu: Mở một bài trình chiếu bất kỳ lưu ở bài thực hành 5. Thực hiện định dạng màu nền trang chiếu và định dạng nội dung văn bản.

HS thực hành trên máy.

GV hướng dẫn, dám sát HS thực hành.

GV chốt lại đưa ra kiến thức

#### 3.4 Hoạt động vận dụng:

#### Chuyển giao nhiệm vụ 6:

Yêu cầu: Tìm hiểu bài tập 4, sgk, trang 81. HS thực hiên cá nhân.

Tìm hiểu và báo cáo kết quả.

HS, GV phân tích, nhận xét.

GV nhắc nhở: Công việc đầu tiên quan trọng nhất là chuẩn bị nội dung cho bài trình chiếu. Nội dung được chuẩn bị một cách cẩn thận và hợp lý sẽ giúp tiết kiệm thời gian và công sức cho các bước sau. Có thể chuẩn bị bước này trên phần mềm soạn thảo, sau đó Copy và Paste vào trang chiếu.

#### 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- Xem lại các thao tác, và thực hành trên máy tính ở nhà.

#### Tuần 16 Tiết: 31, 32

## ÔN TẬP

#### I. MUC TIÊU:

#### 1. Kiến thức:

- Ôn tập chương I, II,III

- Ôn tập, củng cố lại các kiến thức đã học để chuẩn bị cho kì thi học kì I.

#### 2. Kĩ năng:

#### •Hs thực hiện được:

- Vận dụng tốt các kiến thức đã học vào việc giải các câu hỏi bài tập.

- Thực hiện việc nêu, củng cố lại được các kiến thức trọng tâm đã được học trong chương I và chương II.

#### •Hs thực hiện thành thạo:

- Vận dụng tốt các kiến thức đã học vào việc giải các câu hỏi bài tập.

- Thực hiện thành thạo việc nêu, củng cố lại được các kiến thức trọng tâm đã được học trong chương I và chương II.

#### 3. Thái độ

- Học sinh thói quen tự rèn luyện, ôn tập trong của môn học có ý thức học tập bộ môn, ham thích tìm hiểu về tư duy khoa học.

- Thái độ học tập nghiêm túc, yêu thích môn học.

#### <u>II. CHUẨN BỊ</u>

Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sgk

Học sinh: Đọc trước bài cũ ở nhà.

#### III. TIẾN TRÌNH LÊN LỚP:

#### <u>1. Ôn định lớp.</u>

Giáo viên ổn định tổ chức và kiểm tra sỉ số học sinh.

#### <u>2.Kiểm tra bài cũ.</u>

Lồng ghép trong quá trình ôn tập.

#### <u>3.Tiến trình bài học:</u>

3.1 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
<u>Bài 1:</u> Từ máy tính đến mạng máy tính	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	Thực hiện nhiệm vụ 1
Yêu cầu:	Học sinh hoạt động cá nhâ
+ Khái niệm mạng máy tính (MMT)?	* MMT được hiểu là tập hợp các MT kết nối với nhau theo một phương thức nào đó thông qua các phương tiện truyền dẫn tạo thành 1 hệ thống cho phép người dùng chia sẻ tài nguyên như dữ liệu, phần mềm máy in, máy fax
+ Các thành phần của mạng?	* Bao gồm:
+ Vai trò và lợi ích của mạng máy tính?	<ul> <li>+ Các thiết bị đầu cuối (MT, máy in)</li> <li>+ Môi trường truyền dẫn.</li> <li>Vai trò và lợi ích của mạng máy tính:</li> <li>+ Dùng chung dữ liệu – Dùng chung các</li> </ul>
GV nhận xét, chốt lại	thiết bị phần cứng. – Dùng chung các
<u>Bài 2</u> : Mạng thông tin toàn cầu Internet	phần mềm. – Trao đổi thông tin. HS nhận xét, bổ sung
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u> Yêu cầu :	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>
<ul><li>+ Internet là gì?</li></ul>	* Là hệ thống kết nối MT và MMT ở qui
<ul> <li>(Học sinh hoạt động cá nhân)</li> <li>+ Một số dịch vụ trên Internet ?</li> <li>(Học sinh hoạt động nhóm)</li> <li>+ Làm thế nào để kết nối internet ?</li> <li>(Học sinh hoạt động cá nhân)</li> <li>GV nhận xét, chốt lại</li> </ul>	<ul> <li>mô toàn thế giới.</li> <li>+ Tổ chức khai thác thông tin trên web.</li> <li>+ Tìm kiếm thông tin trên Internet.</li> <li>+ Trao đổi thông tin qua thư điện tử.</li> <li>+ Hội thảo trực tuyến.</li> <li>+ Đào tạo qua mạng.</li> <li>+ Thương mại điện tử.</li> <li>* Người dùng kết nối internet thông qua nhà cung cấp dịch vụ internet.</li> </ul>
<u>Bài 3.</u> Tổ chức và truy cập thông tin trên Internet	HS nhận xét, bô sung

Chuyển giao nhiệm vụ 3	
+ Siêu văn bản là gì ? phân biệt sự khác nhau giữa siêu văn bản và trang web ?	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3</u> - Siêu văn bản là loại văn bản tích hợp nhiều dạng dữ liệu khác nhau như văn
(Học sinh hoạt động cá nhân)	ban, hình anh, am thanh, video và cac siêu liên kết tới các siêu văn bản khác
+ Khái niệm về địa chỉ trang web, website, địa chỉ website và trang chủ ?	<ul> <li>Trang web là 1 siêu văn bản được gán địa chỉ truy cập trên internet.</li> <li>Địa chỉ truy cập được gọi là địa chỉ</li> </ul>
(Học sinh hoạt động nhóm)	trang web.
+ Trình duyệt web là gì ?	- Website là nhiêu trang web liên quan được tổ chức dưới 1 địa chỉ.
(Học sinh hoạt động cá nhân)	-Trang chủ: Mỗi khi truy cập vào một
+ Cách truy cập trang web ?	website, bao giờ cũng có một trang web
(Học sinh hoạt động nhóm)	<ul> <li>đc mở ra đâu tiên, được gọi là trang chủ.</li> <li>* Là phần mần giún con người truy cân</li> </ul>
+ Máy tìm kiếm là gì?	các trang web và khai thác tài nguyên trên
<ul> <li>Học sinh hoạt động nhóm)</li> <li>+ Cách sử dụng máy tìm kiếm ? (Học sinh hoạt động nhóm)</li> </ul>	<ul> <li>Internet.</li> <li>* Truy cập trang web ta cần thực hiện: <ul> <li>Nhập địa chỉ trang web vào ô địa chỉ .</li> <li>Nhấn enter.</li> <li>* Là công cụ hộ trợ tìm kiếm TT trên mạng Internet theo yêu cầu của người dùng.</li> <li>* Một số máy tìm kiếm:</li> <li>Google- Yahoo- Microsoft</li> <li>* Các bước tìm kiếm: - vào máy tìm kiếm.</li> <li>Ví dụ : <ul> <li>http://www.google.com.vn</li> <li>Gõ từ khóa vào ô dành để nhập từ khóa.</li> </ul> </li> <li>Nhấn enter hoặc nháy nút tìm kiếm</li> <li>Kết quả tìm kiếm liệt kê dưới dạng danh</li> </ul></li></ul>
<u>Bài 4</u> : Thư điện tử	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4</u>	Thực hiện nhiệm vụ 4
+ Thư điện tử là gì?	* Thư điện tử là một ứng dụng của Internet cho phén gửi và phân thư trập
(Học sinh hoạt động cá nhân)	mạng máy tính thông qua các hộp thư điện tử.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
--	--
+ Hệ thống thư điện tử ?	- Mở tài khoản thư điện tử
(Học sinh hoạt động cá nhân)	Để gửi và nhận thư chúng ta cần phải
+ Cách mở tài khoản, gửi và nhận thư diện tử?	mở một tài khoản thư điện tử. Sau đó nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử sẽ cung cấp một hộp thư điện tử.
(Học sinh hoạt động nhóm)	- Mọi địa chỉ thư điện tử luôn gồm hai
+ Cách nhận và gửi thư điện tử?	phần:
(Học sinh hoạt động nhóm)	<tên nhập="" đăng="">@<tên chủ="" lưu<br="" máy="">hộp thư&gt;</tên></tên>
	Vd: <u>nguyenkhoa0011@gmail.com.vn</u>
	- Mỗi địa chỉ thư điện tử là tên của một
	hộp thư điện tử và là duy nhất trên toàn
	thê giới.
	- Mở hộp thư điện tử:
	+ Bước 1: Truy cập trang web cung cấp dịch vụ thự điện tử
	+ Bước 2: Gõ tên đặng nhận gõ mật
	khấu rồi nhấn Enter.
Bài tập:	
1. Tạo một hộp thư điện tử.	1. Tạo một hộp thư điện tử.
Hs thực hành trên máy tính nối mạng.	2. Thực hành tạo bài trình chiếu giới thiệu về gia đình.
2. Tạo một bài trình chiếu giới thiệu về gia đình em.	<i>Hs:</i> Thực hiện tìm kiếm trên Google hình ảnh.

#### 4. Hướng dẫn học tập ở nhà.

- Nắm chắc các kiến thức đã được học từ trước đến nay.

- Ôn lại tất cả các kiến thức về thư điện tử, tìm kiếm thông tin trên internet;

- HS Tắt máy tính.

#### Tuần 17 Tiết: 33

# ÔN TẬP

# I. <u>MUC TIÊU:</u>

# 1. Kiến thức:

- Ôn tập chương I, II,III
- Ôn tập, củng cố lại các kiến thức đã học để chuẩn bị cho kì thi học kì I.
- 2. Kĩ năng:
  - •Hs thực hiện được:

- Vận dụng tốt các kiến thức đã học vào việc giải các câu hỏi bài tập.

- Thực hiện việc nêu, củng cố lại được các kiến thức trọng tâm đã được học trong chương I và chương II.

#### •Hs thực hiện thành thạo:

- Vận dụng tốt các kiến thức đã học vào việc giải các câu hỏi bài tập.

- Thực hiện thành thạo việc nêu, củng cố lại được các kiến thức trọng tâm đã được học trong chương I và chương II.

#### 3. Thái độ

- Học sinh thói quen tự rèn luyện, ôn tập trong của môn học có ý thức học tập bộ môn, ham thích tìm hiểu về tư duy khoa học.

- Thái độ học tập nghiêm túc, yêu thích môn học.

# II. CHUẨN BỊ

Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sgk

Học sinh: Đọc trước bài cũ ở nhà.

# III. TIẾN TRÌNH LÊN LỚP:

# <u>1. Ôn định lớp.</u>

Giáo viên ổn định tổ chức và kiểm tra sỉ số học sinh.

#### <u>2.Kiểm tra bài cũ.</u>

Lồng ghép trong quá trình ôn tập.

#### 3. Tiến trình bài học:

#### 3.1 Hoạt động luyện tập:

Bài tập:1. Tạo bài trình chiếu gồm 5-7 trang tuyên truyền về tệ nạn bạo lực học đường.Hs: Thực hiện tìm kiếm trên Google hình ảnh.Hs thực hành trên máy tính nối mạng.Hs: Thực hiện tìm kiếm trên Google hình ảnh.	HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
-	Bài tập:1. Tạo bài trình chiếu gồm 5-7trang tuyên truyền về tệ nạnbạo lực học đường.Hs thực hành trên máy tính nốimạng.	<i>Hs:</i> Thực hiện tìm kiếm trên Google hình ảnh.

# 4. <u>Hướng dẫn học tập ở nhà</u>.

- Nắm chắc các kiến thức đã được học từ trước đến nay.

- Ôn lại tất cả các kiến thức về tạo bài trình chiếu.

- HS Tắt máy tính.

# **Tiết: 34**

# I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Củng cố và kiểm tra được việc lĩnh hội kiến thức của học sinh qua các bài đã học

2. Kỹ năng: Rèn cho hs kỹ năng trình bày bài làm, vận dụng kiến thức đã học vào để trả lời từng câu hỏi cụ thể.

3. *Thái độ:* Giáo dục hs tính cẩn thận, chính xác, ý thức kỷ luật, nghiêm túc trong kiểm tra thi cử.

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng tự chủ chủ và tự học

#### II. CHUẨN BỊ:

1. Giáo viên: Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra kỳ I, đáp án, biểu điểm cụ thể.

2. Học sinh: Kiến thức, đồ dùng học tập.

#### III. HÌNH THỨC ĐỀ KIẾM TRA

- Hình thức: TNKQ + Tự luận.
- Học sinh làm bài trên máy tính.

# MA TRẬN ĐỀ KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: TIN HỌC LỚP 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI: 45 phút

					Mứ	c độ n	hận thứ	2			Tổng
TT (1)	Chương/ chủ đề	Nội dung/đơn vị kiến thức	Nhận l	biết	Thông	hiểu	Vận d	ung	Vận c ca	lụng o	% điểm
(1)	(2)	(3)	TNKQ	TL	TNKQ	TL	TNK	TL	TNK	TL	
							Q		Q		
		Bài 1: Từ mạng máy tính đén mạng máy tính	2								1 điểm 10%
1	Chương 1: Mạng máy	Bài 2: Mạng thông tin toàn cầu internet	1								0.5 điểm 5%
1	tính và internet	Bài 3: Tổ chức và truy cập thông tin trên internet	1								0.5 điểm 5%
		Bài 4: Tìm hiểu thư điện tử	1		1						1 điểm 10%

2	Chương 2: Một số vấn đề xã hội của tin học	Bài 5: Bảo vệ thông tin máy tính	1								0.5 điểm 5%
3	Chương 3: Phần mềm trình chiấu	Bài 7. Phần mềm trình chiếu	2			1					3 điểm 30%
	trinn chieu	Bài 8. Bài trình chiếu			1			1			2.5 điểm 25%
		Bài 9. Định dạng trang chiếu								1	1 điểm 10%
Tổng câu			8		2	1		1		1	13
Tổng điểm			4		3		2		1		10
	Tỉ lệ %			<b>0</b>	30%	, D	20%	6	109	%	100%

# BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIỄM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI 45 phút

			Số câu hỏi theo mức độ nhận thức				
Chủ đề	Nội dung	Mức độ đánh giá	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao	
	Bài 1: Từ mạng	Nhận biết	2TN				
	máy tính đến mang máy tính	- Biết được mạng LAN và mạng WAN - Biết các thành phần của mang.	(C1, 2)				
Chương 1: Mạng	Bài 2: Mạng thông tin toàn cầu internet	Nhận biết - Biết một số dịch vụ có trên internet	1TN (C3)				
máy tính và internet	Bài 3: Tổ chức và truy cập thông tin trên internet	Nhận biết - Biết khái niệm website; trang web; các trình duyệt web	1TN (C4)				
	Bài 4: Tìm hiểu thư điện tử	<ul> <li>Nhận biết</li> <li>Biết nhận dạng địa chỉ thư điện tử</li> <li>Thông hiểu</li> <li>Hiểu các hoạt động trong quá trình gửi thư;</li> </ul>	1TN (C5)	1 TN (C6)			

Chương 2: Một số vấn đề xã hội của tin học	Bài 5: Bảo vệ thông tin máy tính	1TN (C7)				
Chương	Bài 7. Phần mềm trình chiếu	<ul> <li>Nhận biết</li> <li>Biết phần mềm tạo trình chiếu</li> <li>Thông hiểu</li> <li>Hiểu được cách trình bày 1 trang chiếu</li> <li>Định dạng màu chữ, màu nền sao cho bài trình chiếu thêm sinh động hấp dẫn.</li> </ul>	2TN (C8, 9)	1TH (C12)		
3: Phân mềm trình chiếu	Bài 8. Bài trình chiếu	<b>Thông hiểu</b> - Hiểu được bài trình chiếu hoạt động như thế nào <b>Vận dụng</b> - Vận dụng nhập nội dung văn bản cho trang chiếu		1TN (C10)	1TH (C11)	
	Bài 9. Định dạng trang chiếu	Vận dụng cao - Sử dụng mẫu bố cục và mẫu bài trình chiếu.				1TH (C13)
		8TN	2TN +1TH	1TH	1TH	
		Tống số điểm	4	3	2	1
		40%	30%	20%	10%	

Họ và tên:		KIẾM TR NĂM I	A CUỐI HỌC KÌ I HỌC 2023-2024	Điểm			
Lớp:	MÃ ĐỀ A	Môn:	Tin học, lớp 9	2			
	(* Lunu ý:	Hoc sinh làm bài trá	t ( <i>Khong ke thời gian giao de</i> En máy tính)	2			
	( Luu y.	Tiệc shin làn bài tr					
I. Phần trắc	c nghiệm (5 điểm)	Chọn chữ cái đứng	trước câu trả lời đúng				
Câu 1: Mô	hình mạng phổ bić	ến hiện nay là gì?	-				
A. LAN	B. Internet	C. Khách -	- chủ D. Ngang hàr	ıg			
Câu 2: Các	thiết bị Vỉ mạng,	Hub, bộ chuyển mạ	ch thuộc thành phần nào	của			
mạng máy t	tính?						
A. Thiết bị l	kết nối mạng	B. Môi tru	rờng truyền dẫn				
C. Thiết bị d	đầu cuối	D. Giao thí	rc truyền thông				
Câu 3: Dịcl	n vụ nào dưới dây	không phải là dịch	vụ trên Internet?				
A. Tra cứu t	hông tin trên web	B. Chuyển	n phát nhanh				
C. Thư điện	tử	D. Hội thơ	pại trực tuyến				
Câu 4: Phần mềm được sử dụng để truy cập các trang web và khai thác tài nguyên							
trên interno	et được gọi là gì?		C				
A. Trình lướ	ot web	B. Trình s	oạn thảo web				
C. Trình thi	ết kế web	D. Trình c	luyệt web.				
Câu 5: Khi	không sử dụng hộ	p thư nữa, để khôi	ng bị người khác sử dụng	g ta cần			
đóng hộp tl	nư bằng cách nào?						
A. Nháy chu	lột vào nút Đăng nh	nập B. Nháy c	huột vào nút Đăng xuất				
C. Thoát kh	oi Internet	D. Truy ca	ập vào một trang Web khác				
Câu 6: Để c	có thể sử dụng dịcł	n vụ thư điện tử, tru	rớc hết ta phải làm gì?				
A. Đăng kí 1	mở tài khoản thư đi	ện tử với nhà cung c	ấp dịch vụ thư điện tử				
B. Đăng kí v	với bưu điện.						
C. Đăng kí 1	nở tài khoản với ng	gân hàng					
D. Không cả	ần đăng kí						
Câu 7: Tro	ong các phần mềm	sau, phần mềm n	ào là phần mềm diệt vir	us máy			
tính?							
A. Pascal	B. Office	C. Bkav	D. Kompozer.				
Câu 8: Đâu	là phần mềm trìn	h chiếu trong các p	hần mềm sau?				
A. Microsof	t Word	B. Mic	rosoft Excel				
C. Microsof	Access	D. Mic	crosoft PowerPoint				
Câu 9: Côn	g cụ nào dưới đây	không thể được xe	m là công cụ hỗ trợ trình	bày?			
A. Biểu đồ đ	được vẽ trên giấy kl	nổ lớn	B. Vở và bút vi	ết			
C. Máy tính	, phần mềm trình cl	niếu và bài trình chiế	u D. Microphone				
Câu 10: Kł	ni chèn thêm trang	g chiếu mới vào bài	trình chiếu, trang chiếu	mới sẽ			
như thế nào	<b>o</b> ?						

A. Luôn được chèn vào sau trang chiếu cuối cùng

B. Luôn được chèn trước trang chiếu đầu tiên

C. Có thể được thêm vào trước hoặc sau một trang chiếu hiện có

D. Luôn chèn vào trước trang chiếu đang chọn

#### II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính

**Câu 11**. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để thiết kế bài trình chiếu gồm 5-8 trang giới thiệu danh lam thắng cảnh khu du lịch **Bãi Rạng – Núi Thành.** 

**Câu 12**. (2 điểm) Định dạng màu chữ, màu nền sao cho bài trình chiếu thêm sinh động hấp dẫn.

Câu 13. (1 điểm) Sử dụng mẫu bố cục và mẫu bài trình chiếu.

\* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là:

#### + HOVATEN-LOP(VD: NGUYENGIABAO91)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

Họ và tên:	•••••	KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023-2024						
Lớn MÃ	ĐỀ B	Môn: Tin học. lớp 9						
	DED	<b>Thời gian : 45 phút</b> (Không kể thời gian giao đề)						
I. Phần trắc nghiệm	(5 điểm) <b>(</b>	Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng	7 9					
Câu 1: Theo em, mại	ng máy tí	nh là gì?						
A. Là máy tính cùng c	ac thiết bị	liên quan như: máy in, scaner, máy ảnh,						
B. Là tập hợp các máy	v tính được	c kết nối với nhau theo phương thức nào đó	dùng để					
chia sẻ tài nguyên.								
C. Là 5 máy tính kết r	lối với nha	u theo dạng hình sao.						
D. Là 5 máy tính kết r	nối với nha	u theo dạng vòng.						
Câu 2: Dựa vào môi	trường tr	uyền dẫn người ta phân mạng máy tính	thành hai					
loại là nào?								
A. Mạng nhiều máy tí	nh và một	máy tính B. Mạng Khách – Chủ						
C. Mạng không dây và	à mạng có	dây D. LAN và WAN						
Câu 3: Phần mềm đu	Câu 3: Phần mềm được sử dụng để truy cập các trang web và khai thác tài nguyên							
trên internet được gọi là gì?								
A. Trình duyệt web.		B. Trình lướt web						
C. Trình thiết kế web		D. Trình soạn thảo web						
Câu 4: Dịch vụ nào của Internet được nhiều người sử dụng nhất để xem thông								
tin?								
A. WWW		B. Tìm kiếm thông tin trên Internet						
C. Thư điện tử		D. Tổ chức và khai thác thông tin trên Web						
Câu 5: Khi đăng nhậ	ip thư điệ	n tử thì bắt buộc phải có các thành phần	nào?					
A. Mật khẩu và tên đă	ng nhập	B. Họ và tên						
C. Tên đăng nhập		D. Mật khẩu						
Câu 6: Em sưu tầm đ	tược nhiều	l ảnh đẹp muốn gửi cho bạn bè ở nhiều no	'i em dùng					
dịch vụ gì?								
A. Thương mại điện t	ľ	B. Đào tạo qua mạng						
C. Thư điện tử đính ké	èm tệp	D. Tìm kiếm thông tin.						
Câu 7: Virus máy tín	h là gì?							
A. Một gián điệp máy	tính	B. Một chương trình máy tính						
C. Một thiết bị máy tí	nh	D. Một loại sâu máy tính						
Câu 8: Nội dung cơ l	oản trên c	ác trang chiếu có các dạng nào?						
A. Văn bản, Âm thanł	1	B. Hình ảnh						
C. Văn bản	C. Văn bản D. Văn bản, hình ảnh, âm thanh							
Câu 9: Khi chèn thên	n trang ch	iếu mới vào bài trình chiếu, trang chiếu n	nới sẽ như					
thế nào?								
A. Luôn được chèn tru	rớc trang o	chiếu đầu tiên						
B. Luôn được chèn và	B. Luôn được chèn vào sau trang chiếu cuối cùng							
C. Luôn chèn vào trước trang chiếu đang chọn								
D. Có thể được thêm vào trước hoặc sau một trang chiếu hiện có								

#### Câu 10: Chức năng nào sau đây không phải của phần mềm PowerPoint?

A. Tạo bài giảng điện tử

B. Soạn thảo văn bản và tạo bảng tính

C. Tạo tệp trình chiếu gồm các trang chiếu

D. Trình chiếu một số hoặc tất cả các trang chiếu

#### II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính

Câu 11. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để thiết kế bài trình chiếu gồm 5-8 trang giới thiệu danh lam thắng cảnh khu du lịch Hố Giang Thom – Núi Thành.
Câu 12. (2 điểm) Định dạng màu chữ, màu nền sao cho bài trình chiếu thêm sinh động hấp dẫn.

Câu 13. (1 điểm) Sử dụng mẫu bố cục và mẫu bài trình chiếu.

\* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là:

#### + HOVATEN-LOP(VD: NGUYENGIABAO91)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

#### UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

ĐÁP ÁN ĐỀ KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9

Thời gian: 45 phút (không kể thời gian giao đề)

					MÃ ĐÌ	È A				
I. PHÀN I	LÝ TI	HUYÊ	2 <b>T :</b> (5đ	iểm) m	õi câu t	rå lời đi	íng 0.5	điểm		
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Đáp án	C	Α	В	D	В	Α	C	D	В	C

#### MÃ ĐÈ B

# I. PHẦN LÝ THUYẾT : (5điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

							•			
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	В	С	A	D	A	С	В	D	D	В

#### II. PHẦN THỰC HÀNH: (5 điểm)

**Câu 11:** Tạo được bài trình chiếu đúng theo yêu cầu  $\rightarrow 2$  điểm

**Câu 12**: Tạo hiệu ứng trang trình chiếu sao cho sáng tạo, làm cho bài trình chiếu thêm sinh động hấp dẫn  $\rightarrow 2$  điểm

**Câu 13**: Định dạng được màu chữ , màu nền hoặc hình nền ( sử dụng mẫu bố cục và mẫu bài trình chiếu)  $\rightarrow 1$  điểm

Tuần 18 Tiết: 35, 36

#### Bài thực hành 6

# THÊM MÀU SẮC VÀ ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU

#### <u>I. MUC TIÊU:</u>

#### 1. Kiến thức:

- Hiểu được các bước cơ bản để tạo nội dung cho bài trình chiếu; thêm màu sắc cho bài trình chiếu của mình.

- Hiểu được tác dụng của mẫu bài trình chiếu và cách áp dụng mẫu bài trình chiếu có sẵn.

- Biết được các bước cơ bản để tạo nội dung cho bài trình chiếu.

2. Kỹ năng: Định dạng được trang trình chiếu

3. Thái độ: Giáo dục thái độ học tập nghiêm túc, tích cực nghiên cứu, làm quen với phần mềm

# II. CHUẨN BỊ:

- GV: Giáo án, sách giáo khoa, phòng máy.

- HS: Xem bài mới trước ở nhà, vở ghi, sách giáo khoa.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

- 1. Ôn định lớp
- 2. Kiểm tra bài cũ: (Thông qua)
- 3. Bài mới:
- 3.1 Hoạt động khởi động:

Yêu cầu:

+ Khởi động máy tính.

+ Khởi động phần mềm PowerPoint.
HS thực hiện.
GV giám sát, giúp đở.

# 3. 2 Hoạt đọng luyện tập, vận dụng:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
Bài 1: Tạo màu nền cho trang	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
chiếu	HS thực hiện cá nhân.
<u>Chuyến giao nhiệm vụ 1:</u>	Báo cáo kết quả
Yêu cầu:	+ Màu nền trang chiếu:
+ Nhắc lại màu nền trên trang chiếu	1/ Đơn sắc.
có những dạng nào?	2/ Màu nền trộn từ hai màu.
+ Mở hộp thoại FormatBackground	3/ Nền là mẫu có sẵn.
định dạng màu sắc trên trang chiếu	4/ Nền là một hình ảnh có sẵn.
và cho biết các nút lệnh tương ứng?	+ Mở hộp thoại FormatBackground trên
+ Thực hiện các thao tác <b>Bài 1</b> .	dåi lệnh Design.
Nhận xét.	<ul> <li>Solid fill: Màu đơn sắc.</li> </ul>
Quan sát, giúp đở HS.	
GV lưu ý 2 trường hợp: Định dạng	• Gradient fill: Hiêu ứng chuyển màu.
màu nền cho trang chiếu bằng hình	• Picture or Texture fill: Hình ảnh hoặc
$anh$ (Format $\rightarrow$ Background $\rightarrow$	mẫu có sẵn
Picture or Texture fill) khác nhau	
như thế nào với việc chọn Insert $\rightarrow$	+ Thực hiện vêu cầu bài 1.
Picture.	
	Nhận xét.
	Thực hành trên máy.
Bài 2: Áp dụng mẫu định dạng.	Giúp đỡ các bạn.
Chuyển giao nhiêm vụ 2·	Thực hiện nhiệm vụ 2:
Yêu câu:	Thực hiện cá nhân.
+ Khi chỉnh sửa và định dang nội	Báo cáo kết quả:
dung trang chiếu Powernoint	$+ \text{C}\acute{o} 2 \text{ loai:}$
thường có mấy loại?	1/ Chỉnh sửa trực tiếp. (ví dụ dùng chuột
Lini ý: Nếu chọn định dạng thông	để thay đổi vi trí kích thước, chon khung
qua mẫu thì trước khi án dụng	văn bản, đinh dang chữ)
không nên thực hiện bất cứ thao tác	2/ Chỉnh sửa thông qua mẫu. (Design $\rightarrow$
chỉnh sửa nào $\rightarrow$ tránh mất thời	Chon các mẫu định dạng trong nhóm
gian. Hoặc nên chon mẫu đinh dang	Themes)
trước các thao tác soan thảo.	+ Thực hành bài 2.
+ Thực hành các thao tác <b>Bài 2</b>	Giúp đỡ các ban.
Nhân xét.	* ·
Quan sát, gúp đở HS thực hành.	

Bài 3 : Thêm màu nền cho bài	
trình chiếu có sẵn và định dạng	
văn bản	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3</u>
<ul> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u></li> <li>Yêu cầu học sinh đọc yêu cầu Bài</li> <li>3 SGK trang 86.</li> <li><u>Y/c bài 3</u>.</li> <li>1. Mở bài Hanoi.PPt ( Bài TH5)</li> <li>2. Chọn màu nền cho 2 trang chiếu.</li> <li>( trang chiếu có 2 màu)</li> <li>3. Định dạng văn bản:</li> <li>Phông chữ</li> <li>Màu chữ</li> <li>Kiểu chữ</li> <li>Thay đổi vị trí khung văn bản theo</li> </ul>	<ul> <li>Thực hiện cá nhân</li> <li>Đọc Bài 3</li> <li>Thảo luận đưa ra nêu thắc mắc.</li> <li>Ghi nhớ cách thực hiện</li> </ul>
hình 3.25	
→Giải đáp thắc mắc (nếu có)	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 4</u>
Kiểm tra kết quả thực hành	Thực hiện nhóm đôi
<ul> <li>Yêu cầu học sinh thực hiện một vài thao tác liên quan đến nội dung thực hành → ghi điểm một vài học sinh</li> <li>GV đánh giá quá trình thực hành của các em qua các mặt: thái độ thực hành của hs, nề nếp, sự chuẩn</li> </ul>	- Thực hiện thao tác theo yêu cầu giáo viên HS nhận xét
bị của hs, kết quả thực hành	

# 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- Ôn lại nội dung đã học làm lại các bài thực hành.

- Tắt máy tính.

Tuần 19 Tiết: 37, 38 Bài 10. THÊM HÌNH ẢNH VÀO TRANG CHIẾU I. <u>MỤC TIÊU:</u> 1. Kiến thức: - Vai trò của hình ảnh và các đối tượng khác trên trang chiếu và cách chèn các đối tượng đó vào trang chiếu.

- Biết được 1 số thao tác cơ bản để xử lí các đối tượng chèn vào trang chiếu như thay đổi vị trí và kích thước của hình ảnh.

- Biết được một số thao tác cơ bản để xử lý các đối tượng được chèn vào trang chiếu như thay đổi thứ tự xuất hiện của hình ảnh.

**2. Kỹ năng:** Thấy được việc sử dụng hình ảnh vào trang chiếu sẽ làm cho bài trình chiếu hấp dẫn và sinh động hơn.

3. Thái độ: Nghiêm túc tìm hiểu kiến thức mới.

# <u>II. CHUẨN BỊ:</u>

GV: Máy chiếu, máy vi tính cài phần mềm Microsoft Powerpoint 2010 trở lên, phiếu học tập, bảng nhóm

HS: SGK, xem trước nội dung bài 11.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC :

- 1. Ôn định lớp
- 2. Kiểm tra bài cũ: (Thông qua)
- 3. Bài mới :
- 3.1. Hoạt động khởi động

- GV: Chiếu 1 bài trình chiếu, có hình ảnh và bảng.



Các em thấy gì ở bài trình chiếu vừa rồi?

HS. trả lời (hình ảnh, đoạn phim, bảng ...)

- GV: Theo các em những hình ảnh đó, có tác dụng gì?

HS trả lời: Làm cho nội dung sinh động, hấp dẫn, lôi cuốn,...

- GV nhận xét: Hình ảnh là dạng thông tin trực quan và dễ gây ấn tượng nhất. Hình ảnh thường được dùng để minh họa nội dung dạng văn bản. Trên các trang chiếu hình ảnh còn làm cho bài trình chiếu hấp dẫn và sinh động. Ngoài hình ảnh, chúng ta còn có thể chèn các đối tượng khác vào trang chiếu như: tệp âm thanh, đoạn phim, bảng và biểu đồ,...

Các em có thể mở bộ sưu tập hình ảnh, Clip Art có sẵn trong PowerPoint

- GV đặt vấn đề vào bài mới

#### 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
Chèn hình ảnh và các đối tượng khác vào trang chiếu	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	Thực hiện nhiệm vụ 1
	Thực hiện cá nhân

Yêu cầu: Trong Word, để chèn hình ảnh	HS trả lời theo trí nhớ của mình.
vào, em thực hiên như thế nào?	HS theo dõi.
<b>GV</b> nhân xét và gơi nhớ lai kiến thức cho	
hoc sinh.	
GV kết luân: Các thao tác chèn hình ảnh.	
têp âm thanh hoặc đoạn phim vào trang	Thực hiện nhiệm vụ 2
chiếu là như nhau	Thực hiện nhóm đội (2 bạn ngồi cùng
Chuyển giao nhiêm vụ 2	hàn)
<u>Chuyện giao nhiệm vụ 2</u> Vậu cầu Hãy nâu các thao tác chòn bình	Thẻo luận nhóm đại diận báo cáo kất
$1 \text{ eu cau. Hay neu cac thao tac chen mini \frac{1}{2}$	
ann vao trang chieu?	-1 $-1$ $-1$ $-1$ $-1$ $-1$ $-1$ $-1$
	+ B1: Chọn trang chiếu can chen hình
	ánh vào.
GV quan sát các nhóm thảo luận	+ B2: Chọn lệnh <i>Insert</i> → <i>Picture</i>
	trong nhóm <b>Images</b> . Hộp thoại <b>Insert</b>
Gọi đại diện nhóm báo cáo kết quả	<i>Picture</i> xuất hiện.
	Home Insert Design
	Picture Clip Photo Shapes !
	Art Album • •
	+ Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh trong
	ô <b>Look in.</b>
	Insert Pictures 🔍 🐼 - 🗇 🔯 - Tools -
	Documents
	Desktop Blue hills Sunset Water lifes
	My Documents
,	My Computer Winter
GV nhận xét, bổ sung	My televiork. Places Files of type: Al Pictures Cancel
	t
	+ Nháy chọn têp đồ họa cần thiết và
	nháy <b>Insert</b>
Ngoài ra theo các em mình có thể chèn	US nhận vớt bổ gung
hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào?	<b>HS</b> mail xet, bo sung
	HS tra loi: Co the dung cac lenn Copy,
	Paste de chen hinh anh vao trang
	chieu.
- GV cnot lai: Ket qua chen hinh anh	
dược thể hiện ngay trên trang chiếu, có	
thể chèn nhiêu hình ảnh khác nhau vào	
trang chiêu.	
* Lưu ý: Có thể chèn nhiều loại hình ảnh	
vào trang chiếu. Ngoài cách trên, ta có thể	

dùng các lệnh Copy, Paste để chèn hình	
ảnh vào trang chiếu.	
Tìm hiểu các thay đối vị trí	và kích thước hình ảnh.
<u>Chuyến giao nhiệm vụ 3</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3</u>
Yêu cầu: Để thay đối kích thước một hình	Thực hiện cá nhân
ảnh nào đó, đầu tiên ta cần làm gì?	HS trả lời: Em cần chọn hình ảnh
- GV nhận xét: Để chọn một hình	muốn thay đổi kích thước.
ảnh đã được chèn trên trang chiếu, ta chỉ	2
cần nháy chuột trên hình ảnh đó. Khi hình	+ Thay đổi vị trí: Đưa con trỏ chuột
ảnh được chọn, hình ảnh đó được hiến thị	lên trên hình ảnh và kéo thả để di
với đường viên bao quanh cùng với các	chuyên đến vị trí khác.
nút tròn nhỏ nắm trên đường viên đó.	2
	+ Thay đôi kích thước: Đưa con trỏ
	chuột lên trên nút vuông nhỏ năm giữa
	cạnh viên của hình ảnh và kéo thả đế
$\rightarrow$	tăng hoặc giảm kích thước chiêu
	ngang (hoặc chiếu đứng). Nếu kéo thá
	nut tron nho năm ở góc, kích thước
	của hình ảnh sẽ được thay đôi nhưng
	giữ nguyên được tỉ lệ giữa các cạnh.
- GV: Sau khi đã chọn hình ảnh, các em	
có thể thực hiện những thao tác nào?	+ Thay doi thư tự lớp của hình anh:
	Khi chen nhieu hinh ann len một trang
- Gv: Ngoài ra, ta còn có thể thay đối thứ	chieu, co the hinh anh chen vao sau se
tự lớp của các hình anh mà không cản	che lap noan toan noạc một phân hình
thay doi vị trí của chúng bằng các bước	ann knac da co san, ke ca cac noi dung
	trong knung van ban. Vi the chung ta
+ Chọn hình anh can chuyen lên lớp trên	thương phải thay doi vị tri của các
(noạc dựa xuông lớp dưới).	IIIIII dilli. Vás hình ảnh: Nhấn Dalata
+ INnay nut phai chuột lên hình anh để mớ	+ Aoa mini ann. Mian Deiete
bang chọn tạt.	
+ innay vao chọn <b>Bring to Front</b> de	
cnuyen ninn ann len tren hoạc Send to $\mathbf{D}$ national transforment de la constant de la constan	
Back de dua xuong dươi.	



- GV kết luận: Với các thao tác trên, chúng ta không chỉ sao chép hoặc di chuyển các trang chiếu trong một bài trình chiếu mà còn có thể sao chép hoặc di chuyển trang chiếu từ một bài trình chiếu sang một bài trình chiếu khác, nếu cả hai bài trình chiếu đồng thời được mở. Trong chế độ hiển thị sắp xếp này chúng ta cũng có thể thêm trang chiếu mới, xóa trang chiếu hiện có hoặc một số thao tác khác.	<ul> <li>Copy Image: The third of the transpace of transpac</li></ul>
<i>Lưu ý</i> : Tương tự như khi soạn thảo văn	HS nhận xét , bổ sung
bản, em cũng có thể thực hiện thao tác	HS theo dõi và ghi vào vở
kéo thả chuột thay cho sử dụng các nút	-
lệnh nói trên.	

#### 3.3. Hoạt động luyện tập, vận dụng kiến thức: Chuyển giao nhiệm vụ 5:

Yêu cầu HS đọc câu hỏi 2 SGK/94.

+ Tại sao hình ảnh này che lấp hình ảnh kia?

+ Để hiển thị đầy đủ cả hai hình ảnh trên cùng trang chiếu, ta cần thực hiện thao tác gì?

HS thảo luận nhóm

HS báo cáo kết quả:

+ Vì PowerPoint mặc định chèn các hình ảnh tại cùng một vị trí trên một trang chiếu nên hình ảnh thứ hai thêm vào sẽ chèn đè lên hình ảnh đầu tiên.

+ Để hiển thị đầy đủ cả hai hình ảnh trên cùng một trang chiếu, em cần thực hiện các thao tác thay đổi kích cỡ và di chuyển hình ảnh.

HS nhận xét, bổ sung

GV nhận xét, chốt lại

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 6:</u>

Yêu cầu HS đọc câu hỏi 3 SGK/94.

HS thực hiện.

**GV**: Đưa bài trình diễn PowerPoint có thể giống như trong SGK, sau đó yêu cầu hs thực hành trên máy.

a) Sao chép (hoặc di chuyển) trang chiếu số 1 vào ngay sau trang chiếu số 2.

b) Trang chiếu số 2 vào vị trí cuối cùng. Các trang chiếu được sao chép hay di chuyển sẽ có màu nền gì? Nêu nhận xét của riêng em.

Hs thực hành trên máy, quan sát và đưa ra nhận xét.

Gv quan sát và nhật xét.

#### 4. Hướng dẫn bài cũ, chuẩn bị bài mới :

- Học bài và trả lời câu hỏi còn lại SGK/94, 94

- Xem nội dung BTH7 "Trình bày thông tin bằng hình ảnh".

Tuần 20 Tiết: 39, 40

# Bài thực hành 7: TRÌNH BÀY THÔNG TIN BẰNG HÌNH ẢNH

#### I. MUC TIÊU :

1. Kiến thức :

- Chèn hình ảnh theo mẫu, thêm trang chiếu mới và nhập nội dung theo mẫu.

-Thêm hình ảnh minh họa thích hợp, thay đổi trật tự các trang chiếu để có thứ tự hợp lí.

- Chèn hình ảnh theo mẫu, thêm trang chiếu mới và nhập nội dung theo mẫu.

-Thêm hình ảnh minh họa thích hợp, thay đổi trật tự các trang chiếu để có thứ tự hợp lí

2. Kỹ năng: Tạo hứng thú học tập, khả năng tư duy, sáng tạo.

3. Thái độ: Nghiêm túc trong thực hành

# <u>II. CHUẨN BỊ :</u>

- GV : Giáo án, sách giáo khoa.

- HS : Xem bài mới trước ở nhà, vở ghi, sách giáo khoa.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

- 1. Ôn định lớp
- 2. Kiểm tra bài cũ : (kiểm tra trong quá trình thực hành)
- 3. Bài mới:
- 3. 1 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
<u>Bài 1</u> : Thêm hình ản	nh minh họa vào trang chiếu
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Yêu cầu:	Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)
Mở bài trình chiếu đã được chỉnh sửa	a và lưu Có thể chèn theo 2 cách:
với tên HaNoi trong Bài TH 6. Chèn n	$m_{0}t_{1}$ tập + Cách 1: Chèn ảnh làm nền cho trang
tin hình ảnh về Hà Nội (có sẵn trên má	náy tính chiếu
hoặc tải về từ internet) vào trang chiếu	éu 1. + Cách 2: Chèn ảnh trên nền trang
GV quan sát HS thực hành, hướn	ng dẫn chiếu( giữ nguyên màu nền), nhưng
những nhóm chưa hoàn thành	chuyển hình ảnh xuống dưới khung
CV nhận vớt hể gung	văn bản.
Gv man xei, bo sung	
	HS thực hiện

GV kết luận: Thay đổi vị trí, kích thước và định dạng màu văn bản, nếu cần, để tiêu đề nổi bật trên hình ảnh. Kết quả nhận được có thể tương tự như hình 3.39 sgk/96 <b>Chuyển giao nhiệm vụ 2:</b>	Các nhóm nhận xét lẫn nhau. <u>Thực hiện nhiệm vụ 2:</u>
Áp dụng mẫu bố trí hai cột cho trang chiếu thứ 3 (Vị trí địa lí). Chèn hình ảnh bản đồ Hà Nội vào cột bên trái. Kết quả có thể tương tự như hình 3.39.	Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS thảo luận, thực hành. Nhóm khác nhận xét
Nhận xét, hướng dẫn HS thực hành. GV chốt lại	
<ul> <li>Chuyển giao nhiệm vụ 3:</li> <li>Yêu cầu: thêm các trang chiếu mới với thứ tự nội dung như sau:</li> <li>Trang 4: Danh thắng (chỉ có tiêu đề trang)</li> <li>Trang 5: Hồ Hoàn Kiếm <ul> <li>Nằm ở trung tâm Hà Nội</li> <li>Diện tích khoảng 12 ha</li> <li>Có Tháp Rùa giữa hồ</li> </ul> </li> <li>Trang 6: Hồ Tây <ul> <li>Hồ lớn nhất ở Hà Nội (500 ha)</li> <li>Từng là một nhánh của sông Hồng và trở thành hồ khi sông đổi dòng</li> </ul> </li> <li>GV nhận xét các nhóm thực hành</li> <li>GV chốt lại</li> </ul>	Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS: thực hành. HS báo cáo kết quả thực hành Nhóm khác nhận xét
Yêu cầu: Áp dụng các mẫu bố trí thích hợp và chèn các hình ảnh minh hoạ vào các trang chiếu mới. Kết quả tương tự như hình dưới $\int \begin{bmatrix} \mathbf{r}_{i} \mathbf{r}$	<ul> <li>Thực hiện nhiệm vụ 4:</li> <li>Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)</li> <li>HS: <i>thực hành</i>.</li> <li>HS báo cáo kết quả thực hành</li> <li>Nhóm khác nhận xét</li> </ul>

<ul> <li>GV quan sát hs thực hành, hỗ trợ nếu cần GV nhận xét, bổ sung kết quả thực hành của hs</li> <li>GV chốt lại</li> <li>Chuyển giao nhiệm vụ 5:</li> <li>Yêu cầu: Trình chiếu (nhấn F5), kiểm tra kết quả, chỉnh sửa.</li> <li>GV: nhận xét. Minh hoạ lại thao tác.</li> </ul>	Thực hiện nhiệm vụ 5: Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS: <i>thực hành</i> .
<u>Bai</u> 2: THEM NOT DUNG VA SA	P AEP BAI I KINH CHIEU
<ul> <li><u>Chuyến giao nhiệm vụ 6:</u></li> <li>1. Tiếp tục với bài trình chiếu HaNoi (đã gồm 6 trang chiếu). Thêm các trang chiếu mới với thứ tự và nội dung như sau: <i>Trang</i> 7: Lịch sử</li> <li>Năm 1010, Vua Lý Thái Tổ dời đô từ Hoa Lư đến Đại La và đổi tên thành Thăng Long</li> <li>Năm 1831 vua Minh Mạng triều Nguyễn đặt lại tên là Hà Nội <i>Trang</i> 8: Văn Miếu</li> <li>Nằm trên phố Quốc Tử Giám</li> <li>Được xây dựng năm 1070 dưới thời Vua Lý Thánh Tông</li> <li>Được xem là trường Đại học đầu tiên của nước ta (1076)</li> <li>Có 82 tấm bia tiến sĩ ghi lại tên những người đỗ trong 82 khoa thi từ 1442 đến 1789</li> <li><sup>K</sup> Từ đó, GV thực hiện mẫu bài thực hành GV: Quan sát và sửa lỗi cho HS. GV chốt lại</li> </ul>	<ul> <li>Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)</li> <li>Các nhóm thảo luận</li> <li>HS: quan sát sau đó thực hành trên máy.</li> <li>HS báo cáo kết quả thực hành</li> <li>HS nhận xét, bổ sung</li> </ul>
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 7:</u> 1. Thêm các hình ảnh thích hợp để minh hoạ nội dung các trang chiếu mới. Thay đổi thứ tự nội dung của các trang chiếu (nếu cần thiết)	<u>Thực hiện nhiệm vụ 7:</u> Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS thảo luận các yêu cầu <b>HS</b> : <i>thực hành trên máy</i> .

<b>2.</b> Thay đổi trật tự của các trang chiếu để có thứ tự hợp lí. Kết quả nhận được có thể giống như hình 93.		HS báo cáo kết quả thực hành
<ul> <li>3. Thêm các trang chiếu mới, với nội ở tự tham khảo được về Hà Nội, bổ sung bài trình chiếu và lưu kết quả.</li> <li>GV: khi HS đã hoàn thành xong, yêu HS lưu bài trình chiếu vào máy với từ HaNoi.</li> <li>GV: nêu cách lưu bài trình chiếu trên.</li> <li>GV chốt lại</li> </ul>	dung g cho 1 cầu ên là	HS nhận xét, bổ sung HS lưu bài vào máy <b>H</b> : <i>trả lời và thực hiện</i> .
Bài 3: Trình chiếu bài trình chiếu để kiểm tra kết quả		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 8:</u>	<u>Thự</u>	c hiện nhiệm vụ 8:
<b>GV</b> yêu cầu các nhóm chiếu bài thực hành của mình để kiểm tra kết quả	Thực Tiếp 2	hành nhóm đôi, thực hiện các việc sau tục với bài trình chiếu đã tạo trong bài
GV kiểm tra bài trình chiếu của từng nhóm Nhận xét, sửa lỗi nếu có GV chốt lại	1. N phải Show trong	Tháy nút <b>Slide Show</b> ở phía dưới bên thanh trạng thái (hoặc mở dải lệnh <b>Slide</b> v và sử dụng lệnh <b>From Beginning</b> nhóm <b>Start Slide Show</b> để trình chiếu.
	2. Ki sự ho chiếu thảo.	êm tra nội dung trên từng trang chiêu, ợp lí của vị trí các hình ảnh trên trang 1, các lỗi có thể có và trở lại chế độ soạn
	3. Lu đã ch	ru bài trình chiếu với tên tùy ý sau khi ỉnh sửa hết lỗi.

- **4. Hướng dẫn học ở nhà:** GV đánh giá chung tiết thực hành.
- HS tắt máy tính.
- Thực hiện thêm các thao tác trong bài thực hành.
- Xem trước bài 11 'Tạo các hiệu ứng động'.

Tiết: 41

# Bài 11 : TẠO CÁC HIỆU ỨNG ĐỘNG

# I. <u>MUC TIÊU:</u>

1. Kiến thức: Giúp Hs nắm đựcc những kiến thức cơ bản:

- Biết tạo các hiệu ứng động chuyển trang chiếu và hiệu ứng có sẵn cho bài trình chiếu và sử dụng khi trình chiếu.

- Biết sử dụng các hiệu ứng một cách hợp lí.

- Hiểu được vai trò và tác dụng của các hiệu ứng động khi trình chiếu và phân biệt được hai dạng hiệu ứng động.

- Biết sử dụng hiệu ứng động có sẵn cho bài trình chiếu và lợi ích của việc tạo các hiệu ứng động.

2. Kỹ năng: Tạo được các hiệu ứng động

3. Thái độ: Nghiêm túc, tích cực nghiên cứu tìm hiểu kiến thức mới.

# II. CHUẨN BỊ:

GV: Giáo án, phòng máy.

HS: SGK, xem trước nội dung bài 11.

#### III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC :

- 1. Ôn định lớp
- 2. Kiểm tra bài cũ: (Thông qua)
- 3. Bài mới :

# 3.1. Hoạt động khởi động

GV: Cho HS tìm hiểu phần khởi động sgk trang 100
GV: Theo có mấy loại hiệu ứng động?
HS trả lời: 2 loại đó là hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang chiếu
GV đặt vấn đề vào bài mới từ câu trả lời của HS

# 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS	
1. Hiệu ứng động cho đối tượng trên trang chiếu		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>	
Yêu cầu: Đọc thông tin trong hình 3.44-SGK	Thực hiện nhóm đôi (2 bạn ngồi	
và nêu các bước tạo hiệu ứng cho các đối	cùng bàn)	
tượng trên trang chiếu.	Thảo luận nhóm, đại diện báo cáo	
GV quan sát cá nhóm thảo luận	kết quả	
Gọi đại diện nhóm báo cáo kết quả	+ B1: Chọn đối tượng trên trang	
GV nhận xét, bổ sung	chiếu cần áp dụng hiệu ứng động	
GV chốt lại	+ B2: Mở dải lệnh Animations	
	+ B3: Nháy chọn hiệu ứng động	
	thích hợp trong nhóm Animations	
	HS nhận xét, bổ sung	
2. Hiệu ứng chuyển trang chiếu.		
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>	

GV trình chiêu cho học sinh quan sát 2 bài	Thực hiện cá nhân
trình chiếu, một bài có hiệu ứng chuyển	
trang, một bài không có	HS quan sát
Yêu cầu:	- -
? Em có nhân xét gì về cách trình bày của	HS nhân xét theo quan sát
hại bài trình chiếu trên?	
2 Hiệu quả của bài trình chiếu đó?	
CV nhận với bổ sung	
Gv inian xet, bo sung	
GV chot lại	
<u>Chuyen giao nniệm vụ 5</u>	Inực niện nhiệm vụ 5
GV: Cho HS quan sắt trên màn hình.	HS thảo luận nhóm
GV: Yêu câu HS đọc SGK và nêu các bước	HS báo cáo kêt quả:
đặt hiệu ứng chuyển trang?	* Các bước tạo hiệu ứng:
GV: Bổ sung và đưa ra các bước .	1. Chọn các trang chiếu cần tạo
GV: Giới thiệu hình 96, SGK cho HS quan	hiệu ứng.
sát và giải thích thêm về các tùy chọn điều	2. Mở dải lệnh <b>Trasitions</b> và chọn
khiển việc chuyển trang chiếu	kiểu hiệu ứng chuyển trang chiếu
- Duration: thiết lập thời gian thực hiện	trong nhóm <b>Trasitions to this</b>
chuyển trang	Slide.
- On Mouse Click: nháy chuột thì trang	3. Nháy lênh <b>Apply to All</b> trong
chiếu mới xuất hiện	nhóm Timing
- After tự động chuyển trang sau một	intoin Thining
- Alter, tự động chuych trang sau một	
	US phân vớt bổ gung
	no man xet, bo sung
Gv cnot nọi dung	

#### 3.3. Hoạt động luyện tập, vận dụng kiến thức:

#### Tích hợp Stem

Yêu cầu: Cho HS thực hành trên máy tính cá nhân

Thực hành tạo hiệu ứng động cho phần văn bản liệt kê trên trang chiếu hình 3.45 GV quan sát các nhóm thực hành, giúp đỡ khi hs cần

HS thực hành theo nhóm (2hs/1 máy)

Các nhóm báo cáo kết quả thực hành

Đại diện nhóm nhận xét, bổ sung

- GV chốt lại: Sau khi tạo hiệu ứng động, bên trái mỗi nội dung văn bản trong khung sẽ xuất hiện các số 1, 2, 3, ... Các số này biểu thị thứ tự xuất hiện của đối tượng tương ứng khi trình chiếu

\* **Lưu ý:** Chỉ một số hiệu ứng thường dùng được hiển thị sẵn trên dải lệnh. Nếu chưa ưng ý với các hiệu ứng động đó em có thể nháy nút **More** để lựa chọn các hiệu ứng khác.

<u>4. Hướng dẫn bài cũ, chuẩn bị bài mới :</u>

- Học bài và trả lời câu hỏi còn lại SGK/104

- Xem nội dung tiếp theo của bài.

Tiết 42

# **BÀI THỰC HÀNH 8:** HOÀN THIỆN BÀI TRÌNH CHIẾU VỚI HIỆU ỨNG ĐỘNG

# I. MUC TIÊU:

1. Kiến thức:

- Biết cách khởi động phần mềm và tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu và cho các đối tượng.

2. Kỹ năng: Tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu.

3. Thái độ: Nghiêm túc trong thực hành

#### II. CHUẨN BỊ:

GV: Giáo án, sách giáo khoa.

HS: Xem bài mới trước ở nhà, vở ghi, sách giáo khoa.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

- 1. Ôn định lớp
- 2. Kiểm tra bài cũ: (thực hiện trong quá trình thực hành)
- 3. Bài mới:

#### 3.1 Hoạt động khởi động:

GV yêu cầu HS khởi động máy tính.

HS khởi động máy tính.

3. 2 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA HS
ộng cho bài trình chiếu
<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)
HS Mở file HaNoi
HS thực hiện
Các nhóm nhận xét lẫn nhau.

để các đối tượng trong trang chiếu xuất hiện theo yêu cầu và tăng thêm phần sinh động cho nội dung, chúng ta thường tạo thêm các hiệu ứng động. Chúng ta cần thực hiện trong bài học này.	
<ul> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 2:</u></li> <li>GV cho HS chọn và áp dụng 1 hiệu ứng chuyển khác cho tất cả trang chiếu.</li> <li>GV cho HS thay đổi 1 vài hiệu ứng với các tốc độ xuất hiện khác nhau.</li> <li>Cuối cùng GV cho HS chọn 1 hiệu ứng thích hợp và áp dụng cho mọi trang chiếu</li> <li>GV nhận xét, hướng dẫn HS thực hành.</li> <li>GV chốt nội kiến thức</li> <li><u>Chuyển giao nhiệm vụ 3:</u></li> <li>GV cho Hs chọn 1 hiệu ứng y và cho áp dụng hiệu ứng duy nhất cho mọi trang chiếu</li> <li>GV quan sát hs thực hành, hỗ trợ nếu cần</li> <li>GV nhận xét, bổ sung kết quả thực hành và cho điểm.</li> </ul>	<ul> <li>Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS thảo luận, thực hành.</li> <li><i>Nhóm khác nhận xét</i></li> <li>Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy) HS: <i>thực hành</i>.</li> <li>HS báo cáo kết quả thực hành <i>Nhóm khác nhận xét</i></li> </ul>

#### 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- Thực hiện thêm các thao tác trong bài thực hành.

- Xem trước bài 2 trang 108.

- HS tắt máy tính.

Tuần 22 Tiết: 43, 44

# <mark>BÀI THỰC HÀNH 8</mark>: HOÀN THIỆN BÀI TRÌNH CHIẾU VỚI HIỆU ỨNG ĐỘNG

# I. MỤC TIÊU:

1. Kiến thức:

- Biết cách khởi động phần mềm và tạo các hiệu ứng động cho các trang chiếu cho bộ sưu tập hoa.

2. Kỹ năng: Tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu.

3. Thái độ: Nghiêm túc trong thực hành

#### II. CHUẨN BỊ:

- GV: Giáo án, sách giáo khoa.

- HS: Xem bài mới trước ở nhà, vở ghi, sách giáo khoa.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

- 1. Ôn định lớp
- 2. *Kiểm tra bài cũ*: (thực hiện trong quá trình thực hành)
- 3. Bài mới:
- 3. 1 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
Chuyển giao nhiệm vụ 1: Gv y/c Hs cần chọn trang chiếu để tạo hiệu ứng động có sẵn. Gv: Muốn tạo hiệu ứng động, ta làm ntn? Gv: Làm mẫu. Vị trí địa lí Thủ đô Hà Nội Vị trí địa lí Thủ đô Hà Nội Vị trí địa lí Thủ đô Hà Nội Vị trí địa lí Thủ đô Hà Nội Việt Nan Trên bờ Hồng Quan sát, kiểm tra quá trình thực hiện của HS. GV nhận xét các nhóm thực hành GV chốt kến thức.	Thực hiện nhiệm vụ 1:Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)HS báo cáo kết quả- Chọn trang trình chiếu cần ápdụng hiệu ứng động có sẵn Mở bảng chọn Slide Show vàchọn Animation Schemes Nháy chọn hiệu ứng thích hợptrong ngăn bên phải của cửa sổ.Nhóm khác nhận xétHs: Thực hiện.Hs: Hoàn thành và trình chiếu, quansát các hiệu ứng động.
Bài 2 Tạo bộ sưu	tập ảnh
Chuyên giao nhiệm vụ 2: Hướng dẫn HS lấy bộ sưu tập ảnh trên mạng hoặc trên máy có sẵn và tạo thành 1 bài trình chiếu. Quan sát, hướng dẫn. Yêu cầu HS lưu bài tập "Bộ sưu tập ảnh".	Thực hiện nhiệm vụ 2:Thực hiện cặp đôi (2 HS/ 1máy)HS: quan sát sau đó thực hành trênmáy.HS báo cáo kết quả thực hành2 HS trình chiếu bài tập "Bộ sưu tậpảnh".

~	
Quan sát và sửa lôi cho HS.	Cả lớp cùng quan sát, nhận xét và
GV ghi điểm thực hành	đánh giá.
Bài 3: Tạo bài trình chiếu	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3 :</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3:</u>
<b>GV</b> yêu cầu các nhóm tạo bài trình chiếu theo yêu cầu bài 3 sgk trang 108	Thực hành nhóm đôi, thực hiện các việc sau
GV kiểm tra bài trình chiếu của từng nhóm Nhận xét, sửa lỗi nếu có GV ghi điểm vài nhóm thực hành tốt GV chốt lại	- Tạo bài trình chiếu gồm vài trang và trang tiêu đề
	<ul> <li>Tạo màu nền cho trang tiêu đề bằng hình ảnh và các trang khác có màu tùy ý</li> </ul>
	<ul> <li>Nhập nội dung văn bản đã chuẩn</li> <li>bị trong bài tập 6, bài 9/ trang 81</li> <li>vào các trang chiếu</li> </ul>
	- Lưu kết quả

#### 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- Thực hiện thêm các thao tác trong bài thực hành.
- Xem trước "Bài 12: Thông tin đa phương tiện".

#### Tuần 22 Tiết: 45, 46

# Bài 12: THÔNG TIN ĐA PHƯƠNG TIỆN

# I. <u>MỤC TIÊU:</u>

# 1. Kiến thức:

- Biết khái niệm đa phương tiện và ưu điểm của đa phương tiện
- Nắm được một số ví dụ về đa phương tiện
- Biết các thành phần của đa phương tiện.
- Biết một số lĩnh vực ứng dụng của đa phương tiện trong cuộc sống.
- 2. Kỹ năng: Phân biệt được các dạng thông tin đa phương tiện.
- 3. Thái độ: Nghiêm túc, tích cực nghiên cứu tìm hiểu kiến thức mới.

# II. CHUẨN BỊ:

- GV: Giáo án, phòng máy.
- HS: SGK, xem trước nội dung bài 12.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC :

- 1. Ôn định lớp : Ôn định lớp học.
- 2. Kiểm tra bài cũ: (không)

#### 3. Bài mới :

#### 3.1. Hoạt động khởi động :

GV yêu cầu HS:

+ Tìm hiểu hoạt động vào bài trong sgk, trang 114.

+ Hãy nêu các dạng thông tin mà em đã được học

HS nhận xét, bổ sung.

GV đánh giá, đặt vấn đề: Trong cuộc sống hàng ngày chúng ta tiếp nhận thông tin chỉ thuộc một dạng cơ bản hoặc là kết hợp của nhiều dạng. Chúng ta sẽ đi tìm hiểu những điểm đặc biệt của các dạng thông tin trên.

# 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
Tìm hiểu khái niệm đa phương tiện.	
Chuyển giao nhiệm vụ 1:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Yêu cầu:	HS thực hiện nhóm cặp đôi.
<ul> <li>+ Cho ví dụ tiếp nhận thông tin dưới 1 dạng? Và nhiều dạng kết hợp?</li> <li>+ Khái niệm đa phương tiện?</li> <li>+ Sản phẩm đa phương tiện?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>GV chốt lại</li> </ul>	<ul> <li>Báo cáo kết quả:</li> <li>+ Thông tin dưới 1 dạng: đọc thư. (xem văn bản)</li> <li>+ Thông tin kết hợp nhiều dạng: xem phim.(xem hình ảnh, nghe âm thanh).</li> <li>+ Đa phương tiện (multimedia) được hiểu như là thông tin kết hợp từ nhiều dạng thông tin và được thể hiện một cách đồng thời.</li> <li>+ Sản phẩm đa phương tiện: là sản phẩm được tạo bằng máy tính và phần mềm máy tính.</li> </ul>
	HS nhận xết.
Một số v	ví dụ về đa phương tiện.
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>
Yêu câu:	HS thực hiện nhóm cặp đôi.
<ul> <li>+ Em hãy lây ví dụ vê đa phương tiện khi không sử dụng máy tính?</li> <li>+ Lấy ví dụ về đa phương tiện khi sử dụng máy tính?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>Kết luận: Các sản phẩm đa phương tiện được tạo bằng máy tính có thể là phần mềm, tệp</li> </ul>	<ul> <li>Báo cáo kêt quả:</li> <li>+ Ví dụ nghe thầy giảng bài, xem múa hát,</li> <li>+ Bài trình chiếu giảng bài của giáo viên, xem video,</li> <li>Nhận xét, bổ sung</li> <li>Ghi bài.</li> </ul>

hoặc hệ thống các phần mềm và	
thiết bị.	
Ưu điể	m của đa phương tiện
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3</u>
Yêu cầu: HS nghiên cứu sách	Thực hiện cá nhân.
giáo khoa trả lời:	Báo cáo kết quả:
+ Đa phương tiện có ưu điểm	+ Đa phương tiện có ưu điểm:
gì?	• Đa phương tiện thể hiện thông tin tốt hơn.
Nhận xét.	<ul> <li>Đa phương tiện thu hút sự chú ý hơn.</li> </ul>
GV chốt lại	• Đa phương tiện thích hợp với việc sử dụng
	máy tính.
	• Đa phương tiện phủ hợp cho việc giải tri và
	dạy nọc. Nhân xét bổ sung
	Ghi bài
Tìm hiểu các thành nhần của đa nhương tiên.	
Chuyển giao nhiêm vụ 4:	Thực hiện nhiệm vụ 4
Yêu cầu:	HS thực hiên cá nhân.
+ Hãy liêt kê các thành phần	Báo cáo kết quả:
chính của sản phẩm đa phương	Các dang thành phần chính của sản phẩm đa
tiện ?	phương tiện:
+ Phân tích thêm từng thành	a) <i>Văn bản:</i> là dạng thông tin cơ bản trong biểu
phần.	diễn thông tin bao gồm các kí tự và được thể hiện
Nhận xét.	với nhiều dáng vẻ khác nhau.
GV chốt lại	b <u>) <i>Âm thanh</i>: là thành phần điển hình của đa</u>
Hướng dẫn HS ghi bài.	phương tiện.
	c) <u>Ảnh tĩnh:</u> là một tranh ảnh thể hiện cố định
	một nội dung nào đó.
	d) <u>Ảnh động</u> : Là sự kết hợp nhiều ảnh tĩnh trong
	khoảng thời gian ngắn.
	e) <u>Phim:</u> là thành phần rất đặc biệt của đa
	phương tiện, là dạng tỏng hợp tất cả các thông tin
	vừa trình bày ở trên.
	Nhận xét.
	Theo dõi và ghi vào vở
Ứng dụng của đa phương tiện.	
<u>Chuyến giao nhiệm vụ 5</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 5</u>
Yêu câu:	HS thực hiện cá nhân.

+ Các em thấy đa phương tiện	Báo cáo kết quả:
có ứng dụng trong cuộc sống ở	+ Đa phương tiện có rất nhiều ứng dụng trong
những lĩnh vực nào?	các lĩnh vực khác nhau của cuộc sống như:
+ Phân tích từng lĩnh vực.	a. Trong nhà trường.
GV nhận xét, bổ sung.	b. Trong khoa học.
GV chốt nôi dung	c. Trong Y tế.
	d. Trong thương mại;
	e. Trong quản lí xã hội.
	f. Trong nghệ thuật.
	g. Trong công nghiệp, giải trí.
	+ Phân tích từng lĩnh vực.
	Nhận xét, bổ sung
	Ghi bài.

# 3.3. Hoạt động luyện tập:

#### Chuyến giao nhiệm vụ 6:

Yêu cầu HS nhắc lại khái niệm đa phương tiện? cho một số ví dụ về đa phương tiện được tạo ra khi không sử dụng và sử dụng máy tính.

HS trả lời cá nhân.

HS nhận xét.

GV đánh giá, nhận xét.

#### 3.4. Hoạt động vận dụng kiến thức:

#### <u>Chuyển giao nhiệm vụ 7:</u>

Yêu cầu HS trả lời câu hỏi 2, sgk, trang 121.

HS thực hiện cá nhân:

HS trẩ lời:

+ Theo em, thông tin nhận được qua công nghệ thực tế ảo là đa phương tiện. Vì công nghệ thực tế ảo mô tả một môi trường bằng máy tính, các môi trường thực tại ảo gồm hình ảnh, và một số hiệu ứng giác quan như âm thanh, xúc giác,... nên nó là sự kết hợp của nhiều dạng thông tin với nhau và được thể hiện đồng thời.

HS nhận xét, bổ sung.

GV Nhận xét.

Lưu ý: Đây là câu hỏi mở cho HS có thể tranh luận và đưa cho các ý kiến riêng của mình.

#### Chuyển giao nhiệm vụ 8:

Yêu cầu HS trả lời câu hỏi 3, sgk, trang 121.

HS thực hiện nhóm đôi:

HS trå lời:

Ånh động và video:

- Giống nhau: Đều tạo cho mắt người cảm giác các chi tiết chuyển động.

- Khác nhau:

+ Ảnh động: Chỉ có thể cảm nhận thông tin được bằng thị giác và thường có thời gian chạy nội dung ngắn, thường là vài giây.

+ Video: Có thể cảm nhận thông tin bằng cả thị giác và thính giác và có thời gian chạy nội dung đa dạng, có thể vài giây cũng có thể nhiều giờ.

HS nhận xét, bổ sung

GV nhận xét, bổ sung.

GV chốt lại.

#### Chuyển giao nhiệm vụ 9:

GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi 5, sgk, trang 121.

HS thực hiện cá nhân:

+ Những thông tin em thu nhận được là đa phương tiện vì các thông tin em thu nhận được được thể hiện đồng thời dưới nhiều dạng thông tin như hình ảnh, âm thanh,...

HS nhận xét, bổ sung GV nhận xét, bổ sung. GV chốt lại.

#### 4. Hướng dẫn bài cũ, chuẩn bị bài mới:

- Xem bài cũ.

- Tìm hiểu bài 13

Tuần 23 Tiết: 47, 48

# <u>CHƯƠNG IV</u>: ĐA PHƯƠNG TIỆN

# BÀI 13: PHẦN MỀM GHI ÂM VÀ XỬ LÍ ÂM THANH AUDACITY. I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

# 1. Kiến thức:

- Biết nguyên tắc chính tạo ra các tệp âm thanh.

- Biết sử dụng phần mềm để tạo ra một dự án âm thanh hoàn chỉnh bằng phần mềm Audacity (hoặc một phần khác tương đương).

# 2. Kĩ năng:

- Thực hiện thao tác thu âm trực tiếp trên phần mềm.

- Thực hiện các lệnh tạo tệp mới, mở tệp, ghi tệp audacity project file.

*3. Thái độ:* Có ý thức sử dụng phần mềm để tạo ra các tệp âm thanh để sử dụng với nhiều mục đích khác nhau

# 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác.

# II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DAY HỌC:

- Thực hành.

- Thảo luận nhóm.

- Hỏi đáp.

# III. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

1. Giáo viên: Phòng máy sẵn sàng để phục vụ cho việc dạy học.

Phần mềm Audacity đã cài đặt sẵn.

2. Học sinh: Chuẩn bị trước bài 13: Phần mềm ghi âm và xử lí âm thanh Audacity

# IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. Kiểm tra bài cũ:
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Khởi động:

GV: Giới thiệu phần mềm Audacity

**Audacity** là phần mềm xử lí âm thanh miễm phí nhưng chuyên nghiệp, dễ sử dụng và rất phổ biến. Chỉ với kiến thức đơn giản về âm thanh số, em có thể tạo ra được các tệp âm thanh để sử dụng với các mục đích khác nhau. Trong thời đại công nghệ số và truyền thông, âm thanh, âm nhạc là thông tin đa phương tiện không thể thiếu.

# 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của HS
Bắt đầu với Audacity	
Chuyển giao nhiệm vụ 1:	Thực hiện nhiệm vụ 1:
GV hướng dẫn HS thao tác khởi động	Thực hiện nhóm đôi (2 Hs/ máy)
Audacity.	Nháy đúp chuột lên biểu tượng của
GV giới thiệu giao diện của phần mềm	phần mềm Audicity frên màn hình nền.
Chuyển giao nhiệm vụ 2:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2:</u>
Yêu cầu:	HS thực hành nhóm đôi (2 Hs/ máy)
	* Mở tệp âm thanh và nghe nhạc

+ Nêu cách mở một tệp âm thanh dạng mp3	- Thực hiện lệnh File→Open, chọn
trên máy tính?	tệp mp3 để mở tệp âm anh
GV Nhận xét và chốt kiến thức GV hướng dẫn HS nghe lại bản nhạc vừa mở bằng cách nháy vào nút Play trên thanh công cụ hoặc nhấn phím Space	- Nháy nút hoặc nhấn phím Space để nghe bản nhạc vừa mở Các nhóm nhận xét lẫn nhau.
	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3:</u>
<u>Chuyên giao nhiệm vụ 3:</u>	Thực hiện nhóm đôi (2 Hs/ máy)
Giới thiệu thanh công cụ ghi âm của phân	* Thu âm thanh trực tiếp từ máy
mêm	tính
Cho He thu âm thanh true tiấn từ máy tính	- Nháy chuột vào nút 🌌 để bắt
Nhân với quá trình thực hiện gủa Ha	đầu thu âm
Chú ý: Sau khi thu âm am sã thấy mật rãnh	
chủ ý. Sau kin thủ am chỉ sẽ thay một ranh	- Nháy chuột vào nút 🗾 để kết
co mini song ani xuat men	thúc thu âm
	HS quan sát hình 4.15 SGK và nêu
	lên chức năng của từng nút lệnh
	HS quan sát trên phần mềm
Audacty Project           Image: Constraint of the state of	
Server man allower in an anti-server in the server in the	
Project Rate (Hz):         Selection Start:         Image: The content of the content	
Click and drag to select audio	
Từm hiệu cách làm việc với tẹp *.a	up (Audicity Project File)
Chuyen giao nhiệm vụ 4:	<u>I hực hiện nhiệm vụ 4:</u> Than hiện nh (m. đội (2 Ha/ m/a)
Giới thiệu: San phẩm cuối cũng của phân	Thực hiện nhom doi (2 HS/ may)
mem Audacity la cac tep am thann co dang	* I nực niện các thao tác mở tệp, ghi
WAV, MP3, WMA, I uy nnien, trong qua	tẹp, tạm dưng và dong tẹp aup.
trinn lam việc, chính li, thiết kế chúng tả sẽ	- 1 ao một tệp aup mới: File $\rightarrow$ New
ram viec voi cac tep ".aup (Audicity Project Eile) for the second secon	- wo tep aup da co tren may tinn: File
rite) day là các tệp dự an am thành chính của	∠ Open Lânh ghi tân gun: Eila → Soura
Duan mem.	Project
làm viêo với tên * our	File→ Close
	- Dong tep dang mo: File 7 Close
1 im nieu Cau truc tẹp c	uự an am thanh

<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 5:</u>
Yêu cầu: nêu thao tác thêm một tệp âm thanh	Thực hành trên máy 2hs/máy
có sẵn?	+ Thực hiện lệnh:
Cho HS quan sát giao diện	File→Import→Audio
Hướng dẫn HS thao tác thêm một tệp âm thanh	Sau đó chọn tệp âm thanh (dạng
có sẵn	wav,mp3,)
Chốt lại: Mỗi âm thanh gốc khi đưa vào dự án	+ Tìm hiểu các chức năng của các
được thể hiện trên một rãnh (tracks) âm thanh.	nút lệnh trên giao diện (hình 4.17
Như vậy mỗi dự án âm thanh sẽ bao gồm một	sgk/125)
hay nhiều rãnh âm thanh.	+ Đọc ghi nhớ và ghi vào vở:
	- Mỗi dự án bao gồm các rãnh âm
	thanh. Mỗi âm thanh là dữ liệu âm
	thanh đầu vào của dự án. Số lượng
	rãnh của mỗi dự án không hạn chế.
	- Có thể thu âm trực tiếp hoặc thêm
	các tệp âm thanh có sắn (wav,
	mp3,) vào các rãnh
	- Thanh thời gian (timeline) chỉ ra
	thông số theo thời gian của dự án âm
	thanh. Âm thanh đích là tổ hợp, kết
	quả thể hiện đồng thời của các rãnh
	âm thanh theo thời gian.

#### 3.3 Hoạt động luyện tập:

HS quan sát trên màn hình và nhắc lại các chức năng của một số nút lệnh vừa học. *3.4 Hoạt động vận dụng:* 

HS thực hành lại các thao tác vừa học trên phần mềm Audicity.

# 4. Hướng dẫn HS học ở nhà:

- Về nhà xem lại các thao tác mở tệp âm anh và nghe nhạc.
- Thực hành lại các thao tác làm việc với tệp aup.
- Tìm hiểu cách chỉnh sửa, ghép nối âm thanh nâng cao

# Tuần 24

Tiết: 49, 50

# BÀI 13: PHẦN MỀM GHI ÂM VÀ XỬ LÍ ÂM THANH AUDACITY. (tt) I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

# 1. Kiến thức:

- Hs biết cấu trúc tệp dự án âm thanh
- Biết chỉnh sửa âm thanh mức đơn giản
- 2. Kĩ năng:
- Thực hiện thao tác thêm một tệp âm thanh có sẵn .

- Thực hiện các lệnh chỉnh sửa đơn giản như: nghe lại một đoạn âm thanh, làm to nhỏ âm lượng của từng rãnh âm thanh, đánh dấu, xóa, cắt, dán đoạn âm thanh.

*3. Thái độ:* Có ý thức sử dụng phần mềm để tạo ra các tệp âm thanh để sử dụng với nhiều mục đích khác nhau

# 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác.

### II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thực hành.
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

# III. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

1. Giáo viên: Phòng máy sẵn sàng để phục vụ cho việc dạy học.

Phần mềm Audacity đã cài đặt sẵn.

2. Học sinh: Chuẩn bị trước bài 13: Phần mềm ghi âm và xử lí âm thanh Audacity

# IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

1. <u>Ôn định</u>:

2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u>

3. <u>Tổ chức dạy học:</u>

## 3.1. Khởi động:

GV khởi động Audacity mở giao diện một dự án âm thanh và giới thiệu: cách chỉnh sửa âm thanh, ghép nối âm thanh nâng cao. Tiết này chúng ta sẽ tìm hiểu tiếp phần mềm Audacity.

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS			
Chỉnh sửa âm thanh n	ước đơn giản			
a) Nghe lại một đoạn âm thanh	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1:</u>			
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	Thực hành:			
Giới thiệu các thao tác khi làm việc với dự án	- Dùng chuột đánh dấu một đoạn âm			
âm thanh của Audacity.	thanh trên rãnh, nhấn phím Space			
Hướng dẫn và quan sát các nhóm thực hành	hoặc nháy chuột vào nút 🚬			
Nhận xét và yêu cầu thực hiện thêm vài lần GV chất kiến thức	- Muốn dừng thì nháy nút 📃			
G V chot kich thức	Thực hiện nhiều lần để ghi nhớ			
b) Làm to, nhỏ âm lượng hoặc tắt âm thanh				
của từng rãnh				
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2:</u>			

### 3.2. Hoạt động hình thành kiến thức:

Hướng dẫn HS cách làm to, nhỏ âm lượng của	Thực hành:
từng rãnh.	Káo thả con trunct
	- Keo tha con truột
Hướng dẫn và quan sát các nhóm thực hành	Nháy nút lậnh <b>Mute</b> để tốt âm
	- Miay nut lệnh t <b>viúte</b> de tát anh
Yêu cầu một số nhóm thực hiện rồi nhận xét	Nhów nýt Solo để tắt âm thanh sửa
GV chốt kiến thức	- Miay nut Solo de lat ani thann cua
	tat ca cac faini khac tru faini inchi
	moi. Thực hiện mẫu cho nhóm khác quan
	sót
c. Đánh dấu một đoạn âm thanh (10')	Sat
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 3:</u>	Thưa hiện nhiệm vụ 3.
Cho HS thảo luận cách đánh dấu một đoạn âm	<u>Thực mẹn nmẹm vụ 3:</u> Thực hình nhóm đôi:
thanh.	Chon công cụ
Yêu cầu Hs nêu cách thực hiện	- Chộn công cụ Káo thả chuật từ vị trí đầu đấn vị trí
Nhận xét, bổ sung	Nấu trong khi kéo thả chúng tạ dị
GV chốt kiến thức	- Neu trong Kin Keo tha chung ta th chuyển chuột qua nhiều rãnh thì sã
	đánh dấu trên nhiều rãnh
	Nhận với bổ sung
d) Thao tác xóa, cắt, dán đoạn âm thanh	Nhận xet, bố súng
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4:</u>	Thực hiện nhiệm vụ 4.
Yêu cầu: Làm sao để xóa, cắt, dán đoạn âm	Thực hện nhóm đội:
thanh?	Báo cáo:
	- Xóa đoan âm thanh: đánh dấu đoan
	âm thanh cần xóa, nhấn Delete
· · · · ·	- Sao chép một đoạn âm thanh:
Tông kêt lại các bước thực hiện	+ Đánh dấu đoạn âm thanh muốn sao
	chén
	+ Nhấn Ctrl + C (sao chép) hoặc Ctrl
	+X (cắt)
	+ Nháy chuột tại vị trí muốn chuyển
	đến
	+ Nhấn Ctrl +V.
	Nhân xét, bổ sung
	Các nhóm thực hành theo các bước
Chỉnh sửa, ghép nối âm tha	nh mức nâng cao
a.Khái niệm clip trên rãnh âm thanh	-
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 5:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 5:</u>
Yêu cầu: Nêu khái niệm clip âm thanh?	Cá nhân báo cáo kết quả:

Minh họa hình ảnh các clip âm thanh trên rãnh	- Khi thu âm trực tiếp hoặc chuyển
Nhận xét, chốt lại	một tệp âm thanh, các rãnh được
GV chốt kiến thức	khởi tạo sẽ là một đoạn âm thanh
	liền mạch. Có thể tách các rãnh này
	thành các đoạn âm thanh rời gọi là
	clip âm thanh.
b. Tạo, tách rãnh âm thanh thành các clip,	Nhận xét bổ sung
nối clip âm thanh	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 6:</u>	
Hướng dẫn HS cách tách rãnh tại một vị trí	<u>I nực niện nniệm vụ 6:</u> * Tách nămh tại một vị trí thành hại
thành hai clip.	lin
	т
Tương tự như tách rãnh âm thanh, em hãy nêu	- Sử dụng công cụ chọn 📕, nháy
cách tách một đoạn âm thanh trên rãnh?	chuột chọn vị trí trên rãnh muôn
	tách, thực hiện lệnh Edit → Clip
Nhận xét	Boundaries → Split hoặc nhân Ctrl
GV chot kien thức	
	* Tách một đoạn âm thanh đã đánh
	dâu trên rãnh
	- Sử dụng công cụ chọn 1 để chọn
	đoạn âm thanh muốn tách, thực hiện
	lệnh Edit → Clip Boundaries →
	Split hoặc nhấn Ctrl + I
Chuyển giao nhiêm vụ 7·	
Yêu cầu: HS thảo luận cách tách một đoạn âm	<u>Thực hiện nhiệm vụ 7:</u>
thanh và di chuyển sang rãnh mới	HS thảo luận nhóm đôi tìm ra cách
	thực hiện
	Đại diện trình bày
Minh hoa thao tác nối hai clip liền nhau trên	* Tách một doạn ăm thanh đã dành
rãnh	dâu trên rảnh và đi chuyên sang một
	rành mơi
	- Sử dụng công cụ chọn 📕 , nháy
	chuột chọn đoạn âm thanh muốn
	tách, thực hiện lệnh Edit $\rightarrow$ Clip
Nhận xét, bổ sung	Boundaries → Split New hoặc nhấn
GV chốt kiến thức	Ctrl + Alt + I
	* Nổi hai clip liền nhau trên rãnh
Yêu cầu HS thực hành trên máy	- Cách 1: Khi hai clip nằm sát nhau
	trên rãnh, dùng chuột nháy vào cạnh
	giữa chúng đê nôi lại.

<ul> <li>c. Di chuyển clip dọc theo thanh thời gian Chuyển giao nhiệm vụ 8: Hướng dẫn thao tác di chuyển clip</li> <li>Nhận xét, bổ sung GV chốt lại</li> <li>d. Chuyển đổi lip sang rãnh khác Chuyển giao nhiệm vụ 9 Yêu cầu: Chuyển đổi clip sang rãnh khác bằng cách nào?</li> <li>Nhận xét, bổ sung GV chốt lại</li> </ul>	<ul> <li>Cách 2: Dùng công cụ chọn I, đánh dấu đoạn âm thanh chứa vị trí tách, sau đó nhấn Ctrl + J hoặc lệnh Edit → Clip Boundaries → Join Nhận xét và thực hành</li> <li>Thực hiện nhiệm vụ 8 HS thảo luận nhóm đôi tìm ra cách thực hiện <ul> <li>Nháy chuột chọn công cụ</li> <li>M.</li> <li>Dùng chuột kéo thả trên các clip theo chiều ngang để dịch chuyển Nhận xét, bổ sung</li> </ul> </li> <li>Thực hiện nhiệm vụ 9 HS thảo luận nhóm đôi HS trả lời: <ul> <li>Trong khi di chuyển các clip trên rãnh, có thể chuyển các clip này sang rãnh khác nếu có vị trí trống với độ dài lớn hơn clip này. Thao tác là kéo thả clip đó sang khoảng trống của</li> </ul> </li> </ul>
	rãnh khác. Nhân xét, bổ sung
Xuất kết quả ra tệp	âm thanh
Chuyển giao nhiệm vụ 10	<u>Thực hiện nhiệm vụ 10</u>
Yêu cầu: Nêu cách xuất kết quả ra tệp âm	Báo cáo:
thanh?	- Thực hiện lệnh File → Export
	Audio.
Nhận xét, chốt lại	- Lựa chọn tên tệp kết quả và kiểu,
	dạng tệp âm thanh, sau đó nháy
	Save.
	Nhận xét, bổ sung, thực hành

# *3.3 Hoạt động luyện tập:* <u>Chuyển giao nhiệm vụ 11</u>

Yêu cầu:

- + Nhắc lại thao tác di chuyển clip?
- + Nêu cách xuất kết quả ra tệp âm thanh?

HS trå lời:

+ Nháy chuột chọn công cụ  $\longleftrightarrow$ . Dùng chuột kéo thả trên các clip theo chiều ngang để dịch chuyển.

+ Xuất kết quả:

Thực hiện lệnh File  $\rightarrow$  Export Audio.

Lựa chọn tên tệp kết quả và kiểu, dạng tệp âm thanh, sau đó nháy Save.

HS nhận xét, bổ sung

GV nhận xét, chốt lại.

#### 3.4 Hoạt động vận dụng: Chuyển giao nhiêm vụ 12

# <u>Chuyển giao nhiệm vụ 12</u>

Yêu cầu: Thực hành bài tập 4 sgk/130

HS thảo luận và thực hành trên máy.

Các nhóm báo cáo kết quả thực hành được trước cả lớp

Gv nhận xét, chốt lại.

# 4. Hướng dẫn HS học ở nhà:

- Về nhà làm câu 5,6 phần bài tập

- Xem trước bài thực hành 10

#### Tuần 25 Tiết: 51, 52

# Bài thực hành 10:

# TẠO SẢN PHẨM ÂM THANH BẰNG AUDACITY

# I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

# 1. Kiến thức:

- Làm quen với phần mềm xử lí âm thanh Audacity.
- Tạo được một vài dự án âm thanh hoàn chỉnh bằng Audacity.

# 2. Kĩ năng:

- Thực hiện thao tác chỉnh sửa, ghép nối âm thanh để hoàn thành một dự án

- Xuất được âm thanh ra dạng tệp wav hoặc mp3 sau khi đã hoàn thành dự án

*3. Thái độ:* Có ý thức sử dụng phần mềm để tạo ra các tệp âm thanh để sử dụng với nhiều mục đích khác nhau

# 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác.

# II. <u>PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:</u>

- Thực hành.
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

# III. <u>TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN</u>:

1. Giáo viên: Phòng máy sẵn sàng để phục vụ cho việc dạy học Phần mềm Audacity đã cài đặt sẵn

2. Học sinh: Chuẩn bị trước bài thực hành 10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng Audacity

# IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. Kiểm tra bài cũ: (kiểm tra trong quá trình thực hành)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.1. Hoạt động khởi động:

GV phân nhóm: 2 HS 1 máy.

Yêu cầu HS khởi động máy tính.

# 3.2. Hoạt động luyện tập, vận dụng:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
Dữ liệu cầ	n chuẩn bị
Chuyển giao nhiệm vụ 1:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Yêu cầu:	HS thực hiện nhóm cặp đôi:
+ HS đọc dữ liệu cần chuẩn bị	Tiến hành tải dữ liệu: (Lưu vào thư
sgk/133, tiến hành tải dữ liệu lưu vào	mục cá nhân)
thư mục cá nhân.	- Các hình ảnh theo chủ đề cây xanh.
Nhận xét việc chuẩn bị của Hs	- Các tệp âm thanh:
	+ Chidhood-Memory: bån nhạc không
	lời
	+ Em Yeu Truong Em.mp3: Bài hat
	Em yêu trường em
	Báo cáo kết quả thực hiện với GV.
Thực	hành
Chuyển giao nhiệm vụ 2:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>
Yêu cầu:	HS thực hiện nhóm đôi (2hs/máy):
+ Khởi động phần mềm Audacity,	- Tạo mới <b>File → Save Project As</b>
thiết lập dự án âm thanh	Vd: Cayxanh.aup
+ Thiết lập dự án âm thanh có tên theo	
chủ đề của em, ví dụ 'Cây xanh'	Nhận xét, bổ sung
Nhận xét, chốt kiến thức	
Chuyển giao nhiệm vụ 3:	
Yêu cầu:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 3</u>
+ Thực hiện thu âm lời thuyết minh	HS thực hiện nhóm đôi (2hs/máy):
cho bức tranh	* Cách thu âm:
Quan sát, hỗ trợ Hs thực hành	

Nhận xét, chốt lại * L <b>ưu ý:</b> Khi thu âm lời thoại mới thì cần tạm thời tắt âm thanh của tất cả	- Nháy lên nút sau đó bắt đầu đọc thuyết minh để thu âm
các rãnh hiện có trên màn hình bằng cách nháy nút Mute của các rãnh đã có.	<ul> <li>Nháy chuột vào nút</li> <li>để kết</li> <li>thúc thu âm</li> <li>* Lần lượt thu âm lời thuyết minh cho</li> </ul>
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 4:</u> Yêu cầu: + Ghép các lời thuyết minh thành một rãnh âm thanh hoàn chỉnh	mỗi hình ảnh Thực hành theo yêu cầu <u>Thực hiện nhiệm vụ 4:</u> HS thực hiện nhóm đôi (2hs/máy): * Cách thực hiện:
Quan sát, hỗ trợ Hs thực hành Nhận xét, chốt lại	<ul> <li>Nháy chuột chọn công cụ .</li> <li>Dùng chuột kéo thả phần âm thanh của rãnh bên dưới sang phải, sau đó đẩy lên rãnh trên</li> <li>Dùng chuột để nối hai clips thành một.</li> <li>Thực hành theo các bước</li> </ul>

### 4. Hướng dẫn HS học ở nhà:

- Thực hiện lại các thao tác đã thực hành trên lớp

- Xem tiếp phần còn lại của bài.

#### Tuần 27 Tiết: 53

# ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA KỲ II

# I. <u>MUC TIÊU:</u>

1. Kiến thức:

- Học sinh ôn tập lại kiến thức về phần mềm trình chiếu PowerPoint

# 2. Kĩ năng:

- Học sinh có kĩ năng tạo được các trang chiếu đơn giản

# 3. Thái độ

- Tập trung, nghiêm túc thực hiện các hoạt động học tập theo sự hướng dẫn của giáo viên

- Có ý thức tự giác cao và có tính thần giúp đỡ lẫn nhau trong học tập.

- Yêu thích môn Tin học và hình thành ý thức vận dụng các kiến thức đã học để áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn cuộc sống.

# II. CHUẨN BỊ

Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sgk

#### Học sinh: Đọc trước bài cũ ở nhà.

# III. TIẾN TRÌNH LÊN LỚP:

#### <u>1. Ôn định lớp.</u>

Giáo viên ổn định tổ chức và kiểm tra sỉ số học sinh.

# 2.Kiểm tra bài cũ.

Lồng ghép trong quá trình ôn tập.

# 3. Tiến trình bài học:

# 3.1 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
1. Hoạt động 1: Thêm hình ảnh vào trang chiếu	
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	
Yêu cầu:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Câu 1: Để thêm hình ảnh vào trang	Học sinh hoạt động cá nhân
chiếu em thực hiện như thể nào? Câu 2: Để thay đổi thứ tự của lớp	+ B1: Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh
hình ảnh em làm như thế nào?	+ B2: Nháy chuột chọn Insert $\rightarrow$ chọn
GV nhận xét, chốt lại	<ul> <li>Picture</li> <li>Picture</li> <li>+ B3: Chọn thư mục chứa hình ảnh → chọn tệp tin hình ảnh.</li> <li>+ B4: Nháy chuột chọn Insert</li> <li>Câu 2: Để thay đổi thứ tự của lớp hình ảnh em làm như thế nào?</li> <li>Nháy chuột phải vào trong hình ảnh:</li> <li>+ Chọn Bring to Front → chọn Bring to Front để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng hoặc Bring Forward để chuyển lên trên một lớp</li> <li>+ Chọn Send to Back → chọn Send to Back để chuyển hình ảnh xuống lớp dưới cùng hoặc Back Forward để chuyển xuống dưới một lớp</li> </ul>
	HS nhận xét, bổ sung
2. Hoạt động 2: Tạo các hiệu ứng động	

Chuyển giao nhiêm vu 2	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>
- Câu 1: Em hãy nêu các bước tao	Học sinh hoạt động cá nhân
hiệu ứng động cho đối tượng trên	
trang chiếu?	- Câu 1:
- Cau 2: Đe thay doi thư tự của lớp hình ảnh em làm như thế nào?	+ B1: Chọn đối tượng trên trang chiếu
	+ B2: Nhay chuột vào Animations -
	chọn - D2. Chon Add Effort - A chon ngôi goo
	$\rightarrow$ chon More Effect
	E Add Effect 🔻
	3     1. Blinds     ∰ Entrance       >     2. Box     ₩ Emphasis
	3 2. Checkerboard ★ Exit
	Image: Second system     Image: Second system     Image: Second system       Image: Second system     Image: Second system     Image: Second system
	6. Fly In Select an elemen click "Add Effect
	+ B4 : Chon hiệu ứng thích hơp $\rightarrow$ nháy
	Ok.
	- Câu 2:
	chuyển trang chiếu?
	+ B1: Chọn trang chiếu cần chuyển hiệu
	ứng
	+ B2. Mnay chuột chiện Transitions -
	trang chiếu thích hợp
	+ B3: Trong nhóm <b>Timing</b> gồm có:
	* Lệnh <b>Apply to all</b> : Áp dụng hiệu ứng
	* Lênh <b>Duration:</b> Thiết lập thời gian thực
	hiện chuyển trang chiếu
	* Lệnh <b>On mouse lick:</b> Chọn chuyên
	* I ânh Aftan Nhân thời gian đầ abuyển
GV nhận xét, chốt lại.	trang sau khoang thời gian quy định.
	HS nhận xét, bổ sung
Bài tập:	
(Tổ chức HS hoạt động nhóm)	

GV: yêu cầu học sinh khởi động máy	2. Thực hành tạo bài trình chiếu giới
tính và thực hiện các nhiệm vụ thực	thiệu vê cảnh đẹp quê hương Quảng
hành sau:	Nam
+ Khởi động phần mềm powerpoint	
2010	- HS: Tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo
+ Tạo bài trình chiếu về cảnh đẹp quê	nhóm đã phân công (2hs/1 máy)
hương Quảng Nam	- HS: Thực hiên tìm kiếm trên Google
+ Trình chiêu bài trình chiêu đê kiêm	hình ảnh
tra kết quả	
– GV: Hướng dẫn cho học sinh,	
hướng dẫn từng nhóm, quan tâm đến	
từng đối tượng học sinh, giúp đỡ khi	
các em gặp khó khăn trong quá trình	
thực hành.	
– GV: Nếu đa số các em học	
sinh mắc cùng một lỗi thì nên cho	
các em dừng thực hành, hướng dẫn	
cho cả lớp để sửa lỗi	

### 4. <u>Hướng dẫn học tập ở nhà</u>.

- Nắm chắc các kiến thức đã được học từ trước đến nay.

- Ôn lại tất cả các kiến thức về tạo bài trình chiếu.
- HS Tắt máy tính.

#### Tuần 27 Tiết: 53

# KIỂM TRA GIỮA KÌ II

# I. <u>MỤC TIÊU BÀI HỌC:</u>

# 1. Kiến thức:

Củng cố và kiểm tra được việc lĩnh hội kiến thức của học sinh qua các bài đã học *Xỹ năng:* Rèn cho hs kỹ năng trình bày bài làm, vận dụng kiến thức đã học vào để trả lời từng câu hỏi cụ thể.

*3. Thái độ:* Giáo dục hs tính cẩn thận, chính xác, ý thức kỷ luật, nghiêm túc trong kiểm tra thi cử.

### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng tự chủ chủ và tự học

# II. CHUẨN BỊ:

1. Giáo viên: Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra giữa kỳ II, đáp án, biểu điểm cụ thể.

## 2. Học sinh: Kiến thức, đồ dùng học tập.

# III. HÌNH THỨC ĐỀ KIỄM TRA

- Hình thức: TNKQ + Tự luận.
- Học sinh làm bài trên máy tính.

# MA TRẬN ĐỀ KIỄM TRA GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: TIN HỌC LỚP 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI: 45 phút

Cấp độ	Nhận biết Thông hiểu –		Vận dụng						
			i nong meu		Cấp độ thấp		Cấp ở	Cấp độ cao	
Chủ đề	TN	TL	TN	TL	TN	TL	TN	TL	Cộng
Bài 10: Thêm hình ảnh vào trang									
chiếu								•	
Số câu	4		1	1					6
Số điểm	2đ		0.5đ	2đ					4.5đ
Bài 11: Tạo các hiệu ứng động									
Số câu	3		1			1		1	6
Số điểm	1.5đ		0.5đ			2đ		1đ	5đ
Bài 12: Thông tin đa phương tiện									
Số câu	1								1
Số điểm	0.5đ								0.5đ
Tổng số câu	8		2	1		1		1	13
Tổng số điểm	4đ		1đ	2đ		2đ		1đ	10đ
Tỉ lệ	40%		30	)%		20%		10%	100%

# BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI 45 phút

			Số câu hỏi theo mức độ nhận thức				
Chủ đề	Nội dung	Mức độ đánh giá		Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao	
Chương	Bài 10: Thêm hình ảnh vào trang chiếu	<ul> <li>Nhận biết <ul> <li>Biết cách chèn hình ảnh và các đối tượng khác vào trang chiếu</li> <li>Biết sao chép và di chuyển trang chiếu</li> </ul> </li> <li>Thông hiểu <ul> <li>Hiểu được cách thêm hình ảnh vào trang chiếu sao cho đẹp, hài hòa, sinh động.</li> </ul> </li> </ul>	4TN (C1,3, 4,5)	1TN (C2) 1TH (C11)			
3. Phần mềm trình chiếu	Bài 11: Tạo các hiệu ứng động	<ul> <li>Nhận biết <ul> <li>Biết tạo hiệu ứng cho các đối tượng trên trang chiếu</li> </ul> </li> <li>Thông hiểu <ul> <li>Hiểu cách tạo hiệu ứng động</li> </ul> </li> <li>Vận dụng <ul> <li>Vận dụng để định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình</li> <li>ảnh, Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh</li> <li>động hấp dẫn.</li> </ul> </li> <li>Vận dụng cao</li> </ul>	3TN (C6,7, 8)	1TN (C9)	1TH (C12)	1TH (C13)	

		<ul> <li>Sử dụng mẫu trang chiếu, mẫu định dạng.</li> <li>Tạo bài trình chiếu hoàn thiện sinh động, hấp dẫn.</li> </ul>				
Chương 4. Đa phương tiện	Bài 12: Thông tin đa phương tiện	<b>Nhận biết</b> - Biết đâu là phần mềm đa phương tiện, tên gọi	1TN (C10)			
		Tổng số câu	8TN	2TN +1TH	1TH	1TH
		Tổng số điểm	4	3	2	1
Tỉ lệ %		40%	30%	20%	10%	

và tên:			NĂM HỌC 2023-2	024
): MÃ ĐỀ A			Môn: Tin học, lớp	9
		Thời gian	: 45 phút (Không kể th	hời gian giao đề)
	(* Lưu ý:	Học sinh l	àm bài trên máy tính)	
I. Phần trà	ắc nghiệm (5 điển	n) Chọn ch	ữ cái đứng trước câ	u trả lời đúng
Câu 1. Em	không thể thực	hiện những	g thao tác nào dưới ở	tây với các hình
ảnh đã đư	ợc chèn vào tran	g chiếu?		
A. Thay đổ	òi vị trí của hình ải	nh B	. Thay đổi kích thước	của hình ảnh
C. Thay đổ	i thứ tự của hình a	ånh D	. Thay đổi và chỉnh s	ửa nội dung hình
ånh				
Câu 2. Hìi	1h ảnh được chèr	n vào trang	chiếu không có tác	dụng nào sau
đây?				
A. Minh ho	pa trực quan thông	g tin dạng và	ăn bản làm cho thông	tin dễ hiểu hơn.
B. Tăng tír	ıh hấp dẫn và sinh	động của b	ài trình chiếu.	
C. Tăng m	ức độ trừu tượng c	của thông ti	n cần trình bày.	
D. Bổ sung	những thông tin	mà khi diễn	tả bằng văn bản hoặc	c lời nói có thể dà
dòng		_		
Câu 3. Để	đưa hình ảnh xu	ống lớp dư	ới cùng, em sử dụng	lệnh?
A. Bring F	orward	В	. Bring to Front	
C. Send to	Back	D	. Send Backward.	
Câu 4. Nế	u sao chép toàn b	ộ trang ch	iếu, em sử dụng cặp	lệnh nào?
A. Copy/Pa	aste B. G	Copy/Cut	C. Cut/Paste	D.
Paste/Copy	7			
Câu 5. Để	xóa hình ảnh trê	n trang chi	ếu, em sử dụng phír	n gì?
A. Tab	B. 1	Delete	C. Enter	D. Shift
Câu 6. Tạ	o hiệu ứng động t	tùy biến ch	o đối tượng, em sử d	lụng dải lệnh nào
A. Dải lện	n Animations	В	. Dải lệnh Insert	
C. Dải lệnh	n Home	D	. Dải lệnh Slide Shov	V
Câu 7. Kh	i trình chiếu nội	dung của n	nỗi trang chiếu:	
A. Bắt buộ	c phải có 1 hiệu ứ	ng âm than	h đi kèm.	
B. Bắt buộ	c phải có 2 hiệu ứ	ng âm thanl	n trở lên.	
C. Tùy the	o nội dung thể hiệ	n để chọn â	m thanh cho phù hợp	
	ối không nên sử đ	ụng hiệu ứr	ng âm thanh.	
D. Tuyệt đ	of knong nen su u		-	
D. Tuyệt đ Câu 8. Nếi	i muốn áp dụng 1	hiệu ứng c	chuyển trang cho tất	cả các trang chiế

Điểm

KIẾM TRA GIỮA HỌC KÌ II

A. Apply to All Slides B. Apply to Slides C. Apply to Master D. Apply to All

# Câu 9. Chọn phát biểu sai?

A. Khi tạo hiệu ứng động cho một khối văn bản ta có thể cho xuất hiện lần lượt từng từ trong khối văn bản khi trình chiếu

B. Sau khi đã tạo hiệu ứng động cho một đối tượng nào đó ta không thể thay đổi kiểu hiệu ứng cho đối tượng đó

C. Có thể thực hiện hiệu ứng chuyển trang cho 1 slide bất kỳ trong bài trình diễn

D. Có thể thực hiện hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide trong bài trình diễn Câu 10. Phần mềm máy tính nào dưới đây là ví dụ về sản phẩm đa phương tiên?

A. Phần mềm đồ họa B. Phần mềm trình chiếu

C. Phần mềm trò chơi D. Phần mềm xử lý ảnh

II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính

**Câu 11**. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để thiết kế bài trình chiếu gồm 5-7 trang giới thiệu về **một món ăn ở Việt Nam.** 

**Câu 12**. (2 điểm) Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn.

Câu 13. (1 điểm) Sử dụng mẫu trang chiếu, mẫu định dạng.

\* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là:

# + HOVATEN-LOP(VD: NGUYENGIABAO91)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

Io và tên:       MÃ ĐÈ B       NAM HỌC 2023-2024         Lớp:       Mỗ ĐÈ B       Môn: Tin học, lớp 9         Thời gian : 45 phút (Không kể thời gian giao đề)       (* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính)         I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng       (* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính)         I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng       Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ?         A. Insert → text box       B. Format → Font         C. Insert → Picture → From File       D. Edit → Select All         Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau       dây?         A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.       B. Tăng tính hập dẫn và sinh động của bài trình chiếu.         C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.       D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng         Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?       A. Bring Forward       B. Bring to Front         C. Send to Back       D. Send Backward.       Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau         dây?       A. Copy/Paste       B. Copy/Cut       C. Cut/Paste       D.		KIÊM TRA GIỮA HỌC I	KÌ II Điển	
Lớp:       MÃ ĐẾ B       Môn: Tin học, lớp 9         Thời gian : 45 phút (Không kể thời gian giao đề)       (* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính)         I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng       Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ?         A. Insert → text box       B. Format → Font         C. Insert → Picture → From File       D. Edit → Select All         Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau       dây?         A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.       B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.         C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đề hiểu hơn.       D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng         Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?       A. Bring Forward       B. Bring to Front         C. Send to Back       D. Send Backward.       Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau         dây?       A. Copy/Paste       B. Copy/Cut       C. Cut/Paste       D.	và tên:	NAM HỌC 2023-2024		
Thời gian : 45 phút (Không kể thời gian giao đề)         (* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính)         I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng         Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ?         A. Insert → text box       B. Format → Font         C. Insert → Picture → From File       D. Edit → Select All         Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau         dây?         A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.         B. Tăng tính hập dẫn và sinh động của bài trình chiếu.         C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đề hiểu hơn.         D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng         Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?         A. Bring Forward       B. Bring to Front         C. Send to Back       D. Send Backward.         Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau         dây?         A. Copy/Paste       B. Copy/Cut       C. Cut/Paste       D.	p: MÃ ĐÊ B	Môn: Tin học, lớp 9		
(* Lưu ý: Học sinh làm bài trên máy tính) I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ? A. Insert → text box B. Format → Font C. Insert → Picture → From File D. Edit → Select All Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau dây? A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày. B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bải trình chiếu. C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn. D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh? A. Bring Forward B. Bring to Front C. Send to Back D. Send Backward. Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây? A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.		Thời gian : 45 phút (Không kể thời	gian giao đề)	
<ul> <li>I. Phần trắc nghiệm (5 điểm) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ?</li> <li>A. Insert → text box B. Format → Font</li> <li>C. Insert → Picture → From File D. Edit → Select All</li> <li>Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau dây?</li> <li>A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.</li> <li>B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.</li> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?</li> <li>A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.</li> </ul>	(* Lưu ý	: Học sinh làm bài trên máy tính)		
<ul> <li>Câu 1. Em có thể chèn hình ảnh vào trang chiếu bằng cách nào ?</li> <li>A. Insert → text box B. Format → Font</li> <li>C. Insert → Picture → From File D. Edit → Select All</li> <li>Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau dây?</li> <li>A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.</li> <li>B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.</li> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?</li> <li>A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.</li> </ul>	I. Phần trắc nghiệm (5 điể	m) Chọn chữ cái đứng trước câu tr	ả lời đúng	
<ul> <li>A. Insert → text box</li> <li>B. Format → Font</li> <li>C. Insert → Picture → From File</li> <li>D. Edit → Select All</li> <li>Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau dây?</li> <li>A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.</li> <li>B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.</li> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward</li> <li>B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back</li> <li>D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?</li> <li>A. Copy/Paste</li> <li>B. Copy/Cut</li> <li>C. Cut/Paste</li> <li>D. Cut/Paste</li> </ul>	Câu 1. Em có thể chèn hìn	h ảnh vào trang chiếu bằng cách n	ào ?	
C. Insert $\rightarrow$ Picture $\rightarrow$ From FileD. Edit $\rightarrow$ Select AllCâu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau đây?A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòngCâu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?A. Bring ForwardB. Bring to FrontC. Send to BackD. Send Backward.Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	A. Insert $\rightarrow$ text box	B. Format $\rightarrow$	Font	
Câu 2. Hình ảnh được chèn vào trang chiếu không có tác dụng nào sau đây?A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòngCâu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?A. Bring ForwardB. Bring to FrontC. Send to BackD. Send Backward.Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	C. Insert $\rightarrow$ Picture $\rightarrow$ From	$D. Edit \rightarrow Se$	D. Edit $\rightarrow$ Select All	
dây?A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dàidòngCâu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?A. Bring ForwardB. Bring to FrontC. Send to BackD. Send Backward.Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào saudây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	Câu 2. Hình ảnh được chè	n vào trang chiếu không có tác dụn	g nào sau	
<ul> <li>A. Tăng mức độ trừu tượng của thông tin cần trình bày.</li> <li>B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.</li> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward</li> <li>B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back</li> <li>D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau dây?</li> <li>A. Copy/Paste</li> <li>B. Copy/Cut</li> <li>C. Cut/Paste</li> <li>D.</li> </ul>	đây?			
<ul> <li>B. Tăng tính hấp dẫn và sinh động của bài trình chiếu.</li> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward</li> <li>B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back</li> <li>D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau đây?</li> <li>A. Copy/Paste</li> <li>B. Copy/Cut</li> <li>C. Cut/Paste</li> <li>D.</li> </ul>	A. Tăng mức độ trừu tượng	của thông tin cần trình bày.		
<ul> <li>C. Minh họa trực quan thông tin dạng văn bản làm cho thông tin đẽ hiểu hơn.</li> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward</li> <li>B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back</li> <li>D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau đây?</li> <li>A. Copy/Paste</li> <li>B. Copy/Cut</li> <li>C. Cut/Paste</li> <li>D.</li> </ul>	B. Tăng tính hấp dẫn và sinh	n động của bài trình chiếu.		
<ul> <li>D. Bổ sung những thông tin mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lời nói có thể dài dòng</li> <li>Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?</li> <li>A. Bring Forward</li> <li>B. Bring to Front</li> <li>C. Send to Back</li> <li>D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau đây?</li> <li>A. Copy/Paste</li> <li>B. Copy/Cut</li> <li>C. Cut/Paste</li> <li>D.</li> </ul>	C. Minh họa trực quan thông	g tin dạng văn bản làm cho thông tin	đẽ hiểu hơn.	
Câu 3. Để chuyển hình ảnh lên lớp trên cùng, em sử dụng lệnh?A. Bring ForwardB. Bring to FrontC. Send to BackD. Send Backward.Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sauđây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	D. Bổ sung những thông tin dòng	mà khi diễn tả bằng văn bản hoặc lờ	i nói có thể dài	
A. Bring ForwardB. Bring to FrontC. Send to BackD. Send Backward.Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sauđây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	Câu 3. Để chuyển hình ảnl	n lên lớp trên cùng, em sử dụng lện	h?	
<ul> <li>C. Send to Back D. Send Backward.</li> <li>Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau đây?</li> <li>A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.</li> </ul>	A. Bring Forward	B. Bring to Front		
Câu 4. Để di chuyển toàn bộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút lệnh nào sau đây? A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.	C. Send to Back	D. Send Backward.		
đây?A. Copy/PasteB. Copy/CutC. Cut/PasteD.	Câu 4. Để di chuyển toàn b	pộ trang chiếu, em sử dụng cặp nút	lệnh nào sau	
A. Copy/Paste B. Copy/Cut C. Cut/Paste D.	đây?			
	A Comy/Deste	Copy/Cut C Cut/Paste	Л	

nào vào trang chiếu để minh họa nội dung?

A. Các tệp hình ảnh và âm thanh

B. Các đoạn phim ngắn

C. Bảng và biểu đồ

D. Một tệp văn bản Word và khi trình chiếu ta có thể xem được từng trang văn bản Word này

Câu 6. Hiệu ứng động là công cụ hỗ trợ trình bày nội dung trên trang chiếu. Có mấy loại hiệu ứng động?

A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

Câu 7. Để tạo hiệu ứng động tùy biến cho đối tượng, em sử dụng dải lệnh nào?

A. Dåi lệnh Slide Show B. Dåi lệnh Insert

C. Dải lệnh Home D. Dåi lênh Animations Câu 8. Nên sử dụng các hiệu ứng động ở mức độ nào? A. Càng nhiều càng tốt. B. Mỗi nội dung nên tạo nhiều hiệu ứng. C. Mức độ vừa phải. D. Không nên tạo hiệu ứng động. Câu 9. Âm thanh đưa vào bài trình diễn để làm gì? A. Thực hiện được cả khi tạo hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang. B. Thực hiện được chỉ khi tạo hiệu ứng chuyển trang giữa các slide. C. Thực hiện được chỉ khi tạo hiệu ứng động cho đối tượng trong slide. D. Không thực hiện được cả khi tao hiệu ứng đông và hiệu ứng chuyển trang. Câu 10. Đa phương tiên trong tiếng anh được viết là gì? B. Multiple A. Supermedia C. Media D. Multimedia II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính Câu 11. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để thiết kế bài trình chiếu gồm 5-7 trang giới thiệu về loài động vật quý hiếm ở Việt Nam. Câu 12. (2 điểm) Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn. Câu 13. (1 điểm) Sử dụng mẫu trang chiếu, mẫu đinh dạng. \* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là: + HOVATEN-LOP(VD: NGUYENGIABAO91)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

### UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

# ĐÁP ÁN ĐỀ KIẾM TRA GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9

Thời gian: 45 phút (không kể thời gian giao đề)

#### MÃ ĐỀ A

I. PHẦN LÝ THUYẾT : (5điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

			(	,			0			
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	D	С	С	Α	В	A	С	D	В	В

#### MÃ ĐỀ B

# I. PHÀN LÝ THUYẾT : (5điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

			(	,			U			
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	С	А	В	С	D	В	D	С	Α	D

II. PHẦN THỰC HÀNH: (5 điểm) Dùng chung cho 2 đề

Câu 11: Tạo được bài trình chiếu đúng theo yêu cầu $\rightarrow 2$  điểmCâu 12: Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng chođối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn. $\rightarrow 2$  điểmCâu 13: Sử dụng mẫu trang chiếu, mẫu định dạng. $\rightarrow 1$  điểm

Tuần 28 Tiết: 55, 56

#### Bài thực hành 10:

## TẠO SẢN PHẨM ÂM THANH BẰNG AUDACITY (tt)

# I. MỤC TIÊU BÀI HỌC:

#### 1. Kiến thức:

- Dùng phần mềm Audacity để tạo một sản phẩm âm thanh hoàn chỉnh

#### 2. Kĩ năng:

- Thực hiện thao tác chỉnh sửa, ghép nối âm thanh để hoàn thành một dự án
- Xuất được âm thanh ra dạng tệp wav hoặc mp3 sau khi đã hoàn thành dự án

*3. Thái độ:* Có ý thức sử dụng phần mềm để tạo ra các tệp âm thanh để sử dụng với nhiều mục đích khác nhau

#### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác.

### II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:

- Thực hành.
- Thảo luận nhóm.
- Hỏi đáp.

## III. <u>TƯ LIÊU VÀ PHƯƠNG TIÊN</u>:

 Giáo viên: Phòng máy sẵn sàng để phục vụ cho việc dạy học Phần mềm Audacity đã cài đặt sẵn

2. Học sinh: Chuẩn bị trước bài thực hành 10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng Audacity

# IV. <u>TIẾN TRÌNH DẠY HỌC</u>:

- 1. <u>Ôn định</u>:
- 2. <u>Kiểm tra bài cũ:</u> (kiểm tra trong quá trình thực hành)
- 3. <u>Tổ chức dạy học:</u>
- 3.3. Hoạt động khởi động:

GV phân nhóm: 2 HS 1 máy.

Yêu cầu HS khởi động máy tính.

#### 3.4. Hoạt động luyện tập, vận dụng:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
Thực	e hành
Chuyển giao nhiệm vụ 1:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Yêu cầu:	HS thực hiện nhóm đôi (2hs/máy):
+ Khởi động phần mềm Audacity,	- Mở dự án đã lưu ở tiết trước
thiết lập dự án âm thanh	
+ Mở dự án đã lưu ở tiết trước.	Nhận xét, bổ sung

<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2:</u>	<u>Thực hiện nhiệm vụ 2</u>
Yêu cầu:	HS thực hiện nhóm đôi (2hs/máy):
+ Thực hiện bổ sưng thêm nhạc nền	+ Bổ sung thêm nhạc nền:
cho lời thuyết minh.	File - > Import - > Audio - > Chọn tệp
+ Tách lời thuyết minh thành hai phần	âm thanh.
+ Đưa một bài hát vào khoảng giữa	Thực hành theo yêu cầu
hai đoạn thuyết minh.	
+ Xuất ra tệp Wav tạo thành sản phẩm	
âm thanh hoàn chỉnh.	
Quan sát, hỗ trợ Hs thực hành	
Nhận xét, chốt kiến thức	

## 4. Hướng dẫn HS học ở nhà:

- Thực hiện lại các thao tác đã thực hành trên lớp

# Tuần 29

Tiết: 57, 58

### BÀI THỰC HÀNH 9: THỰC HÀNH TỔNG HỢP

# I. MUC TIÊU:

### 1. Kiến thức:

- Ôn lại những kiến thức đã học trong các bài học trước.

- Ôn lại những kỹ năng đã làm được trong các bài thực hành trước.

### 2. Kĩ năng:

- Tạo được một bài trình chiếu hoàn chỉnh dựa trên nội dung có sẵn.

### 3. Thái độ:

- Nghiêm túc, làm việc khoa học, sáng tạo mang tính thẩm mỹ cao.

### II. CHUẨN BỊ:

GV: Chuẩn bị phòng máy, các hình ảnh như sgk cài đặt trong máy tính, bài trình chiếu mẫu

HS: Ôn tập các kiến thức và kỷ năng đã học để tạo bài trình chiếu.

# III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC

#### 1. Ôn định lớp

2. Kiểm tra bài cũ: (thực hiện trong quá trình thực hành)

#### 3. Luyện tập, vận dụng:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS			
Hướng dẫn ban đầu				
GV nêu yêu cầu từng tiết	HS : Ôn định vị trí trên các máy.			

<ul> <li>+ Chia nhóm: cặp đôi.</li> <li>+ Cho các nhóm thảo luận, lập dàn ý</li> <li>+ Góp ý và đưa ra dàn ý chung cho cả lớp.</li> </ul>	<ul> <li>HS : Kiểm tra tình trạng máy tính của mình =&gt; Báo cáo tình hình cho Gv.</li> <li>Thảo luận cùng nhau bàn bạc đưa ra cách làm, sao chép các thông tin nếu cần</li> <li>Hoàn thiện bài trình chiếu theo dữ liệu đã có.</li> </ul>
	Hướng dẫn thực hành
Chuyển giao nhiệm vụ	<u>Thực hiện nhiệm vụ</u>
Trình chiếu mẫu có sẵn	Thực hiện nhóm cặp đôi Học sinh tiến hành làm bài thực hành theo mẫu
Cho học sinh tiến hành làm	hoặc gợi ý của giáo viên.
bài thực hành GV quan sát HS thực hành, hỗ trợ nếu cần Nhận xét bài làm của HS, chốt kiến thức và ghi điểm	Lịch sử máy tính
	<section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><section-header></section-header></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header>



#### 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- GV nhận xét giờ thực hành tuyên dương và cho điểm nhóm làm tốt
- Dọn dẹp phòng máy Tắt máy
- Thực hiện bài tương tự ở nhà với chủ để tự do.

Tuần 30 Tiết: 59, 60

### BÀI THỰC HÀNH 9: THỰC HÀNH TỔNG HỢP (TT)

# <u>I. MỤC TIÊU</u>:

# 1. Kiến thức:

- Tạo được bài trình chiếu hoàn chỉnh dựa trên nội dung có sẵn.

- Có kĩ năng trình bày, thuyết minh được bài trình chiếu đã tạo.

#### 2. Kĩ năng:

- Tạo được một bài trình chiếu hoàn chỉnh dựa trên nội dung có sẵn.

#### 3. Thái độ:

- Nghiêm túc, làm việc khoa học, sáng tạo mang tính thẩm mỹ cao.

### II. CHUẨN BỊ:

GV: Chuẩn bị phòng máy, các hình ảnh như sgk cài đặt trong máy tính, bài trình chiếu mẫu

HS: Ôn tập các kiến thức và kỷ năng đã học để tạo bài trình chiếu.

## III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

#### 1. Ôn định lớp

- 2. Kiểm tra bài cũ: (thực hiện trong quá trình thực hành)
- 3. Luyện tập, vận dụng:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 1</u>	
Yêu cầu:	<u>Thực hiện nhiệm vụ 1</u>
Khởi đông máy tính.	Thực hiện nhóm cặp đôi.
Hãy tạo một trình chiếu có các Slide theo chủ đề tự chọn, lưu vào thư mục cá nhân với tên TH9-BAI3.PPT	Khởi động máy tính. Chọn chủ đề, sưu tầm hình ảnh, tạo bài trình chiếu hoàn chỉnh. Báo cáo sản phẩm
GV quan sát, hỗ trợ nhóm yếu	1
GV nhận xét, bổ sung, chốt lại	Các nhóm nhận xét, bổ sung lẫn nhau
<u>Chuyển giao nhiệm vụ 2</u>	Thực hiện nhiệm vụ 2
Yêu cầu:	Thực hiện nhóm
- Tạo nội dung đầy đủ cho các Slide	HS báo cáo sản phẩm
<ul> <li>Tạo nền thống nhất cho các Slide, màu chữ thích hợp (chú ý đến yếu tố thẩm mỹ).</li> </ul>	Các nhóm nhận xét, bổ sung lẫn nhau
<ul> <li>Thiết lập hiệu ứng hoạt hình thích hợp cho các đối tượng trên tất cả các Slide</li> </ul>	
<ul> <li>Thiết lập hiệu ứng chuyển động thích hợp cho tất cả các Slide</li> </ul>	
<ul> <li>Tạo các nút về đầu, về cuối các Slide, kết thúc trình diễn ở Slide số 2.</li> </ul>	
<ul> <li>Tạo trình chiếu tự động, sau đó thiết lập trình diễn tự động</li> </ul>	

- Sau đó lưu lại sự thay đổi của bài	
GV nhận xét bài làm của HS, bổ sung và	
ghi điểm.	

#### 4. Hướng dẫn học ở nhà:

- GV nhận xét giờ thực hành tuyên dương và cho điểm nhóm làm tốt

- Củng cố lại bài: nhắc lại các nội dung đã thực hành.

- HS Tắt máy tính.

#### Tuần 31 Tiết: 61

# ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI KỲ II

# I. <u>MUC TIÊU:</u>

## 1. Kiến thức:

- Học sinh ôn tập lại kiến thức về phần mềm trình chiếu PowerPoint

- Dùng phần mềm Audacity để tạo một sản phẩm âm thanh.

# 2. Kĩ năng:

- Học sinh có kĩ năng tạo được các trang chiếu đơn giản

## 3. Thái độ

- Tập trung, nghiêm túc thực hiện các hoạt động học tập theo sự hướng dẫn của giáo viên

- Có ý thức tự giác cao và có tính thần giúp đỡ lẫn nhau trong học tập.

- Yêu thích môn Tin học và hình thành ý thức vận dụng các kiến thức đã học để áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn cuộc sống.

# II. CHUẨN BỊ

Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sgk

Học sinh: Đọc trước bài cũ ở nhà.

# III. TIẾN TRÌNH LÊN LỚP:

### <u>1. Ôn định lớp.</u>

Giáo viên ổn định tổ chức và kiểm tra sỉ số học sinh.

### <u>2.Kiểm tra bài cũ.</u>

Lồng ghép trong quá trình ôn tập.

### <u>3.Tiến trình bài học:</u>

### 3.1 Hoạt động luyện tập:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV	HOẠT ĐỘNG CỦA HS
Tổ chức trò chơi một trò chơi như sau:	Các đội thảo luận và
- Chia lớp thành 4 đội, đội nào thắng sẽ được phần quà.	trả lời câu hỏi chọn
	được

- Trò chơi gồm 4 câu hỏi mỗi câu hỏi 10 điểm đội nào	Các đội khác theo
không trở lời được thì đội khóc có quyền trở lời để dành	dõi và nhanh tav
	dònh annàn tay
diem	dann quyen tra loi
- Câu hói:	cho đội mình nêu đội
Câu 1. Để chèn hình ảnh vào trang chiếu, em sử dụng	bạn trả lời sai
dải lệnh nào sau đây?	
A. Home B. Insert C. Design D. View	
Câu 2. Trong PowerPoint nháy chuột phải lên hình ảnh	
$\rightarrow$ Chọn Bring to Front $\rightarrow$ Bring Forward để chuyển	
hình ảnh	
A. xuống lớp dưới cùng B. xuống dưới một lớp	
C. lên lớp trên cùng D. lên trên một lớp	
Câu 3. Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để	
di chuyển đến vị trí khác có chức năng gì?	
A. Thay đổi thứ tự lớp của hình ảnh. B. Thay đổi vị trí.	
C. Thay đổi kích thước. D. Xóa hình ảnh.	
Câu 4. Sau khi đã thiết kế xong bài trình diễn, cách làm	
nào sau đây không phải để trình chiếu ngay bài trình	
diễn đó?	
A. Chon Slide Show -> Custom Show	
B. Nhấn phím F5	
C. Chọn View -> Slide Show	
D. Chon Slide Show -> View Show	

#### 3.2. Hoạt động luyện tập:

GV yêu cầu HS chuẩn bị trả lời các câu hỏi trong đề cương.

Sau 25 phút, yêu cầu HS lần lượt chọn các phương án trả lời cho các câu hỏi sau: Câu 5. Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác có chức năng gì?

- A. Xóa hình ảnh.
- C. Thay đối vị trí.
- B. Thay đổi thứ tự lớp của hình ảnh.
- D. Thay đổi kích thước. Câu 6. Chức năng nào sau đây không phải của phần mềm PowerPoint?
- A. Tạo bài giảng điện tử
- B. Soạn thảo văn bản và tạo bảng tính
- C. Tạo tệp trình chiếu gồm các trang chiếu
- D. Trình chiếu một số hoặc tất cả các trang chiếu

Câu 7. Sau khi đã thiết kế xong bài trình diễn, cách làm nào sau đây không phải để trình chiếu ngay bài trình diễn đó?

A. Nhấn phím F5 B. Chon Slide Show -> Custom Show C. Chọn View -> Slide Show D. Chọn Slide Show -> View Show

Câu 8. Để xóa hình ảnh trên trang chiếu, ta sử dụng phím gì?

A. Tab B. Delete C. Enter D. Shift

Câu 9. Để tạo hiệu ứng chuyển trang chiếu, em thực hiện các thao tác nào?

A. View  $\rightarrow$  Slide Layout B. Insert  $\rightarrow$  Picture  $\rightarrow$  From File

C. Slide Show  $\rightarrow$  Animation Schemes D. Slide Show  $\rightarrow$  Slide Transition

Câu 10. Để tạo hiệu ứng động có sẵn cho các đối tượng trên trang chiếu ta thực hiện theo trình tự nào?

A. Mở bảng chọn Format  $\rightarrow$  Slide Layout

B. Mở bảng chọn Slide Show  $\rightarrow$  View Show

C. Mở bảng chọn Slide Show  $\rightarrow$  Slide Transition

D. Mở bảng chọn Slide Show  $\rightarrow$  Animation Schemes

Câu 11. Khi trình chiếu nội dung của mỗi trang chiếu thì chọn hiệu ứng âm thanh như thế nào?

A. Bắt buộc phải có 1 hiệu ứng âm thanh đi kèm.

B. Bắt buộc phải có 2 hiệu ứng âm thanh trở lên.

C. Tuyệt đối không nên sử dụng hiệu ứng âm thanh.

D. Tùy theo nội dung thể hiện để chọn âm thanh cho phù hợp.

Câu 12. Âm thanh đưa vào bài trình diễn thực hiện được khi nào?

A. Chỉ khi tạo hiệu ứng chuyển trang giữa các slide.

B. Chỉ khi tạo hiệu ứng động cho đối tượng trong slide.

C. Khi tạo hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang.

D. Không thực hiện được cả khi tạo hiệu ứng động và hiệu ứng chuyển trang.

Câu 13. Để khởi động phần mềm ghi âm thanh và xử lí âm thanh, em kích vào:









Câu 14. Trong phần mềm Audacity để thêm một tệp âm thanh vào phần mềm ta thực hiện lệnh nào?

A. File -> New

C. File -> Import -> Audio

D. File -> Save Project

B. File -> Export audio

Câu 15. Thành phần nào rất đặt biệt của đa phương tiện và là dạng tổng hợp thông tin?

A. Phim
B. Văn bản
C. Hình ảnh
D. Âm thanh
Câu 16. Trong nghệ thuật đa phương tiện ứng dụng để làm gì
A. Bài trình chiếu
B. Mổ nội soi
C. Sản xuất phim
D. Trò chơi
Câu 17. Phần mềm ghi âm thanh và xử lí âm thanh có tên là gì?
A. PhotoShop
B. Movie Maker
C. Geogebra
D. Audacity
Câu 18. Trong phần mềm Audacity, tổ hợp phím nào sau đây dùng để tách một đoạn
âm thanh đã đánh dấu trên rãnh và chuyển sang một rãnh mới?

A. Ctrl + Alt + IB. Ctrl + IC. Ctrl + VD. Ctrl + XCâu 19. Thành phần nào rất điển hình của đa phương tiện và phát triển từ lâu?A. Văn bảnB. PhimC. Hình ảnhD. Âm thanhCâu 20. Đa phương tiện trong tiếng anh được viết là gì?A. MediaB. MultipleC. MultimediaD. Supermedia

#### 3.3. <u>Hoạt động vận dụng:</u>

Tạo bài trình chiếu với nội dung gợi ý như sau để giới thiệu về Quảng Nam.

Trang 1: Quảng Nam quê hương tôi

Trang 2: Vị trí địa lý

- Quảng Nam nằm ở khu vực miền Trung Việt Nam

- Cách thành phố Đà Nẵng 60 km về phía Nam

- Tỉnh lỵ của **Quảng Nam** đặt tại thành phố Tam Kỳ.

- Tổng diện tích đất tự nhiên của tỉnh là 10.438 km².

#### Trang 3: Địa điểm du lịch nổi tiếng

Trang 4: Khu di tích lịch sử

Trang 5: Món ăn đặc sản

\* Chú ý: - Các em cần tạo màu nền, hiệu ứng chuyển trang, hiệu ứng động cho các đối tượng sao cho phù hợp.

Có thể sáng tạo thêm nếu em biết thêm về Quảng Nam. Hình minh họa có trong thư mục Hinh trên màn hình Desktop của từng máy con, lựa chọn hình minh họa sao cho phù hợp với nội dung.

#### 4<u>. Hướng dẫn HS học ở nhà:</u>

- Yêu cầu học sinh về nhà xem lại kiến thức cũ
- Ôn lại phần lí thuyết
- Nhắc HS hình thức thi kiểm tra học kỳ II:
- + Phần I: Lý thuyết (5đ) Làm bài trắc nghiệm
- + Phần II: Thực hành (5đ) Làm bài thực hành trên máy tính.

#### Tuần 31 Tiết: 62

# KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

# I. MUC TIÊU BÀI HỌC:

### 1. Kiến thức:

- Củng cố và kiểm tra được việc lĩnh hội kiến thức của học sinh qua các bài đã học

**2. Kỹ năng:** Rèn cho hs kỹ năng trình bày bài làm, vận dụng kiến thức đã học vào để trả lời từng câu hỏi cụ thể.

**3.** *Thái độ:* Giáo dục hs tính cần thận, chính xác, ý thức kỷ luật, nghiêm túc trong kiểm tra thi cử.

4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng tự chủ chủ và tự học

# II. CHUẨN BỊ:

- 1. Giáo viên: Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra cuối kỳ II, đáp án, biểu điểm cụ thể.
- 2. Học sinh: Kiến thức, đồ dùng học tập.

# III. HÌNH THỨC ĐỀ KIẾM TRA

- Hình thức: TNKQ + Tự luận.
- Học sinh làm bài trên máy tính.

# UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

# MA TRẬN ĐỀ KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: TIN HỌC LỚP 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI: 45 phút

Cấp độ	Nhận biết Thông biểu Vận dụng								
	Iniiăii	DIEL		g meu	Cấp đ	Cấp độ thấp Cấp độ cao		tộ cao	Câng
Chủ đề	TN	TL	TN	TL	TN	TL	TN	TL	Cộng
Bài 10: Thêm hình ảnh vào trang									
chiếu								•	
Số câu	2		1	1					3.5đ
Số điểm	1đ		0.5đ	2đ					35%
Bài 11: Tạo các hiệu ứng động									
Số câu	2		1			1			3.5đ
Số điểm	1đ		0.5đ			2đ			35%
Bài 12: Thông tin đa phương tiện									
Số câu	2								1đ
Số điểm	1đ								10%
Bài 13: Phần mềm ghi âm và xử lý									
âm thanh Audacity.									
Số câu	2							1	2đ
Số điểm	1đ							1đ	20%
Tổng số câu	8		2	1		1		1	13
Tổng số điểm	4đ		1đ	2đ		2đ		1đ	10đ
Tỉ lệ	40%		30	)%		20%		10%	100%

# BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9 – THỜI GIAN LÀM BÀI 45 phút

			Số câu hỏi theo mức độ nhận thức					
Chủ đề	Nội dung	Mức độ đánh giá	Nhận biết	Thông hiểu	eo       mức độ nh         hức       Vận       V         ig       Vận       dụ         ig       dụng       c         i       dụng       c         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i         i       i       i	Vận dụng cao		
Chương 3. Phần	Bài 10: Thêm hình ảnh vào trang chiếu	<ul> <li>Nhận biết</li> <li>Biết cách chèn hình ảnh và các đối tượng khác vào trang chiếu</li> <li>Biết sao chép và di chuyển trang chiếu</li> <li>Thông hiểu</li> <li>Hiểu được cách thêm hình ảnh vào trang chiếu sao cho đẹp, hài hòa, sinh động.</li> </ul>	2TN (C1,2) 1đ	1TN (C3) 0,,5đ 1TH (C12) 2đ				
mềm trình chiếu	Bài 11: Tạo các hiệu ứng động	<ul> <li>Nhận biết <ul> <li>Biết tạo hiệu ứng cho các đối tượng trên trang chiếu</li> </ul> </li> <li>Thông hiểu <ul> <li>Hiểu cách tạo hiệu ứng động</li> </ul> </li> <li>Vận dụng <ul> <li>Vận dụng để định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình</li> <li>ảnh, Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh</li> <li>động hấp dẫn.</li> </ul> </li> </ul>	2TN (C4,5) 1đ	1TN (C6) 0,5đ	1TH (C11) 2đ			

Chương 4. Đa	Bài 12: Thông tinChươngđa phương tiện4. Đa	<b>Nhận biết</b> - Biết đâu là phần mềm đa phương tiện, tên gọi	2TN (C9,10 ) 1đ			
phương tiện	Bài 13: Phần mềm ghi âm và xử lý âm thanh Audacity.	<ul> <li>Nhận biết</li> <li>Nhận biết biểu tượng và tên của phần mềm</li> <li>Vận dụng cao:</li> <li>Sử dụng phần mềm Audacity để cắt/ ghép file nhạc để chèn vào bài trình chiếu.</li> </ul>	2TN (C7,8) 1đ			1TH (C13) 1đ
		Tổng số câu	8TN	2TN +1TH	1TH	1TH
		Tổng số điểm	4	3	2	1
		Tỉ lệ %	40%	30%	20%	10%

a tên:	KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023-2024	Điểm	
MÃ ĐĽ A	Môn: Tin học, lớp 9		
	<b>Thời gian : 45 phút</b> (Không kể thời gian giao đề)		
(* Lưu ý	: Hoc sinh làm bài trên máy tính)		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
I. Phần trắc nghiệm (5 điểr	n) Chọn chữ cái đứng trước câu trả lời đúng		
Câu 1. Để chèn hình ảnh và	ào trang chiếu, em sử dụng dải lệnh nào sau đâ	y?	
A. Home B. Insert	C. Design D. View		
Câu 2. Trong PowerPoint	nháy chuột phải lên hình ảnh → Chọn Bring to		
Front → Bring Forward để	chuyển hình ảnh		
A. xuống lớp dưới cùng	B. xuống dưới một lớp		
C. lên lớp trên cùng	D. lên trên một lớp		
Câu 3. Đưa con trỏ chuột là	ên trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vi	i	
trí khác có chức năng gì?	•	•	
A. Thay đổi thứ tự lớp của h	ình ảnh. B. Thay đổi vị trí.		
C. Thay đổi kích thước.	D. Xóa hình ảnh.		
Câu 4. Sau khi đã thiết kế x	xong bài trình diễn, cách làm nào sau đây khôn	g	
phải để trình chiếu ngay bả	ài trình diễn đó?	8	
A. Chon Slide Show -> Cust	om Show B. Nhấn phím F5		
C. Chon View -> Slide Show	w D. Chọn Slide Show -> View		
Show			
Câu 5. Để tạo hiệu ứng chu	vển trang chiếu, em thực hiện các thao tác nào	?	
A. Slide Show $\rightarrow$ Animation	Schemes B. View $\rightarrow$ Slide Layout		
C. Slide Show $\rightarrow$ Slide Tran	sition D. Insert $\rightarrow$ Picture $\rightarrow$ From File	e	
Câu 6. Khi trình chiếu nôi	dung của mỗi trang chiếu thì chon hiêu ứng ân	1	
thanh như thế nào?	o o • • o		
A Bắt buộc phải có 1 hiệu ứ	ng âm thanh đi kèm		
B Bắt buộc phải có $2$ biệu ứ	ng âm thanh trở lên		
C. Tuyết đấi không nôn gử đ	ung higu ứng âm thanh		
D, $T'$ $T'$ $T'$ $T'$ $T'$ $T'$ $T'$ $T'$	$\frac{1}{1}$		
D. Tuy theo not dung the hie	n de chộn am thành cho phủ hợp.		
Câu 7. Đề khởi động phân	mêm ghi âm thanh và xứ lí âm thanh, em kích		
vào:			
		b	
A. 📕 B.	C. D.		
Câu 8. Trong phần mềm A	udacity để thêm một tệp âm thanh vào phần		
mềm ta thực hiện lệnh nào	?		
A. File -> Import -> Audio	B. File -> Save Project		
C. File -> New	D. File -> Export audio		
Câu 9. Thành phần nào rất	t đặt biệt của đa phương tiên và là dang tổng h	op	
thông tin?	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 1	
und mit.			

A. Văn bản	B. Phim	C. Hình ảnh	D. Âm
thanh			
Câu 10. Trong nghệ	thuật đa phương tiện ứr	ıg dụng để làm gì	
A. Sản xuất phim	B. Bài trình chiếu	C. Mổ nội soi	D. Trò
chơi			

#### II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính

**Câu 11**. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để tạo bài trình chiếu từ 8 đến 10 trang với chủ đề: **"Bảo vệ môi trường"** 

**Câu 12**. (2 điểm) Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn.

**Câu 13.** (1 điểm) Sử dụng phần mềm Audacity để cắt/ ghép file nhạc ... để chèn vào bài trình chiếu.

\* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là:

## + HOVATEN-LOP(VD: TRANVANANH92)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

	KIẾM TRA CUỐI HỌC KÌ II	Điể
) và tên:	NĂM HỌC 2023-2024	
ớp: MÃ ĐỂ B	Môn: Tin học, lớp 9	
	Thời gian : 45 phút (Không kể thời gian giao đề)	
(* Lưu ý: ]	Học sinh làm bài trên máy tính)	
× •	· · · · · ·	
I. Phần trắc nghiêm (5 điểm	) Chon chữ cái đứng trước câu trả lời đúng	
Câu 1. Thao tác chon File ->	· Close dùng để	
A. lưu tập tin hiện tại	B. mở môt tập tin nào đó	
C. đóng tập tin hiện tại	D. thoát khỏi Powerpoint	
Câu 2. Trong PowerPoint nl	háy chuột phải lên hình ảnh → Send to Back	
→ Send Backward để chuyể	n hình ảnh	
A. xuống lớp dưới cùng	B. xuống dưới một lớp	
C. lên lớp trên cùng	D. lên trên một lớp	
Câu 3. Đưa con trỏ chuốt lên	ı trên hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vi t	trí
khác có chức năng gì?	•	
A. Thay đổi vị trí.	B. Thay đổi kích thước.	
C. Xóa hình ảnh.	D. Thay đổi thứ tự lớp của hình ản	ıh.
Câu 4. Để tao hiêu ứng đông	g có sẵn cho các đối tương trên trang chiếu ta	
thưc hiện theo trình tư nào?		
A. Mở bảng chọn Slide Show	$\rightarrow$ Slide Transition	
B. Mở bảng chọn Slide Show	$\rightarrow$ View Show	
C. Mở bảng chọn Format $\rightarrow$ S	Slide Layout	
D. Mở bảng chọn Slide Show	$\rightarrow$ Animation Schemes	
Câu 5. Sau khi đã thiết kế xơ	ong bài trình diễn, cách làm nào sau đây khôn	g
phải để trình chiếu ngay bài	trình diễn đó?	
A. Nhấn phím F5	B. Chon Slide Show -> Custom	
Show		
C. Chọn View -> Slide Show	D. Chọn Slide Show -> View	
Show		
Câu 6. Âm thanh đưa vào bả	ài trình diễn thực hiện được khi nào?	
A. Chỉ khi tạo hiệu ứng động	cho đối tượng trong slide.	
B. Chỉ khi tao hiệu ứng chuyể	n trang giữa các slide.	
C. Khi tao hiệu ứng động và h	niêu ứng chuyển trang.	
D Không thực hiện được cả k	hị tạo hiệu ứng đông và hiệu ứng chuyển trang	
Câu 7 Phần mầm chi âm th	anh và vử lí âm thanh có tân là cù?	
A Audosity D Movie I	Makar C Gaogabra D PhotoShon	
A. Autacity $\mathbf{D}$ . Wovie $\mathbf{I}$	$da e^{i4\pi}$ $d^2$ have relative relations and $d^2$ $d^2$ $d^2$	
	dacity, to hop phim hao sau day dung de tach	
Cau 8. I rong phan mem Au	dấu trên rãnh và shuyển song một rãnh 44	)
một đoạn âm thanh đã đánh	dấu trên rãnh và chuyển sang một rãnh mới?	
Cau 8. I rong phan mem Aumột đoạn âm thanh đã đánhA. Ctrl + VB. Ctrl + ICân 0. Thành nhần nhận nhận nhận nhận nhận nhận nh	dấu trên rãnh và chuyển sang một rãnh mới? C. Ctrl + Alt + I D. Ctrl + X	4

A. Văn bản B. Phim

#### Câu 10. Trong trường học đa phương tiện ứng dụng để làm gì?

A. Chụp ảnh B. Tạo trình chiếu C. Mổ nội soi D. Sản xuất phim

#### II. Phần thực hành: (5 điểm) Hãy thực hành trên máy tính

**Câu 11**. (2 điểm) Sử dụng phần mềm Powerpoint để tạo bài trình chiếu từ 8 đến 10 trang với chủ đề: **"Bảo vệ trái đất"** 

**Câu 12**. (2 điểm) Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng cho đối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn.

**Câu 13.** (1 điểm) Sử dụng phần mềm Audacity để cắt/ ghép file nhạc ... để chèn vào bài trình chiếu.

\* Lưu ý: Khởi động máy tính vào ổ đĩa D Tạo thư mục có tên là:

#### + HOVATEN-LOP(VD: TRANVANANH92)

(với HOVATEN và LOP là tên và lớp của thí sinh).

+ Được sử dụng Internet để tìm thông tin, hình ảnh.

----- Hết -----

#### UBND HUYỆN NÚI THÀNH TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

#### ĐÁP ÁN ĐỀ KIỄM TRA CUỐI HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN TIN HỌC 9

Thời gian: 45 phút (không kể thời gian giao đề)

#### MÃ ĐỀ A

I. PHÀN LÝ THUYẾT : (5điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

			· · ·	/			U			
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	В	D	В	Α	C	D	В	Α	В	Α

#### MÃ ĐỀ B

#### I. PHẦN LÝ THUYẾT : (5điểm) mỗi câu trả lời đúng 0.5 điểm

				/			•			
Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Đáp án	D	В	А	D	В	С	А	С	D	В

II. PHẦN THỰC HÀNH: (5 điểm) Dùng chung cho 2 đề

Câu 11: Tạo được bài trình chiếu đúng theo yêu cầu $\rightarrow 2$  điểmCâu 12: Định dạng trang chiếu, nội dung, chèn hình ảnh, ... Tạo hiệu ứng chođối tượng, trang chiếu thêm sinh động hấp dẫn. $\rightarrow 2$  điểmCâu 13: Sử dụng phần mềm Audacity để cắt/ ghép file nhạc ... để chèn vào bàitrình chiếu. $\rightarrow 1$  điểm

Tuần 33 Tiết: 63-66

### BÀI TẬP

#### I. MUC TIÊU:

## 1. Kiến thức:

- Tổng hợp kiến thức đã học từ tuần 19 đến tuần 30

- Ôn luyện lại lý thuyết và các dạng bài tập đã gặp.

2. Kĩ năng: Hình thành kĩ năng tư duy tổng hợp, thành thạo các thao tác.

*3. Thái độ:* Học tập nghiêm túc, có ý thức tự giác, tinh thần vươn lên vượt qua khó khăn.

### 4. Định hướng phát triển năng lực cho HS:

Năng lực tự học, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác.

# II. PHƯƠNG PHÁP VÀ KĨ THUẬT DẠY HỌC:
- Thực hành.

- Thảo luận nhóm.

- Hỏi đáp.

### III. TƯ LIỆU VÀ PHƯƠNG TIỆN:

1. Giáo viên: Kế hoạch bài dạy, SGK, nội dung ôn tập

2. Học sinh: Ôn và hệ thống lại nội dung chương trình tin 9 HK II.

# IV. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC:

1. Ôn định: Ôn định, báo cáo sỉ số.

2. Kiểm tra bài cũ: (Lồng ghép trong nội dung bài học.)

<u>3. Tổ chức dạy học:</u>

## 3.1. Hoạt động khởi động:

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
Tổ chức trò chơi một trò chơi như sau:	Các đội thảo luận
- Chia lớp thành 4 đội, đội nào thắng sẽ được phần quà.	và trả lời câu hỏi
- Trò chơi gồm 4 câu hỏi, mỗi câu hỏi 10 điểm, đội nào	chọn được
không trả lời được thì đội khác có quyền trả lời để dành	Các đội khác theo
điểm	dõi và nhanh tay
- Câu hỏi:	dành quyền trả lời
+ Câu 1: Trong PowerPoint nháy chuột phải lên hình	cho đội mình nếu
ånh -> Chọn Bring to Front -> Bring Forward để	đội bạn trả lời sai
chuyển hình ảnh	
A. Xuống lớp dưới cùng	
<b>B.</b> Xuống dưới một lớp	
C. Lên trên một lớp	
<b>D.</b> Lên lớp trên cùng	
+ Câu 2: Trong phần mềm Audacity để thêm một tệp âm	
thanh vào phần mềm ta thực hiện:	
A. File -> Import -> Audio	
<b>B.</b> File -> Save Project	
C. File -> New	
<b>D.</b> File -> Export audio	
+ Câu 3: Sản phẩm nào trong số các sản phẩm dưới	
đây (được tạo bằng máy tính và phần mềm máy tính)	
là sản phẩm đa phương tiện?	
A. Bài thơ được soạn thảo bằng Word	
<b>B.</b> Một ca khúc đượcghi âm và lưu trong máy tính	
C. Bảng điểm lớp em được tạo bằng Excel	
<b>D.</b> Bài trình chiếu có hình ảnh minh họa.	

+ Câu 4: Đưa con trỏ chuột lên trên hình ảnh và kéo thả		
để di chuyển đến vị trí khác có chức năng gì?		
A. Thay đổi thứ tự lớp của hình ảnh B. Thay đổi kích		
thước		
C. Thay đổi vị trí	D. Xóa hình ảnh	
GV nhận xét, tổng kết đội thắng cuộc và phát quà		

## 3.2. Hoạt động luyện tập:

Hoạt động của GV VÀ HS		Tiến trình nội
		dung
GV yêu cầu HS trả lời các cấ	ìu hỏi sau:	
I.TRẮC NGHIỆM:		
Câu 1: Để lưu tệp dự án âm th	anh ta chọn:	Gv: Chuyển giao
A. File/New	B. File/Save Project	nhiệm vụ học tập :
C. File $\rightarrow$ Export Audio	D. File/Save	Hoạt động nhóm
Câu 2: Kích chuột phải lên hình	n ånh đã chèn trong Power	thảo luận trả lời câu
Point và chọn Send To Back có	chức năng gì?	hỏi:
A. Thay đổi màu sắc hình ảnh		HS:Thực hiện
B. Thay đổi thứ tự lớp của hình	l ånh	nhiệm vụ học tập:
C. Thay đổi chi tiết hình ảnh		+ Các nhóm thảo
D. Thay đổi kích thước hình ảnh		luận và trả lời câu
Câu 3: Để tạo hiệu ứng chuyể	n cho các trang chiếu, ta	hỏi trắc nghiệm và
thực hiện như thế nào?		tự luận của giáo
A. Slide Show $\rightarrow$ Animation Schemes		viên.
		HS: Báo cáo kết
B. View $\rightarrow$ Transition to This	Slide	quả thảo luận:
C. Transitions $\rightarrow$ Transition to This Slide		+ HS báo cáo kết
D. Home $\rightarrow$ Slide Transition		quả thảo luận của
Câu 4: Đưa con trỏ chuột lên tr	ên hình ảnh và kéo thả để	nhóm mình thông
di chuyển đến vị trí khác có chu	ức năng gì?	qua gv yêu cầu.
A. Thay đổi thứ tự lớp của hìn	h ảnh	- Nhận xét, đánh
B. Thay đổi kích thước		giá, kết luận:
C. Thay đổi vị trí		+ Sau khi thực hiện
D. Xóa hình ảnh		xong bài tập Giáo
Câu 5: Để tạo hiệu ứng động	có sẵn cho các đối tượng	viên nhận xét đánh
trên trang chiếu ta thực hiện theo trình tự nào?		giá tinh thần, thái độ
A. Mở dải lệnh Home $\rightarrow$ Slide Transition		học tập và kết quả
C. Mở bảng chọn File $\rightarrow$ Animation		học sinh đã báo cáo.

C. Mở dải lệnh Animations $\rightarrow$ Transition	
D. Mở dải lệnh Animations $\rightarrow$ Animation	
Câu 6: Để điều khiển việc chuyển trang chiếu, lựa chọn	
After có tác dụng gì?	
A. Không có tác dụng	
B. Tự động chuyển trang sau một khoảng thời gian khi	
trình chiếu	
C. Thiết lập thời gian thực hiện hiệu ứng chuyển	
D. Chỉ chuyển trang khi nháy chuột	
Câu 7: Để xuất kết quả âm thanh ta chọn:	
A. File $\rightarrow$ Import Audio	
B. File $\rightarrow$ Export Audio	
C. File $\rightarrow$ Save	
D. File $\rightarrow$ Open	
Câu 8: Tệp dự án âm thanh (*.aup) của Audacity có thể	
chứa bao nhiêu rãnh âm thanh?	
A. Không hạn chế. B. 1 C. 3 D. 10	
Câu 9: Điền từ vào chố trống:	
là dạng thông tin cơ bản quan trọng nhất	
trong biểu diễn thông tin.	
A.Âm thanh B. Hình ảnh	
D. Văn bản D. Phim	
Câu 10: Một trang chiếu có nhiều đối tượng và em đã áp	
dụng hiệu ứng động cho một số đối tượng đó. Khi trình	
chiếu, các đối tượng sẽ xuất hiện với thứ tự như thế nào	
sau mỗi lần nháy chuột?	
A. Mọi đối tượng sẽ lần lượt xuất hiện theo thứ tự từ	
trên xuống dưới, từ trái qua phải.	
B. Các đối tượng không được áp dụng hiệu ứng động sẽ	
xuất hiện ngay cùng với trang chiếu sau khi nháy chuột,	
các đối tượng được áp dụng hiệu ứng động sẽ xuất hiện	
lần lượt theo thứ tự từ trên xuống dưới, từ trái qua phải.	
C. Các đối tượng được áp dụng hiệu ứng động sẽ xuất	
hiện lần lượt theo đúng thứ tự khi em chọn hiệu ứng để	
áp dụng, các đối tượng không được áp dụng hiệu ứng	
động sẽ xuất hiện sau cùng.	
D. Các đối tượng không được áp dụng hiệu ứng động sẽ	
xuất hiện ngay cùng với trang chiếu sau khi nháy chuột,	

các đối tượng được áp dụng hiệu ứng động sẽ xuất hiện	
lần lượt theo đúng thứ tự khi em chọn hiệu ứng để áp	
dụng.	
Câu 11: Để điều khiển việc chuyển trang chiếu, lựa chọn	
Duration có tác dụng gì?	
A. Không có tác dụng	
B. Chỉ chuyển trang khi nháy chuột	
C. Thiết lập thời gian thực hiện hiệu ứng chuyển	
D. Tự động chuyển trang sau một khoảng thời gian khi	
trình chiếu	
Câu 12: Các sản phẩm đa phương tiện có thể gồm những	
dạng thông tin nào dưới đây?	
A. Văn bản với nhiều dạng trình bày phong phú.	
B. Văn bản, hình ảnh, âm thanh, phim, ảnh động và các	
tương tác.	
C. Hình ảnh, sơ đồ, biểu đồ, bản đồ.	
D. Các bản nhạc và chương trình nghe nhạc.	
Câu 13: Một rảnh âm thanh có thể bao gồm bao nhiêu	
clip?	
A. 1B. 2C. 5D. Không hạn chế	
Câu 14: Điền từ vào chố trống:	
là thành phần rất đặc biệt của đa phương	
tiện và có thể được coi là dạng tổng hợp tất cả các dạng	
thông tin.	
A.Âm thanh B. Ảnh động C. Phim D. Văn bản	
Câu 15: Chọn phát biểu sai trong các câu dưới đây?	
A. Khi tạo hiệu ứng động cho một khối văn bản ta có thể	
cho xuất hiện lần lượt từng từ trong khối văn bản khi	
trình chiếu	
B. Sau khi đã tạo hiệu ứng động cho một đối tượng nào	
đó ta không thể thay đối kiểu hiệu ứng cho đối tượng đó	
C. Có thể thực hiện hiệu ứng chuyên trang cho 1 slide	
bât kỳ trọng bài trình chiêu	
D. Có thê thực hiện hiệu ứng chuyên trang cho tât cả các	
slide trong bài trình chiêu.	
<b>Câu 16:</b> Hãy chọn câu trả lời sai trong các câu sau đây?	
A. Anh động bao gôm một sô ảnh tĩnh ghép lại và thế	
hiện theo thứ tự thời gian trên màn hình.	

B. Phim được quay bằng máy ảnh kĩ thuật số cũng là	
một dạng ảnh động.	
C. Ảnh động là ảnh chụp lại một cảnh hoạt động của	
con người hoặc các sự vật.	
D. Khi hiển thị ảnh động trên màn hình máy tính ta sẽ	
nhìn thấy hình chuyển động.	
Câu 17: Sau khi tạo hiệu ứng chuyển trang chiếu ưng ý	
cho trang tiêu đề của bài trình chiếu, nếu muốn áp dụng	
hiệu ứng đó cho tất cả các trang còn lại, em thực hiện thao	
tác nào dưới đây?	
A. Chọn Apply to All trong nhóm Timing trên dải lệnh	
Animations.	
B. Lặp lại các thao tác tạo hiệu ứng cho từng trang chiếu,	
như đã thực hiện với trang tiêu đề.	
C. Chọn Apply to All trong nhóm Timing trên dải lệnh	
Transitions.	
D. Không phải thực hiện thao tác nào nữa, ngầm định	
hiệu ứng chuyển trang chiếu sẽ được áp dụng cho mọi	
trang chiếu của bài trình chiếu.	
Câu 18: Sắp xếp các thao tác sau theo thứ tự đúng để	
chèn hình ảnh vào trang chiếu:	
1. Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh vào	
2. Chọn tệp đồ họa cần thiết và nháy Insert	
3. Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh trong ngăn trái của	
hộp thoại	
4. Mở dải lệnh Insert, chọn lệnh Picture trong nhóm	
Images để hiển thị hộp thoại Insert Picture.	
A. $(3) - (2) - (1) - (4)$ B. $(1) - (4) - (3) - (2)$	
C. $(4) - (2) - (1) - (3)$ D. $(4) - (1) - (2) - (3)$	
Câu 19: Hãy chọn câu trả lời sai. Đa phương tiện có	
những ưu điểm và hạn chế nào sau đây?	
A. Thu hút sự chú ý hơn, vì sự kết hợp các dạng thông	
tin luôn thu hút sự chú ý của con người hơn so với chỉ	
một dạng thông tin cơ bản.	
B. Không thích hợp với việc sử dụng máy tính, mà	
chỉ thích hợp cho tivi, máy chiếu phim, máy nghe nhạc.	
C. Rất phù hợp cho giải trí, nâng cao hiệu quả dạy và	
học.	

D. Thể hiện thông tin tốt hơn.	
Câu 20: Để lưu tệp dự án âm thanh ta chọn:	
A. File $\rightarrow$ Export Audio B. File/Save Projec	
C. File/New D. File/Save	
Câu 21: Hiệu ứng chuyển trang chiếu là gì?	
A. Trật tự xuất hiện của các hình ảnh được chèn vào	
các trang chiếu.	
B. Cách xuất hiện tiêu đề của các trang chiếu.	
C. Cách xuất hiện phần nội dung của trang chiếu.	
D. Cách xuất hiện của trang chiếu khi bắt đầu được	
hiển thị thay thế trang chiếu trước.	
Câu 22: Bạn Lan muốn áp dụng một hiệu ứng chuyển	
động cho nội dung của trang tiêu đề. Khi mở trang tiêu	
dè rồi mở dải lệnh Animations, Lan thấy các biểu tượng	
hiệu ứng chuyển động trong nhóm Animations bị mờ và	
không nháy chọn được. Em hãy giúp bạn Lan biết lí do?	
A. Bạn Lan tuy đã mở trang tiêu đề nhưng chưa chọn đối	
tượng nào trên trang chiếu nên các biểu tượng hiệu ứng	
động trong nhóm Animations bị mờ.	
B. Các biểu tượng hiệu ứng chuyển động trong nhóm	
Animations bị mờ vì không được áp dụng hiệu ứng động	
cho nội dung của trang tiêu đề (trang tiêu đề phải xuất	
hiện ngay khi trình chiếu). Chỉ có thể áp dụng hiệu ứng	
động cho các đối tượng trên những trang nội dung.	
C. Bạn Lan mở sai dải lệnh, Lan phải mở dải lệnh	
Transitions sẽ thấy các biểu tượng hiệu ứng hiện rõ trên	
dải lệnh.	
D. Bạn Lan bấm nhầm phím nào đó trên bàn phím.	
Câu 23: Em có thể thực hiện những thao tác nào dưới	
đây với các hình ảnh đã được chèn vào trang chiếu? Hãy	
chỉ ra câu trả lời sai trong các câu sau?	
A.Thay đội kích thước của hình ảnh.	
B.Thay đổi vị trí của hình ảnh.	
C.Thay đổi thứ tự lớp scủa hình ảnh.	
D.Thay đổi và chỉnh sửa nội dung hình ảnh.	
Câu 24: Để chuyển một hình ảnh được chọn để đưa	
xuống dưới một lớp ta thực hiện nháy chuột phải lên	
hình ảnh và chọn Send to Back rồi chọn:	
A. Send to Back B. Bring to Front	

			1
C. Bring Forward	D. Send	l Backward	
Câu 25: Để chuyển một	hình ảnh được c	chọn lên trên một	
lớp ta thực hiện nháy c	lớp ta thực hiện nháy chuột phải lên hình ảnh và chọn		
Bring to Front rồi chọn:	•		
A. Send to Back.	B. Bring Forw	vard.	
C. Bring to Front.	C. Bring to Front. D.Send Backward		
II. TỰ LUẬN:			
Câu 1: Nhận biết được	các nút lệnh có	trong phần mềm	
Audacity? (xem Hình 4.	15 và hình 4.17	sgk)	
Câu 2: Trình bày các ư	u điểm của đa p	hương tiện? Cho	
ví dụ của từng ưu điểm?	1		
<b>Câu 3:</b> Thao tác đánh dấu một đoạn âm thanh; sao chép,			
cắt, dán, đoạn âm thanh trong audacity?			
Câu 4: Tạo một trang chiếu với tiêu đề có biểu tượng là			
một hình nhỏ ngay bên cạnh, tương tự như hình c) dưới			
đây:			
·0	Chào các bạn		
		hào chào ban	
Chảo các ban			
TTN 1		IIN 1	
Hinn a	Hinn b	Hinn C	
Sau khi nhập văn bản trong khung tiêu đê, em đặt con trỏ			
vào cuôi phân văn bản (hình a) và sử dụng lệnh Picture			
trên dải lệnh Insert đê chèn hình ảnh. Kêt quả nhận được			
không như em mong đợi, hình ảnh được chèn vào một vị			
trí khác trên trang chiêu (hình b). Em hãy giải thích vì sao			
khi chèn hình vào kêt quả không giông như hình c và nêu			
cách thực hiện làm thê nào đê được như hình c?			
Cau 5: Các bước thiết lập thời gian cho hiệu ứng chuyển			
trang chiêu?			

- 4. Hướng dẫn HS học ở nhà:
  Yêu cầu học sinh về nhà coi lại kiến thức cũ
  - Ôn lại phần lí thuyết

Tuần 34 Tiết: 67-70

### BÀI TẬP

#### I. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

1. Kiến thức: Biết cách tạo ra một sản phẩm từ phần mềm.

2. Kĩ năng: Thực hiện được các công cụ trong phần mềm

**3.** *Thái độ:* 

- Cẩn thận, nghiêm túc luyện tập từ dễ đến khó.

- Phát triển tư duy, phản xạ nhanh.

- Tự chủ trong học tập, hoạt động hiệu quả theo nhóm.

4. Định hướng hình thành năng lực: Năng lực tự học, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác, tư duy logic

## II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH

Giáo viên: Máy tính, máy chiếu, khbd

Học sinh: micro, tai nghe, sgk

## III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC

#### 1. Hoạt động: Khởi động

\*Giới thiệu bài mới: hôm nay chúng ta sẽ báo cáo 1 sản phẩm âm thanh theo 1 chủ đề.

- GV: yêu cầu học sinh khởi động máy tính, khởi động phần mềm Audicity

- HS: Bật máy tính , khởi động phần mềm

#### 2. Hoạt động: Hình thành kiến thức

Hoạt động của GV và HS	Nội dung
------------------------	----------

- Gv: gọi từng nhóm lên báo cáo sản phẩm	Bài tập: Dùng phần mềm
- GV: Hướng dẫn cho học sinh,	audacity để tạo 1 sản phẩm âm
hướng dẫn từng nhóm, quan tâm đến từng	thanh theo chủ đề hoàn chỉnh
đối tượng học sinh, giúp đỡ khi các em	
gặp khó khăn trong quá trình báo cáo	
HS: lần lượt từng nhóm trình bày, các	
nhóm khác lắng nghe, đặt câu hỏi, nhận	
xét	
GV: Nhận xét, chốt lại	

**3. Hoạt động: Luyện tập** Nhắc lại các thao tác trong quá trình tạo sản phẩm âm thanh

4. Hoạt động: Vận dụngTìm thêm những chủ đề khác để tạo ra các sản phẩm âm thanh.